

Protokoll 02.05.2022

Sitzungsleitung: Marnick

Protokollführung: Lu

Anwesende: Veronika Michel, Eric Feddersen, Marnick Borchmann, Luisa Schleicher, Katharina Groß, Oliver Puruckherr, Anna Müller, Ina Grimm, Mariam Ghebregabher Ghebregergis, Moritz Drescher, Mette Steffen, Arne Helzel, Paul Saupe, Paulo Glowacki, Nils Grünert
Assos: Kim Miehe, Maren Isermeyer, Finn-Lukas Uloth, Nicolas Zander

Entschuldigte: Lea-Sophie Müller, Franziska Schwarz,

Unentschuldigte: Darius Schulte-Eversum, Hannes Recknagel

ruhende Mandate: Chris Naumann, Norman Zidlicky, Johann Schmolke, Mirko Glockner

Gäste: x

Sitzungsbeginn: 19:08

Sitzungsende: 20:45

Tagesordnung:

1. Begrüßung
2. Protokolle und Berichte
3. Finanzen
 - 3.1. Bericht der Finanzerinnen
 - 3.2. Finanzanträge
4. Sitzungskultur
5. gemeinsame Sitzung mit dem FSR PHIL
 - 5.1. FSR-Phil Preis
6. Suche nach
 - 6.1 Vertreter:in in der Kommission Umwelt
 - 6.2 Kontaktperson für den Austausch zwischen Schüler:innen und Studierende
7. leichter Zugang für Studierende zu Altklausuren und Skripten
8. Sonstiges (nur zur Information)
 - 8.1 Klimacamp
 - 8.2 All-Gender Toiletten
 - 8.3 Anbringen eines Schlüsselkasten
 - 8.4 Sitzungsleitung und Protokollführung
 - 8.4 SUCHE Sprachtreff Malteser Treffpunkt Prohlis

1. Begrüßung

Die Sitzungsleitung begrüßt die Anwesenden. Mit 13 von 20 stimmberechtigten Mitgliedern ist der Fachschaftsrat beschlussfähig.

2. Protokolle und Berichte

Das Protokoll vom 25.04.22 wird einstimmig angenommen.

Das Protokoll vom 29./30.04.2022 wird einstimmig angenommen.

Bericht der Klausurtagung vom 29./ 30.04..22:

Kurzer Reminder an alle FSR Mitglieder, die nicht an der Klausurtagung teilgenommen haben:

Es wird gebeten, das Pad der Klausurtagung durchzulesen. In diesem Pad befinden sich alle wichtigen Punkte über die sich die anwesenden Mitglieder ausgetauscht haben. Außerdem beinhaltet ds Pad wichtige Infos zu der Arbeit im FSR.

Die wichtigsten Punkte hier einmal kurz zusammengefasst:

- Protokolle müssen abgestimmt und jeweils durch die protokollführende Person überarbeitet werden
- Absagen gehen spätestens 24h vorher per Mail ein, Absagen über Telegram sind demnach nicht mehr gültig
- FSO überarbeitet - alle geänderten Paragraphen sind im Pad der Klausurtagung zu finden
- Arbeit in den Geschäftsbereichen sollte nun langsam aber sicher beginnen, dafür treffen sich die Mitglieder der einzelnen GB's bitte zeitnah um sich abzustimmen

Vroni erklärt den Anlass der neuen Regelung für die Abmeldung.

3. Finanzen

3.1. Bericht der Finanzerinnen

Es liegen keine Berichte der Finanzer:innen vor

3.2. Finanzanträge

Bezeichnung: Finanzrahmen Büromittel (BM)

Antragsteller*in: Marnick Borchmann

genaue Summe: bis zu 30 Euro monatlich

Antragstext inkl Relevanzbegründung : für jeden kleinen Verbrauchsgegenstand im Büro nen extra Antrag zu stellen ist etwas unpraktisch. Daher der Vorschlag, dass wir im Monat bis zu 30 Euro darauf verwenden können, aber natürlich nicht müssen. Die Finanzleute behalten dieses Budget im Auge und erhalten die Belege. Außerdem sind Anschaffungen im Rahmen dieses Budgets mindestens mit ihnen abzusprechen.

Kostenaufschlüsselung / Kalkulation :

grober Diskussionsverlauf:

Änderungsanträge inkl Name:

Der Finanzantrag wird mit 12/0/1 angenommen.

4. Sitzungskultur

Eintrag aus dem Protokoll der Klausurtagung vom 30.04.2022:

"7. Sitzungskultur -> Vertagung auf kommende Turnussitzung; vllt lösen sich die Probleme innerhalb der nächsten Sitzungen

Zuallererst mal, hofft der FSR, dass die Sitzungen in Präsenz weiter geführt werden können.

