

## Bachelorstudiengang Sozialpädagogik, Sozialarbeit und Wohlfahrtswissenschaften

### Ablaufplan SP BAC PX – Praxis

	WAS IST ZU TUN?	WER MUSS ES TUN?
1	Suche nach einer Praktikumeinrichtung entsprechend den Anforderungen in der Praktikumsordnung	Student/in
2	Bei Bedarf Beratung im Praktikumsbüro bzw. bei der/ dem Modul-Verantwortlichen für das Modul „Praxis“ (SPBAC PX)	Student/in, Praktikumsbüro, Modul-Verantwortliche/r
3	Anmeldung des Praktikums im Praktikumsbüro unter Vorlage des Praktikumsvertrages  Nach Prüfung und Bestätigung der Erfüllung aller Voraussetzungen durch das Praktikumsbüro wird der Praktikumsnachweisschein ausgehändigt.	Student/in  Praktikumsbüro
4	i. d. R. 6 Monate Praktikum bzw. studienbegleitend (insgesamt 900 Stunden) während des Praktikums: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teilnahme am praxisbegleitenden Seminar (Zeiten sind dem Vorlesungsverzeichnis zu entnehmen)</li> <li>▪ Praktikant/innen, die nicht vor Ort sind, können das Seminar im nachfolgenden Semester besuchen</li> <li>▪ Erstellung des Lernjournals</li> </ul>	Student/in, Praktikumeinrichtung  Student/in, Institut für Sozialpädagogik, Soz. Soziale Arbeit und Wohlfahrtswissenschaften
5	Abgabe des Praktikumsnachweisscheins und des Lernjournals im Praktikumsbüro in dem Semester, in dem Sie sich für die Prüfungsleistung Lernjournal angemeldet haben (konkrete Abgabetermine bitte mit den zuständigen Lehrkräften in den jeweiligen praxisbegleitenden Seminaren (PBS) absprechen)  Verlängerung der Abgabefrist nur mit Zustimmung durch die jeweiligen Dozierenden des praxisbegleitenden Seminars (siehe Verlängerungsantrag des Prüfungsbüros)	Student/in, Praktikumsbüro  Student/in, Dozierende im PBS
6	Bewertung des Lernjournals und formale Bestätigung der Annahme sowie der Teilnahme am praxisbegleitenden Seminar durch die jeweiligen Dozierenden auf dem Praktikumsnachweisschein	Student/in, Dozierende im PBS
7	Abholung des Praktikumsnachweisscheines bei den jeweiligen Dozierenden	Student/in