

Sitzungsleitung: Luisa Schleicher

Protokollführung: Hannes Recknagel

Anwesende:

Hannes Recknagel, Nicolas Zander, Chris Naumann, Norman Zidlicky, Veronika Michel, Eric Feddersen, Marnick Borchmann, Luisa Schleicher, Johann Schmolke, Katharina Groß, Mirko Glockner, Moritz Drescher, Lea-Sophie Müller, Oliver Puruckherr, Darius Schulte-Eversum, Mette SteffenAnna Müller, Johann Schmolke

fehlende Namen bitte hier eintra

Nils Grünert, Arne Helzel (E)

Entschuldigte:

Unentschuldigte: x

ruhende Mandat: x

Gäste: x

Sitzungsbeginn: 19:02

Sitzungsende: 21:17

### **Tagesordnung:**

1. Begrüßung
2. Sprechstunden
3. Sitzungsleitung und Protokoll
4. Website
5. Entsendung StuGaKo
6. Ansprechpersonen
- 6.1 Vernetzungstreffen GreenOffice
- 6.2 Team virtuelle Lehre
7. Sonstiges
- 7.1 Klausurtagung
- 7.2 Passwörter
- 7.3 Problem Notenvergabe Mefo

### **1. Begrüßung**

Die Sitzungsleitung begrüßt die Anwesenden. Mit 14 von 25 stimmberechtigten Mitgliedern ist der Fachschaftsrat beschlussfähig//nicht beschlussfähig.

### **2. Sprechstunden + Postfach erklären**

Es wird über den Zugang zum Büro gesprochen. Da im Moment nur 3 Transponder im Umlauf sind, ist die Hinterlegung dieser zu klären.

Am besten aufgenommen wird Normans Vorschlag, mindestens einen Transponder in den Schlüsselkasten des alten FSR Büros zu legen, welcher nach beenden der Sprechstunde wieder dort hinzubringen ist(!).

1: 13:00-14:30 Uhr

2: 14:30-16:00 Uhr

Die Sprechstunden beginnen in der ersten Januarwoche 2022 (ab 5.1.22)

PIG

Mo:

1 - Hannes, Chris, Nicolas (Monday Madness)

2 - Chris, Nicolas

Di:

1 - Marnick

2 - Eric, Oli, Franziska

Mi:

1 Katharina, Lea

2 Anna, Mariam

Do:

1 - Johann, Paul , Moritz

2 - Mirko, Lu, Vroni

Fr:

1 - Arne, Mette, Darius, Paulo

2 -Nils

Die Personen, welche sich noch nicht in die Sprechstunden eingetragen haben, sollen dies bis Ende der Woche tun.

Vroni erklärt den Umgang mit dem Mailpostfach und fordert alle neuen Mitglieder:Innen auf, sich in das Übersichtspad einzutragen.

### **3. Sitzungsleitung und Protokoll**

Vroni schlägt vor eine Lste zu erstellen, in die sich jede Person des FSR einträgt. Dabei stellt sich die Frage ob die Liste aufgeteilt werden soll (Sitzungsleitung und Protokoll jeweils eine Liste) oder ob wir eine einheitliche Liste erstellen.

Des Weiteren stellt sich die Frage wie die Erstellung der Sitzungspads erfolgen soll. In der letzten Legislatur blieb sehr viel an Vroni hängen und sie möchte nicht, dass es wieder so wird.

Es wird für eine neue Liste für Sitzungsleitung und Protokollführung gestimmt.

### **4. Website**

Die Schulung zum Umgang mit der Website findet am 20.01. statt. Die Anmeldung erfolgt über folgenden Link:

<https://tu-dresden.de/intern/services-und-hilfe/kommunizieren-und-publizieren/webauftritt-und-webcms/beratung-schulungen/einfuehrungsschulung>

Die Schulung werden Besuchen

Hannes  
Katharina  
Lea

### **5. Entsendung StuGaKo**

Es müssen StuGaKos entsendet werden. Es ist wichtig zu klären wer die Mail schreibt. Es gibt dazu Infos im Sitzungsfach in den Mails. Dabei handelt es sich um die E-Mail des Qualitätsmanagements vom 25.11. Die Frist der Mitteilung unserer Entsendungen endet am 31.01.2022.

Johann erklärt sich bereit, die Mail zur Suche der StuGaKos zu schreiben

### **6. Ansprechpersonen**

#### **6.1 Vernetzungstreffen GreenOffice**

Es wird ein Vernetzungstreffen des GreenOffice am 26.01.2022 von 14.50-16.20 Uhr stattfinden. Die verantwortliche Person ist Alexandra Seifert. Das GreenOffice ist ein Office zur Umsetzung von Nachhaltigkeitsstrategien und zur Planung von Veranstaltungen in Kooperation mit den Fachscahftsräten. Es werden 2 Ansprechpersonen benötigt.