- mehr Eigeninitiative wäre schön; es gibt ein paar engagierte Mitglieder, und einige, die sich sehr zurücknehmen; woran liegt das, wie kann der FSR das ggf lösen?

- Anwesenheitsproblematik: unsere Stimmfähigkeit leidet darunter; es ist im Interesse aller, sich zu entschuldigen/das Mandat im zweifelsfalle ruhen zu lassen. **Also: bitte Entschuldigung via Mail!**

- Betreuung des Mailpostfaches in Bezug aufs Sitzungsfach; lasst uns alle im Mailpostfach unterwegs sein und den ordner "Sitzungsfach" benutzen; das entlastet die Sitzungsleitung, wenn sie das Protokoll erstellt

- jeder Input ist wertvoll! Es gibt im Plenum keine dummen oder falschen Fragen.

wird vertragt auf kommende Sitzungen"

Moritz schlägt einen Austausch mit der Studierendenschaft vor -> stärkerer Austausch führt zu dichterem Vernetzung (Aufgaben der GBe)

Vroni weist auch daraufhin, dass es vor allem "Kleinigkeiten" geht wie zB Erstellen das Pad

Die Klausurtagung war auch eine Möglichkeit, den FSR und seine Aufgaben endlich kennenzulernen

Vorher gab es auch die Online-Barriere, die es einigen schwergemacht hat, sich aktiv einzubringen

Lu weist daraufhin, dass es in Ordnung ist, Fehler zu machen und da mitzumachen, wo es auf den

ersten Eindruck nicht so interessant und klar scheint. Dadurch lernt man nur Neues hinzu

Vroni wünscht sich, dass sich alle, die in keinen GB eingetragen sind, dies während der Sitzung nachzuholen.

Marnick erinnert nochmal an eine bewusste Abmeldungskultur. 24h vorher per Mail oder ein ruhendes Mandat ankündigen.

weitere Anmerkungen:

Katharina weist daraufhin, dass alles uniinterne geteilt werden kann. Uniexterne Inhalte sind dagegen schwieriger.

Alle Mails, die für die ÖA wichtig sind, können einfach in ihr Postfach geschoben werden.

5. Gemeinsame Sitzung mit dem FSR PHIL

Wann?: 09.05.2022

- dient der Besprechung des Umzugs und wie der Austausch/ die Kommunikation besser stattfinden kann sowie die geplante Veranstaltung
- Für eine bessere Vernetzung:
 - zeitgleiche Sitzungstermine
 - gemeinsamer Grillabend
 - monatliche/wöchentliche Berichterstattung im jeweils anderen FSR
 - Vernetzung mit der SLK (gemeinsame Sitzung, Spieleabend, Feierabend etc)

Das alte FSR Büro bleibt erhalten.

Es wäre sinnvoll, eine Inventur anzulegen, um einen Überblick zu behalten.

Wunsch ist, das Büro schnellstmöglich mit den Phil-Leuten zu beziehen.

Anna wünscht sich, dass Zuständigkeiten im Protokoll sichtbar festgehalten werden. Es könnten Updates in der folgenden Sitzung abgefragt werden oder am Ende des Protokolls die Aufgaben notiert werden.

Moritz schlägt vor, dass wir die Zuständigkeiten am Ende eines TOPs nochmal abfragen und fett markieren können.

Diese Abstimmung wird einstimmig angenommen.

5.1. FSRPhil-Preis

Marnick stellt den Preis vor. Es gibt mehrere Kategorien, in denen Preise an die Dozierenden verteilt werden. Die Studis können dafür Dozierende nominieren.

6. Suche nach

6.1 Vertreter:in in der Kommission Umwelt

Mail im Sitzungsfach:

Der GO-Antrag auf 5min Lesepause wird mit 12/0/1 angenommen.

Liebe Studierende,

Für die Kommission Umwelt, die sich gerade neu konstituiert, werden neue studentische Vertreter:innen gesucht.

