

Protokoll 21.02.2022

Sitzungsleitung: Lea

Protokollführung: x

Anwesende: Hannes Recknagel, Norman Zidlicky, Veronika Michel, Marnick Borchmann, Luisa Schleicher, Johann Schmolke, Katharina Groß, Mirko Glockner, Lea-Sophie Müller, Oliver Puruckherr, Anna Müller, Ina Grimm, Mariam Gebrezgherger, Moritz Drescher, Mette Steffen, Darius Schulte-Eversum, Paulo Glowacki, Kim Miehe, Maren Isermeyer, Finn-Lukas Uloth

Entschuldigte: Arne, Franziska, Eric, Paul, Nils

Unentschuldigte: x

ruhende Mandate: Chris Naumann

Gäste: Lena Fels (STAV)

Sitzungsbeginn: 19:00

Sitzungsende: 20:33

### **Tagesordnung:**

1. Begrüßung
2. Protokolle und Berichte
3. Finanzen
  - 3.1. Bericht der Finanzerinnen
  - 3.2. Finanzanträge
4. Umzug und Raumreinigung
4. Sonstiges
  - 5.1 Abmeldung per Mail + Umgang mit dem Mailpostfach
  - 5.2 Änderung der Instagram E-Mail
  - 5.3 Umweg Transponder
  - 5.4 Zusammenarbeit STAV
  - 5.5 FSR Kasten Schlüssel
  - 5.6 Veranstaltung SoSe 2022

### **1. Begrüßung**

Die Sitzungsleitung begrüßt die Anwesenden. Mit 10 von 22 stimmberechtigten Mitgliedern ist der Fachschaftsrat nicht beschlussfähig.

### **2. Protokolle und Berichte**

Das Protokoll vom xx.xx.22 wird mit x/y/z Stimmen // einstimmig angenommen.

Es wurden noch keine Protokolle überarbeitet

### **Berichte**

*Ergebnis Problematik mit Klausur des Moduls "Einführung in das Studium der politischen Systeme"*

Es geht um die Klausur "Einführung in die politischen Systeme". Für jede Aufgabe gibt es kein Zeitlimit, man kann nicht zwischen Aufgaben wechseln. Ein Gang auf die Toilette werde als Betrugsversuch gewertet.

Hannes sieht die einzige Möglichkeit, an der Situation der Studis etwas zu verbessern, eine Prüfung dieser Punkte auf rechtliche Grundlagen. Sollten diese nicht gegeben sein, könnte das Ergebnis juristisch angefochten werden.

*Bericht FakRat:*

Das nächste Semester wird vollständig in Präsenz geplant. Es gibt einen Dekan, dieser ist Prof. Dr. Bruno Klein aus der Kunstgeschichte. In einem Jahr wird dieser wahrscheinlich durch Frau Greschke abgelöst werden. Die Entsendungen durch den FSR wurden bestätigt. Zudem gibt es ein Forschungsvorhaben ("TUDISC").

<https://tu-dresden.de/gsw/forschung/exzellenzmassnahmen/tudisc>

In diesem ist das Ziel herauszufinden wie die Gesites- und Sozialwissenschaften eine höhere Stellung an der TU Dresden bekommen können. Zudem wurde das "Center of Human Technology" (CHT) vorgestellt. Das ist ein interdisziplinäres Forschungsvorhaben aus der Informatik, bei dem es um die Verbindung von IT und Gesellschaft geht.

### *Studiereform*

Der Name des Studienganges wurde erneut abgelehnt (Bachelorstudiengang der "Geistes-, Kultur- und Sozialwissenschaft). Es wird versucht eine Möglichkeit zu finden, die die Themen des 1. HF noch weiter vertiefen zu können.

### *StuRa Treffen Donnerstag 24.02 zur GF-Nachfolge*

Der StuRa hatte im gesamten letzten Jahr keine Geschäftsführung vorzuweisen, da sich niemand gefunden hat, der diese übernehmen konnte. Der StuRa lädt nun zu einer Veranstaltung ein, um Leute dazu zu akquirieren um StuRa mitzuwirken.

Die Chance kann gern genutzt werden, um sich zu vernetzen und neue Leute kennenzulernen, aktiv am Unileben mitzuwirken und etwas großes auf die Beine zu stellen.

Hannes plädiert für eine Weiterleitung der Mail über unseren Fachschaftenverteiler. Wenn der Stura keine vollständige GF hat, sei die studentische Selbstverwaltung am Ende.

Vroni merkt an, dass die Arbeit im Stura wichtig sei und auch Spaß machen könne, die Studis müssten ihn nur kennenlernen.

Moritz unterstützt Leas Vorschlag, dass wir der Mail noch etwas beifügen sollten, um die Studis wirklich zu motivieren.

## **3. Finanzen**

### **3.1. Bericht der Finanzerinnen**

Es liegt kein Bericht vor.

### **3.2. Finanzanträge**

Es gibt keine Finanzanträge.

## **4. Umzug und Raumreinigung**

Das neue Büro (Raum GER 019) wird zum 07.03.2022 frei. Der FSR hat die Möglichkeit zwei Holzregale zu übernehmen. Wenn er sie nicht übernehmen möchte, werden sie entfernt.

Der FSR soll die Grundreinigung übernehmen. Es sei "optimal" wenn diese für die Tage zwischen dem 08.03.2022 und dem 11.03.2022 organisiert werden würde. Der Umzug der Möbel kann in einer der drei Märzwochen stattfinden.

Es gilt zu klären warum dir die Grundreinigung und den Umzug nicht zusammen machen können? Woher bekommen wir den Schlüssel für das Büro. Wann soll der Umzug erfolgen?