Ansprechpersonen:

#### **6.2 Team virtuelle Lehre**

Es gab eine E-Mail von Benjamin (Team der virtuellen Lehre), welcher die Arbeit des Teams kurz vorstellt und darum bittet eine Perosn als feste:n Ansprechpartner:in zu haben. Weitere Infos bezüglich der Arbeit des Teams Virtuelle Lehre GSW sind unter folgendem Link zu finden: <https://tu-dresden.de/gsw/der-bereich/services/digitale-lehre>

Hannes Recknagel wurde als Ansprechperson festgelegt.

## **7. Sonstiges**

### **7.1 Klausurtagung**

Johann spricht sich für eine präsenste Klausurtagung im Frühling aus.

Hannes wendet ein, dass alle getestet und geimpft sein sollten, sonst wäre er dagegen.

Desweiteren stellt sich das Problem, dass wir eine ocation finden müssen, in welcher alle Unterkommen und die auch per Zug erreichbar ist.

Marnick erklärt sich als eine Person bereit, welche sich nach möglichen Zielen umschaat. Das heißt nicht, dass er der einzige ist, der diese Aufgabe übernimmt.

### **7.2. Passwörter**

Twitter:

Facebook:

Instagram:

Mail:

Türcode?:

Alle wichtigen Passwörter und Codes sind in der geschlossenen Sitzung zu finden.

### **7.3 Problem Notenvergabe Master Mefo**

Es gibt das Problem, dass Studierende des Masters Medienforschung sehr lange auf die Korrektur ihrer Leistungen und somit auf ihre Noten warten müssen. Wir haben dazu eine E-Mail im Postfach mit der Bitte sie abzusenden, damit sie betreffenden Studierenden anonym bleiben.

Sehr geehrte Frau Prof. Dr. Schötz,

Wir, die Masterstudierenden im 3. Semester angewandte Medienforschung, wenden uns mit folgender Beschwerde an Sie:

Leider sind sehr viele Noten aus unserem ersten und zweiten Semester noch immer nicht in Selma eingetragen. Auf mehrfache Nachfragen in den letzten Monaten bei unserem Institut (IfK) erhielten wir lediglich Vertröstungen wie beispielsweise, dass die Noten "nächste Woche bestimmt" eingetragen werden würden. Auch das Prüfungsamt und der durch das PA informierte Prüfungsausschuss konnten scheinbar keine weiteren Ergebnisse fördern, da auch dort unsere Anfragen mittlerweile ca. 2 Monate alt sind. Wir haben bisher von 6 Modulen, welche planmäßig im 1. und 2. Semester absolviert werden müssen, lediglich von 2 Modulen alle Prüfungsleistungen in unserer Notenübersicht. Bei vier weiteren Modulen fehlen teilweise Noten von Klausuren, von monatelang bearbeiteten Projekten und Portfolios. Inzwischen fehlt uns leider trotz jeder Corona-Situation das Verständnis für solch einen langen Benotungszeitraum, da uns gegenüber leider ebenfalls kein Verständnis entgegengebracht wird. Es wurde jegliche Chance zur Wiederholung von Prüfungsleistungen aus dem ersten Semester genommen, die uns Studierenden eigentlich durch die Pandemie-Lage zugesprochen wurde und gerade im Masterstudium für einige Studierende von Interesse sein könnte, sofern die Leistung nicht zufriedenstellend war. Problematisch könnte dabei auch die Nachvollziehbarkeit der Notengebung sein, da insbesondere die Teilleistungen der Portfolios unter Umständen schon über ein Jahr zurückliegen.

Wir hoffen, dass Sie uns weiterhelfen können.

Mit freundlichen Grüßen

Die Studierenden des Masters angewandte Medienforschung

Johann und Hannes sind der Meinung, dass diese Mail so raus gehen kann.

Es wird eingewandt, dass es eine Umfrage zu ähnlichen Situationen geben könnte

Nächste Sitzung: 17.01.2022

Sitzungsleitung: Moritz

Protokollführung: Marnick

## Abkürzungsverzeichnis

'Ja-Stimmen'/'Nein-Stimmen'/'Enthaltungen' - Notation der Abstimmungsergebnisse

FakRat - Fakultätsrat

FSK - Fachstudienkommission

FSO - Fachschaftsordnung

FSR - Fachschaftsrat

IB - Internationale Beziehungen

IfK - Institut für Kommunikationswissenschaft

IfS - Institut für Soziologie

IR - Institutsrat

KoWi - Kommunikationswissenschaft

KVV - Kommentiertes Vorlesungsverzeichnis

MeFo/MePra - Medienforschung/Medienpraxis

MuWi - Musikwissenschaft

PoWi - Politikwissenschaft

StuRa - Studierendenrat