

# Finanzantrag

## An den FSR PHIL

### Angaben zur antragsstellenden Person

Name, Vorname	
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
E-Mail	
Stellt den Antrag für Gruppe:	

### Zahlungsmodalitäten

Zahlungsart	Bar oder	Überweisung an:	
Kreditinstitut			
IBAN			
Kontoinhaber:in			

### Angaben zum Antrag

Antragsgegenstand			
Betrag		€	

### Finanzierungsart:

<input type="checkbox"/>	Vollfinanzierung	<input type="checkbox"/>	Anteilsfinanzierung	<input type="checkbox"/>
--------------------------	------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [fsrphil@mailbox.tu-dresden.de](mailto:fsrphil@mailbox.tu-dresden.de) (direkt in den Emailtext, nicht in den Anhang). Bei Anträgen ab 100 Euro sind ferner 3 Vergleichsangebote an den FSR zu senden. Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen vorheriger Anmeldung an die Financer:innen des FSR PHIL. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung. Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege bei den Financer:innen. Weierhin zu beachten:

1. PayPal ist nicht zu benutzen.
2. Im Falle einer Nicht-Barzahlung: Es sind für Vollständigkeit neben den Belegen auch Kontoauszüge einzureichen, die die Zahlung nachweisen. Auf diesen Auszügen kann alles andere geschwärzt werden.
3. Der FSR kann auf seiner Sitzung diesen Antrag ablehnen bzw. ihn in einer durch Änderungsanträge geänderten Fassung beschließen. Über diese Entwicklungen wird der/die Antragssteller:in durch den FSR informiert.
4. Mit der Unterschrift erklärt sich die Antragssteller:in mit diesen Regelungen einverstanden.

### Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / Teilnehmerzahl / ...)

--

### Wo verbleibt übrig gebliebenes Material?

<input type="checkbox"/>	Beim FSR	<input type="checkbox"/>	Bei Antragssteller:in	<input type="checkbox"/>	Sonstiges:
--------------------------	----------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	------------

**Postadresse:**  
TU Dresden  
Philosophische Fakultät  
Fachschaftsrat  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
Bergstraße 53, 01069 Dresden,  
von-Gerber-Bau, Zimmer 019

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse  
Dresden  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN:  
DE13850503003120111570

**Kontakt:**  
Email: [fsrphil@mailbox.tu-dresden.de](mailto:fsrphil@mailbox.tu-dresden.de)

<b>FSR-Logo</b>	
Wir wollen das FSR-Logo publizieren und haben die Möglichkeit dazu.	

<b>Kostenaufschlüsselung in nachfolgender Tabelle</b>	<b>Kostenaufschlüsselung hängt separat an</b>
---	---

**Angaben zu den entstehenden Einnahmen** (Auch Erträge angeben, die den FSR nicht betreffen.)

Betrag [€]	Quelle

**Angaben zu den entstehenden Ausgaben** (Auch Kosten angeben, die den FSR nicht betreffen.)

Betrag [€]	Verwendungszweck

<b>Sonstiges</b>

<b>Datum</b>	<b>Unterschrift Antragssteller:in</b>
--------------	---------------------------------------

Vom FSR PHIL auszufüllen

<b>Genehmigung</b>			
Sitzungsleitung		Datum	
Protokollführung			

Vom FSR PHIL auszufüllen

<b>Überweisung erfolgt</b>			
Betrag			
Datum		Financer:in	

Vom Antragssteller:in auszufüllen

<b>Bestätigung: Betrag bar erhalten</b>			
Datum		Unterschrift Antragssteller:in	

**Postadresse:**  
 TU Dresden  
 Philosophische Fakultät  
 Fachschaftsrat  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 Bergstraße 53, 01069 Dresden,  
 von-Gerber-Bau, Zimmer 019

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse  
 Dresden  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN:  
 DE13850503003120111570

**Kontakt:**  
 Email: fsrphil@mailbox.tu-  
 dresden.de