Es steht der Vorschlag im Raum den Umzug am letzten Märzwochenende durchzuführen. Der Umzug könnte am Samstag stattfinden, wobei der FSR den Abend gemeinsam ausklingen lassen kann.

Gibt es weitere Dinge zu klären?

## **5. Sonstiges**

### **5.1 Abmeldung per Mail**

Der FSR war nicht beschlussfähig in der vorangegangenen Sitzung, in welcher besprochen wurde, dass die Abmeldungen auf das Mailpostfach ausgelagert werden sollen.

Die Abmeldungen müssen demnach nur noch per E-Mail und bis zu 24h vor der Sitzung erfolgen. Im Postfach ist ein separater Ordner für die Abmeldungen geplant.

Hannes plädiert für eine Mailabsage, damit wir einen Überblick haben, wer abgemeldet ist und wer nicht. So würde es einfacher, Mandate ruhen zu lassen.

Vroni meint, es reiche sich auf Telegram abzumelden.

Lu erklärt, dass es anstrengend sei, sich vor jeder Sitzung durch den chat zu scrollen, um alle Abmeldungen zu finden. Per Mail würde sich diese Suche einfacher gestalten.

Per Umfrage wird beschlossen, dass eine Abmeldung per Telegram möglich ist, allerdings nur bis 12:00 Uhr am Tag der Sitzung

In diesem Zug wird der Umgang mit dem Mailpostfach thematisiert. Alle gelesenen und beantworteten E-Mails werden in den jeweiligen Ordner verschoben. Alle diejenigen Mails, die nicht selbst beantwortet werden können, werden an die jeweilige Person, welche sie beantworten kann, weitergeleitet. Wenn es Unsicherheiten geben sollte an welche Person ein Anliegen weitergeleitet werden soll, gibt es ein Info Pad ("Infos zur Beantwortung des Mailpostfaches") mit allen wichtigen Informationen. Sollte es E-Mails geben, welche wichtige Informationen beinhalten, werden diese ins Sitzungsfach verschoben und auf ungelesen gestellt, damit die Sitzungsleitung bzw. die Protokollführung diese auf die Tagesordnung setzen kann. Als solche Informationen gelten Probleme von Studierenden, Treffen mit Gremien und ähnliches.

## **5.2 Änderung der E-Mail Adresse bei Instagram auf die des FSR PIG**

Allgemeine Info, dass die E-Mail des Instagram Accounts in die des FSR PIG geändert wird, da aktuell die private E-Mail eines Mitglieds hinterlegt war.

## **5.3 Transponder**

Es wird angemerkt, dass der Umweg zum SE2, um den Transponder zu holen, lästig ist und darum gebeten eventuell doch eine andere Lösung zu finden.

Es wird über den Ort der Verwahrung des Schlüssels gesprochen.

Die Vorschläge sind:

einen Schlüsselkasten vorm neuen Büro

Hinterlegung des Schlüssels bei der Gerber BiB

## **5.4 Zusammenarbeit mit der STAV**

Eine Vertreterin der STAV stellt die Arbeit vor und fragt Möglichkeiten der Zusammenarbeit an.

Hannes ist gegen den Vorschlag der Zusammenarbeit.

Anna spricht sich dafür aus. Moritz schließt sich ihr an. Er wendet gegen Hannes Argument, die vorgestellten Jobs seien nicht gut, ein, dass der FSR die Zusammenarbeit beenden kann, sobald er bemerkt das sich Hannes Äußerung bewahrheitet.

Mariam spricht sich auch für eine Zusammenarbeit aus.

Die Abstimmung ergab mit 11 Ja-Stimmen, 2 Nein-Stimmen und 1 Enthaltung, dass der FSR mit der STAV zusammenarbeiten wird.

## **5.5 Kasten FSR-Jura Schlüssel ist da**

Lea kümmert sich um die Gestaltung des Schaukastens im Gerberbau.

Moritz deponiert die Schlüssel im Schlüsselkasten und Lea holt den Schlüssel am Donnerstag ab.

## **5.6 Auftaktveranstaltung Sommersemester 2022 des FSR**

Es ist eine große Veranstaltung zu Beginn des Semesters geplant. Diese wird voraussichtlich am Freitag den 08.04. stattfinden. Der Geschäftsbereich Evaluation plant weitere Veranstaltungen später im Semester, um Feedback aus der Studierendenschaft zu erhalten.

## **5.7 Nachtrag Bericht FakRat**

Der FSR muss noch Personen in die Gremien der alten FSR Jura Studiengänge entsenden. Es gab dort anscheinend ein Missverständnis. Die bisher erfolgten Entsendungen erfolgten nur für das ZIS.

Nächste Sitzung: 7.3..2022

Sitzungsleitung: Katharina

Protokollführung: Oliver

Abkürzungsverzeichnis

'Ja-Stimmen'/'Nein-Stimmen'/'Enthaltungen' - Notation der Abstimmungsergebnisse

FakRat - Fakultätsrat

FSK - Fachstudienkommission

FSO - Fachschaftsordnung

FSR - Fachschaftsrat

IB - Internationale Beziehungen

IfK - Institut für Kommunikationswissenschaft

IfS - Institut für Soziologie

IR - Institutsrat

KoWi - Kommunikationswissenschaft

KVV - Kommentiertes Vorlesungsverzeichnis

MeFo/MePra - Medienforschung/Medienpraxis

MuWi - Musikwissenschaft

PoWi - Politikwissenschaft

StuRa - Studierendenrat