*„Wenn Umweltschutz dir ein Herzensanliegen ist und du das Thema Nachhaltigkeit und Klimaneutralität an der TU Dresden voran bringen möchtest, dann komm in die Kommission Umwelt. Die Kommission fungiert als Impuls- und Ideengeberin für die Universitätsleitung zum Thema Umwelt- und Klimaschutz und steht dem Rektorat in Umweltfragen beratend zur Seite. Nun wurde auch mit Hilfe vieler Studierender die Kommission reformiert, um sie noch schlagkräftiger zu gestalten und Studis mehr Mitsprachemöglichkeit in Sachen Umwelt zu ermöglichen. Statt den bisher zwei Plätzen gibt es nun für vier Studierende die Möglichkeit, direkt in der Kommission Umwelt mitzuwirken. **Hast du Interesse, dann melde dich bis zum 13.5. bei den studentischen Senator:innen unter studis_im_senat@mailbox.tu-dresden.de . Wir freuen uns auf dich!***

*Alexandra vom Green Office
und
die Studierenden im Senat“*

Es wird einstimmig abgestimmt, dass die Mail abgeschickt werden kann. Aber eigentlich muss es nicht abgestimmt werden :D

6.2 Kontaktperson für den Austausch zwischen Schüler:innen und Studierende

Es gibt ein Austauschprogramm zwischen Schüler:innen und Student:innen. Diesrs Austauschprogramm kommt gut an und sie wollen weitere Termine veranstalten. Die Infoveranstaltung dafür findet am Do, 5.5 18 Uhr statt.

Die Koordinatorin der Kontaktstelle, fragt nach konkreten Botschafter:innen in den Fachschaften.

Mette und Moritz nehmen an der Veranstaltung teil

7. leichter Zugang für Studierende zu Altklausuren und Skripten

Jedes Mitglied des FSR soll in der Whatsapp Gruppe des eigenen Studienfachs nach Altklausuren fragen und in diese in der FSR-Cloud -> Altklausuren -> Studiengang -> Modulname hochladen.

8. Sonstiges (nur zur Information)

8.1 Klimacamp

16.6.-22.6. findet die Klimawoche der Uni statt. Es gibt verschiedene Programmpunkte und dafür werden engagierte Leute gesucht (Abendveranstaltung, weitere Hilfe etc). Mail dazu ist im Postfach

8.2 All-Gender Toiletten

WHAT diskutiert darüber und holt sich die Meinung der FSRe ein. Sie würden gerne mal zu einer Sitzung vorbeikommen. Der FRS würde es begrüßen, wenn sie am 15.5. vorbeikommen würden.

8.3 Anbringen eines Schlüsselkastens

Wer von dem alten FSR Jura hat jetzt noch einen Transponder?

Anna bringt an, dass Johann noch einen Transponder hat. Durch sein ruhendes Mandat würde der sich sicher besser im Schlüsselkasten machen. Anna fragt in die alte Jura-Gruppe.

Zuständigkeit: **Anna**

Für den Schlüsselkasten muss dringend eine Lösung her. Die Diskussion wird auf nächste Woche vertagt.

Der Schlüssel sollte so oder so nur noch in den Händen aktiver MitgliederInnen sein.

Die Frage nach den Schlüsselverantwortlichen wird in die Telegram-Gruppe verlegt. Es soll auch der FSRPhil einbezogen werden.

8.4 Sitzungsleitung und Protokollführung

Frage: Wollen wir an der ursprünglichen Liste festhalten?

Vroni schlägt vor, dass wir zwei Leute fürs Protokoll haben. Ein Wechsel kann sehr entspannt sein. Der Wechsel wird einstimmig ab jetzt eingeführt.

8.5. GESUCHT Sprachtreff Malteser Treffpunkt Prohlis

Es wird jemand gesucht, der wöchentlich für 2h ehrenamtlich den Sprachtreff in Prohlis bei den Maltesern leiten kann. Dabei geht es um:

- Austausch
- Begegnung
- Sprache lernen
- Vernetzung

Betroffen sind arabisch und ukrainisch Sprachige. Es ist ehrenamtlich, deswegen auch kein offizieller Sprachkurs.

Die Info kann einstimmig per Rundmail verschickt werden.

Nächste Sitzung: 09.05.2022

Sitzungsleitung: Moritz

Protokollführung: Lea, Paul

Abkürzungsverzeichnis

'Ja-Stimmen'/'Nein-Stimmen'/'Enthaltungen' - Notation der Abstimmungsergebnisse

FakRat - Fakultätsrat

FSK - Fachstudienkommission

FSO - Fachschaftsordnung

FSR - Fachschaftsrat

IB - Internationale Beziehungen

IfK - Institut für Kommunikationswissenschaft

IfS - Institut für Soziologie

IR - Institutsrat

KoWi - Kommunikationswissenschaft

KVV - Kommentiertes Vorlesungsverzeichnis

MeFo/MePra - Medienforschung/Medienpraxis

MuWi - Musikwissenschaft

PoWi - Politikwissenschaft

StuRa - Studierendenrat