



## Protokoll der FSR Sitzung vom 15.03.2022

Sitzungsleitung: Magdalene Petrasch

Protokollführung: Rebekka Havenstein, Tammo Schmitt

Anwesende:

Raila Röhrich, Alexandra Steinberg, Tammo Schmitt, Johannes Gebauer, Philine Michl, Rebekka Havenstein, Alina Päßler, Naomi Rachel Deuster, Magdalene Petrasch (im Folgenden Lene)

Assoziierte: Hannes Recknagel

Entschuldigte: x

Unentschuldigte: Wenke Schulz

ruhendes Mandat: Liam O'Brien

Gäste: x

Sitzungsbeginn: 19:00 Uhr

Sitzungsende: 19:53 Uhr

### Tagesordnung

<b>1 Begrüßung</b>	<b>1</b>
<b>2 Protokolle und Berichte</b>	<b>1</b>
<b>3 Finanzen</b>	<b>2</b>
<b>3.1 Bericht der Finanzer:innen</b>	<b>2</b>
<b>3.2 Finanzanträge</b>	<b>2</b>
<b>4 Klausurtagung</b>	<b>2</b>
<b>5 Sonstiges</b>	<b>2</b>
<b>5.1 Raumübergabe Büro</b>	<b>2</b>
<b>5.2 Planung des Umzugs</b>	<b>3</b>
<b>5.3 E-Mail Studierendenwettbewerb</b>	<b>3</b>
<b>Abkürzungsverzeichnis</b>	<b>4</b>

### 1 Begrüßung

Die Sitzungsleitung begrüßt die Anwesenden. Mit 9 von 10 stimmberechtigten Mitgliedern ist der Fachschaftsrat beschlussfähig.

### 2 Protokolle und Berichte

Es liegen keine Protokolle oder Berichte vor.

## 3 Finanzen

### 3.1 Bericht der Finanzer:innen

Tammo berichtet, dass es eine Rechnung gibt. Diese Rechnung läuft wohl über den Cloudstore. Alina berichtet, dass es eine alte FSR Phil Seite gibt, welche aber nicht mehr aktiv ist. Hannes weiß davon auch nichts. Tammo will sich an den StuRa wenden.

Tammo berichtet außerdem, dass es noch keine Rückmeldung zur der Kartenübergabe gibt. Er wird sich diesbezüglich bei Marnick melden.

### 3.2 Finanzanträge

Es liegen keine Finanzanträge vor.

## 4 Klausurtagung

Es besteht die Möglichkeit doch zusammen mit dem FSR PIG wegzufahren.

Philine erzählt, dass der FSR PIG im April wegfährt. Wir könnten uns entscheiden da mitzufahren. Lene beruft ein Stimmungsbild ein. Alexandra bemerkt, dass die Planung ja aufgrund der freien Zeit so ist wie sie ist und befürwortet die Idee. Es beginnt eine Terminerkundigung und Diskussion über die Termine.

Philine bemerkt, dass das Wochenende vom 08.04.2022 - 10.04.2022 das beliebteste Wochenende wäre. Sie fragt nach, wie der Anklang für die Idee wäre, mit dem FSR PIG zusammen zur Klausurtagung zu fahren. Lene schlägt vor, dass Hannes sich mal informieren könnte, ob der FSR PIG sich auch eine zusammengeschlossene Klausurtagung vorstellen könnte. Philine erkundigt sich über das Meinungsbild. Rebekka befürwortet die Idee. Sie merkt aber auch die Punkte, zwecks erhöhter Personenzahl und der daraus folgenden Geselligkeit bei gemeinsamen Unternehmungen und der Diskussion, an. Naomi erkundigt sich, welche Unterkünfte der FSR PIG gesucht habe. Alina schaut beim FSR PIG wegen der Unterkunft nach. Sie bemerkt, dass die Chance auf Infektionen mit dem Corona-Virus erhöht wären, würde das kommende Semester in Präsenz stattfinden. Lene plädiert auf einen Test im Testzentrum. Alina bemerkt, dass die Qualität des Test nicht vom Testzentrum abhängt und es hier trotzdem keine gute Gewissheit gibt. Lene plädiert dafür, dass sich alle noch einmal Gedanken darüber machen und Hannes sich darüber informiert, bei der Sitzung des FSR PIG, ob so eine Zusammenarbeit gewünscht ist. Hannes sagt, dass er sich für das Testen ausspricht und merkt an, dass es eine favorisierte Unterkunft mit 30 Plätzen gibt. Neue Informationen gibt es nächste Woche, nach deren Sitzung. Er wird uns davon berichten. Alina bringt die Idee ein, sollte das Risiko zu hoch sein, dass wir auch nur als FSR Phil wegfahren können, ohne den FSR PIG.

