Postdoc Starter Kit

Die Entscheidung, eine wissenschaftliche Karriere zu verfolgen, bedeutet für Postdoktorandinnen und Postdoktoranden, sich frühzeitig mit den eigenen Zielen und den dazu erforderlichen Kompetenzen intensiv auseinanderzusetzen, um die eigene Entwicklung möglichst gut vorantreiben zu können. Es gilt, während der Postdoc-Phase mit einem eigenständigen wissenschaftlichen Profil in der Scientific Community Sichtbarkeit zu erlangen, Kontakte klug zu knüpfen und neben der fachlichen Expertise auch wichtige Kompetenzen, beispielsweise in der Lehre, in der Einwerbung von Drittmitteln, im Projektmanagement und in der Führung von Mitarbeiter:innen zu erwerben.

Das Postdoc Starter Kit-Förderprogramm hat das Ziel, hervorragende, promovierte Nachwuchswissenschaftlerinnen und Nachwuchswissenschaftler bei der Entwicklung und Schärfung ihres wissenschaftlichen Profils zu unterstützen und diese für weiterführende wissenschaftliche Karrierewege zu qualifizieren.

Art der Förderung

Zur Entwicklung eines eigenständigen wissenschaftlichen Profils werden promovierte Nachwuchswissenschaftler:innen mit verschiedenen Maßnahmen unterstützt. Förderfähige Vorhaben und Aktivitäten sind beispielsweise:

- Entwicklung von Kooperationen und Durchführung von Konferenzreisen
- Verbrauchsmaterialen und Publikationskosten
- Einladung internationaler Gastreferentinnen und Gastreferenten
- Durchführung wissenschaftlicher Veranstaltungen
- Personalmittel für studentische Hilfskräfte (SHK)
- Teilnahme an gezielten fachlichen und überfachlichen Weiterbildungen

Hinweis: *Im Falle einer positiven Förderentscheidung erfolgt die Abrechnung der bewilligten, förderfähigen Maßnahmen nach den Verwendungsrichtlinien der TU Dresden (z.B. Reisekostenabrechnung, Bewirtungsaufwendungen). Die Geförderten erhalten von der Graduiertenakademie nähere Informationen und Unterstützung bei der Abrechnung.*

Antragsberechtigung

Antragsberechtigt sind:

- Promovierte Nachwuchswissenschaftlerinnen und Nachwuchswissenschaftler, welche über eine Vollmitgliedschaft in der Graduiertenakademie gemäß der jeweils geltenden Ordnungsfassung der Graduiertenakademie verfügen und
- **mindestens 6 Monate Vertragslaufzeit** im beantragten Förderzeitraum aufweisen.

Hinweis: *Voraussetzung zur Antragsberechtigung ist die* ***Mitgliedschaft in der Graduiertenakademie der TU Dresden****. Sollten Sie noch kein Mitglied in der Graduiertenakademie sein, beachten Sie bitte, dass uns Ihr Mitgliedschaftsantrag einschließlich aller dafür notwendigen Unterlagen mindestens zwei Wochen vor der Antragsstellung vorlegen muss.*

Nähere Informationen zur Mitgliedschaft finden Sie unter: ***www.tu-dresden.de/ga***

Dauer & Umfang der Förderung

Die Förderung erfolgt unter dem Vorbehalt der zur Verfügung stehenden finanziellen Mitteln des Bundes und des Landes für den ausgeschriebenen Zeitraum.

Die maximale Förderdauer beträgt 18 Monate. Verlängerungen sind ausgeschlossen. Die bewilligten Mittel sind innerhalb der jeweiligen Kalenderjahre, für die sie beantragt wurden, zu verausgaben.

Pro Antrag sind Vorhaben bis zu maximal 10.000 EUR förderfähig.

Förderbeginn: zwischen dem **1. Januar und 31. März 2025**

Förderende: spätestens zum **30. Juni 2026**

Hinweis: *Eine Förderung kann max. bis zum 30. Juni 2026 gewährt werden. Im Falle eines späteren Förderstarts (nach dem 01.01.2025) kann die max. mögliche Förderdauer über 18 Monate* ***nicht*** *voll ausgeschöpft werden. Die Laufzeit der Förderung reduziert sich entsprechend auf die Anzahl zur Verfügung stehenden Fördermonate, bis max. zum 30. Juni 2026. Geplante Maßnahmen nach dem 30. Juni 2026 sind nicht förderfähig!*

Antragstellung & Antragsfrist

Der Antrag ist ausschließlich in elektronischer Form, fristgerecht sowie als **eine digitale PDF-Datei** (Ausnahme: Unterstützungsschreiben) mit dem Kennwort „Postdoc Starter Kit“ unter der E-Mail-Adresse **graduiertenakademie@tu-dresden.de** einzureichen.

