

Protokoll 05.09.2022

Sitzungsleitung: Marnick Borchmann

Protokollführung: Lea-Sophie Müller

Anwesende: Veronika Michel, Marnick Borchmann, Lea-Sophie Müller, Luisa-Sophie Schleicher, Moritz Drescher, Hannes Recknagel, Oliver Puruckherr, Eric Feddersen

Assos: Kim Miehe, Maren Isermeyer, Finn-Lukas Uloth, Nicolas Zander

Entschuldigte: Katharina Groß, Nils Grünert

Unentschuldigte: -

ruhende Mandate: Chris Naumann, Johann Schmolke, Mirko Glockner, Paulo Glowacki, Paul Saupe, Norman Zidlicky, Mette Steffen, Ina Grimm, Franziska Schwarz, Anna Müller, Darius Schulte-Eversum, Arne Helzel

Sitzungsbeginn: 19:20

Sitzungsende: 20:14

### **Tagesordnung:**

1. Begrüßung
2. Protokolle und Berichte
3. Finanzen
  - 3.1. Bericht der Finanzerinnen
  - 3.2. Finanzanträge
- 4.ESE
  - 4.1. Weiterleitung unserer Termine an die Studienfachberatung
5. Neubesetzung PA BA+MA
6. Sonstiges

#### **1. Begrüßung**

Die Sitzungsleitung begrüßt die Anwesenden. Mit 8 von 11 stimmberechtigten Mitgliedern ist der Fachschaftsrat beschlussfähig.

#### **2. Protokolle und Berichte**

Annahme von Protokollen wird vertagt.

#### **3. Finanzen**

##### **3.1. Bericht der Finanzerinnen**

Die Finanzen des FSRs sind solide und können für die ESE genutzt werden.

##### **3.2. Finanzanträge**

###### **3.2.1. FA9 - Erstibeutel**

Antragsteller\*in: Marnick Borchmann

genaue Summe: 442,92 €

Antragstext inkl Relevanzbegründung: ESE-Beutel

Kostenaufschlüsselung / Kalkulation: 250 Stck. x 1,32 € pro Stück + 35 € für Erstellung der Siebdruckplatte, Versandkosten: 7,20 €

Vergleichsangebote: 794,00 € und 444,40 €

grober Diskussionsverlauf: keinen  
Änderungsanträge inkl Name: keinen

Der Finanzantrag wird einstimmig angenommen.

###### **3.2.2. FA10 - Helfer:innenfest**

Antragsteller\*in: Veronika Michel

genaue Summe: 250€

Antragstext inkl Relevanzbegründung: Trinken und Snacks für das Helfer:innenfest am 01.10.2022

Da es letztes Jahr zu mehreren Verwirrungen bei den Helfer:innen während der ESE gekommen ist, hatte ich die Idee vor einigen Monaten angebracht, ein kleines Kennenlern-Fest + Briefing zu machen. Ich denke die Helfer:innen freuen sich davor schon ein paar Gesichter zu sehen, mit denen sie dann

eventuell zusammen eine Gruppe leiten oder ähnliches und es kommt zu weniger Verwirrungen bei den Plänen.

Da ich leider erst am 30.09 zurück nach Dresden komme, wäre es gut, wenn sich Leute finden würden, die sich um Folgendes kümmern könnten (das sind die ersten Einfälle. Falls noch Ideen da sind, immer her damit. Dann können wir die zusammenbringen:

- Besorgung der Verpflegung
  - Planung Ort, Zeit (wenn wir jetzt in den nächsten Tagen den NAtrag stellen können wir noch Orte (drinnen oder/und draußen) von der TU beantragen, was vielleicht Sinn macht, da wirt dann vor Kälte oder Regen geschützt sind)
  - Einladungsmail
  - Ablauf des Festes (es sollten Leute da sein aus den jeweiligen Gruppen zum Einführen)
- Sonst noch was?

Kostenaufschlüsselung / Kalkulation: Im FSR Phil wird ein identischer Antrag verabschiedet. Der PIG legt aus, der Phil zahlt die Hälfte der Kosten zurück.

Hier angegebene Beträge nicht halbiert:

ggf. 100 Euro Kautio/Locationkosten  
30 Euro Snacks  
370 Euro Getränke für die Helfenden

grober Diskussionsverlauf: Marnick schließt sich mit Tammo kurz, sodass der FSR Phil auch einen solchen Antrag verabschiedet.

Änderungsanträge inkl Name: keinen

Der Finanzantrag wird einstimmig angenommen.

Die Planung dieses Events wird außerhalb des Plenums organisiert.

### **3.2.3. FA11 - Klassischer Stadtrundgang**

Antragssteller:in: Tammo Schmitt für den FSR Phil

Summe: 90€

Antragstext inklusive Relevanzbegründung: Für den Stadtrundgang der EsE Woche sollen schlüsselanhänger und Getränke bereitgestellt werden.

Das Geld wird für die Kostendeckung benötigt. Der PIG trägt die Hälfte dieser Kosten.

Kostenaufschlüsselung:

65€ für die Anhänger

25€ für Getränke

Wird einstimmig angenommen.

## **4. ESE**

Mail im ESE-Postfach: Studienfachberatung GRW

Die Studienfachberatung fragt nach konkreten Tagen + Zeit und Ort für ESE- Veranstaltungen.

Die Mail wird von Oli P. beantwortet. Er schreibt zunächst nur, dass eine finale Antwort verträgt wird, da der FSR noch auf Rückmeldungen von FSR Phil und der Raumvergabe der TU Dresden wartet.

## **5. Neubesetzung der Prüfungsausschüsse für BA und MA**

Für die Prüfungsausschüsse werden ab dem 1. Oktober 1 weitere Studentische Vertretung pro Fach und MA + BA gebraucht.

Die Entsendung hat bis zum 19. September stattzufinden.

Moritz kümmert sich um Kandidat:innen und die Entsendung findet zur nächsten Sitzung statt.

## **6. Sonstiges**

### **6.1. Arbeit und Motivation im und für FSR**

#### **6.2 FSR-Merch**

Diskussion über die Erstellung von Merch und die zugehörige Finanzierung.  
Marnick fragt den StuRa-Financer wegen der Finanzierung

### 6.3 Website

Die fehlende Website wird wieder angesprochen. Lea erklärt sich dazu bereit, sich deswegen noch einmal umzuhören. Marnick greift ihr notfalls unter die Arme.

### 6.4 Mail im Sitzungsfach

Mail vom Claudia Meißner im Sitzungsfach.  
Wer möchte das gerne machen/ hat was zu erzählen?  
Hannes antwortet beantwortet die Mail

Nächste Sitzung: 19.09.2022

Sitzungsleitung: Katharina

Protokollführung: Vroni

### Abkürzungsverzeichnis

'Ja-Stimmen'/'Nein-Stimmen'/'Enthaltungen' - Notation der Abstimmungsergebnisse

FakRat - Fakultätsrat

FSK - Fachstudienkommission

FSO - Fachschaftsordnung

FSR - Fachschaftsrat

IfK - Institut für Kommunikationswissenschaft

IfS - Institut für Soziologie

IR - Institutsrat

KoWi - Kommunikationswissenschaft

KVV - Kommentiertes Vorlesungsverzeichnis

MeFo/MePra - Medienforschung/Medienpraxis

MuWi - Musikwissenschaft

PoWi - Politikwissenschaft

StuRa - Studierendenrat