Antragsfrist*: **30. September 2024**

* *Fällt das Ende einer Frist auf einen Samstag, Sonntag oder gesetzlichen Feiertag, so endet die Frist mit Ablauf des nächstfolgenden Werktages.*

Hinweis: *Nachreichungen sind nicht möglich**.** Unvollständige sowie verspätet eingereichte Anträge können im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden. Bitte beachten Sie, dass auch das benötigte* ***Unterstützungsschreiben fristgerecht bei der Graduiertenakademie*** *einzureichen sind.*

Etwa eine Woche nach dem Bewerbungsschluss werden die Eingangsbestätigungen versandt. ***Die Förderentscheidung erfolgt ca. zehn bis zwölf Wochen nach der Antragsfrist.*** *Bitte sehen Sie in dieser Zeit von telefonischen Nachfragen ab.*

Antragsunterlagen

Checkliste für einen vollständigen Antrag:

- ☐ **Nachweis über die Teilnahme an einem Coaching zur beruflichen Standortbestimmung** bei der Graduiertenakademie*
- ☐ Gescannter sowie unterzeichneter Ausdruck des abgesendeten **Online-Antragformulars****
  [Zwischenspeichern der Eingaben nicht möglich!]
- ☐ **Tabellarischer Lebenslauf** inkl. Publikationsliste, bisheriger Lehrtätigkeiten und Darstellung des wissenschaftlichen Werdegangs (max. 5 Seiten)
- ☐ **Kopie der Promotionsurkunde**
- ☐ **Darstellung des akademischen Entwicklungsplans** (max. 7 Seiten) für den beantragten Förderzeitraum inklusive:
  - der Berücksichtigung und Analyse der bisherigen akademischen Entwicklung und
  - der Darstellung der geplanten Maßnahmen und Aktivitäten zur Entwicklung und Schärfung des eigenen wissenschaftlichen Profils.
- ☐ **Kostenkalkulation** per beantragtes Förderjahr (Übersicht)
- ☐ **Unterstützungsschreiben der bzw. des Vorgesetzten**
- ☐ Sofern zutreffend, **Nachweise bzw. Informationen zur Berücksichtigung individueller Lebensumstände**

** Es handelt sich hierbei um ein Coaching zur beruflichen Standortbestimmung, welches speziell antragsbezogen ist. Frühere Coachings oder Beratungen bei der Graduiertenakademie können hierbei nicht geltend gemacht werden. Nähere Informationen hierzu finden Sie in den FAQs auf der GA-Programmwebseite.*

*** Formular online auf der GA Programm-Webseite verfügbar.*

Hinweis: *Die Antragsunterlagen können in deutscher oder englischer Sprache eingereicht werden. Ergänzende Informationen zu den Antragsunterlagen finden Sie in den FAQs auf der GA-Programmwebseite.*

*Um sich optimal auf die Antragstellung vorzubereiten, empfehlen wir Ihnen, ein frühzeitiges Coaching war zunehmen. Den genauen Zeitraum, in denen die Coachings zur beruflichen Standortbestimmung angeboten werden, finden Sie auf der **GA-Programmwebseite**.*

*Bitte vereinbaren Sie einen Termin unter der E-Mail-Adresse **graduiertenakademie@tu-dresden.de** mit dem Betreff „Postdoc Starter Kit – Coaching zur beruflichen Standortbestimmung".*

Auswahlverfahren

Die Auswahl der Geförderten erfolgt anhand der eingereichten Unterlagen durch den Vorstand der Graduiertenakademie der TU Dresden. Es handelt sich um leistungsbasierte Förderungen, die in einem kompetitiven Auswahlverfahren vergeben werden.

Zu den **Auswahlkriterien** zählen:

- Die Qualifikation der zu fördernden promovierten Nachwuchswissenschaftlerin bzw. des Nachwuchswissenschaftlers (z.B. akademische Leistungen, Publikationen, Preise/Auszeichnungen) unter der Berücksichtigung der individuellen Lebensumstände (z.B. chronische Erkrankung, Betreuung von pflegebedürftigen Angehörigen, Eltern- und Betreuungszeiten).
- Dem Vorliegen eines überzeugenden Konzeptes zur Entwicklung des eigenen wissenschaftlichen Profils unter Berücksichtigung der bisherigen akademischen Entwicklung.
- Vollständigkeit und fristgerechtes Einreichen der Antragsunterlagen inklusive der Teilnahme an einem Coaching zur beruflichen Standortbestimmung bei der Graduiertenakademie vor Antragstellung.

Es besteht grundsätzlich kein Rechtsanspruch auf Förderung.

Kontakt

Vivien Lippmann
Referentin Förderprogramme
Graduiertenakademie der TU Dresden
Mommsenstr. 7
01069 Dresden

E-Mail: graduiertenakademie@tu-dresden.de
Telefon: 0351- 463-42240
Website: www.tu-dresden.de/ga

Hier bleiben keine Fragen offen!

*Vereinbaren Sie einen **individuellen Beratungstermin** zu unseren GA Förderprogrammen unter **graduiertenakademie@tu-dresden.de** .*

Wir freuen uns über Ihre Anfrage!