## 5 Sonstiges

### 5.1 Raumübergabe Büro

*"Liebe Frau Michl,*

*es wäre praktisch, wenn entweder*

- *jemand vom FSR seinen Schlüssel zu SE2 / 014b zeitnah im Dekanat bei Frau Arnold abgeben könnte oder*
- *Sie mir bitte einen Termin im März nennen plus eine genaue Uhrzeit am 1.4.22, wann jemand vom FSR im Raum sein kann, damit die Nachnutzer den Raum besichtigen können.*

*Zusatzinfo:*

*Die FSR-Mitglieder geben bitte alle Schlüssel (insgesamt 4), die Sie zu SE2 / 014b haben müssten, spätestens bis 8.4.22 im Dekanat bei Frau Arnold ab.*

*Sobald wir im Dekanat Transponder für GER 019 haben, geben wir Ihnen Bescheid, damit Sie den Raum noch vor Ende März besichtigen können.*

*Mit dem Campusnavigator können Sie sich ein erstes Bild von GER 019 machen: 40 qm groß – fast quadratisch. Die Tür ist (vom Flur aus kommend) links an der Wand gegenüber des breiten Fensters, das in Richtung Mensa geht.*

*Viele Grüße*

*Monika Scheidler"*

Philine berichtet, dass am 16.03.2022 der Raum übergeben werden soll. Es wird 4 Schlüssel geben. Philine erkundigt sich, wer Schlüssel zum FSR-Büro hat. Hannes berichtet, dass der herumgehende Schlüssel zuletzt von Norman genutzt wurde. Philine berichtet, wann der Umzug sein wird. Hannes bemerkt, dass ein allgemeiner Tür- und Schlüsselwechselbedarf besteht. Lene wendet ein, dass wir den Schlosszylinder ansonsten auch selbst wechseln könnten oder mit dem Hausmeister sprechen könnten.

## **5.2 Planung des Umzugs**

Alexandra erkundigt sich zwecks des Umzugs, dieser findet am ersten Montag im April statt. Es wird eine Doodle-Liste erstellt, um sich auf den Samstag oder Sonntag davor zu einigen. Lene spricht sich für den Sonntag aus. Philine befürwortet die Idee unter den Studierenden nachzufragen, ob jemand mithelfen möchte. Lene erklärt sich bereit, vor dem offiziellen Datum schon etwas einzupacken. Die Kisten werden bereitgestellt. Lene erkundigt sich über den Stand der Bücher. Philine fragt nach, ob wir vorher aussortieren oder beim Einpacken. Sie erklärt des Weiteren, dass wir den Studierenden Bescheid geben wollten, ob jemand Bücher mitnehmen will. Hannes bemerkt, dass er es für sinnvoll hält, am Freitag und Samstag umzuziehen (01.04. - 02.04.), da man hier noch Menschen von der TUD erreichen könnte, falls es Probleme geben sollte. Naomi merkt an, dass großzügig weggeworfen werden soll, damit wir keinen "Müll" mit ins neue Büro nehmen. Das Plenum befürwortet eine Aussortierung, da sonst Unordnung entstehen würde. Philine merkt an, dass es nicht viele Dinge zum Umziehen gibt. Tammo fragt, wie es mit der Renovierung (Streichen) aussieht. Philine merkt an, dass es zu viel Aufwand wäre und dass der Raum in Ordnung aussieht. Außerdem werden wir voraussichtlich nur für ein Jahr in diesem neuen Raum bleiben.

## **5.3 E-Mail Studierendenwettbewerb**

*„Liebe Studierendenvertreter:innen,*

*aktuell gibt es an der TU Dresden Überlegungen, wie die zentralen Lehrräume für die Lehre der Zukunft ausgestattet sein sollten. Wir möchten gern auch die Perspektive der Studierenden auf dieses Thema einbeziehen und haben daher den Studierendenwettbewerb „Zukunfts(t)raum sTUDium“ ins Leben gerufen. Bis zum 8. Mai 2022 können durch die Studierenden entsprechende Beiträge eingereicht werden. Als Preise winken u. a. fünf Mensa-Gutscheine in Höhe von jeweils 500 €.*

*Nähere Informationen finden Sie hier: <https://tu-dresden.de/tu-dresden/organisation/rektorat/prorektor-bildung/zill/e-learning/studierendenwettbewerb-zukunfts-t-raum-studium> und in der beiliegenden Ausschreibung.*

*Studierendenwettbewerb „Zukunfts(t)raum sTUDium“*

*Gestalten Sie die Lehrräume der Zukunft mit! Wir brauchen Ihre Visionen, Fantasien, Träume, Ideen für das Lernen in der Zukunft! Stellen Sie sich dazu vor, es ist das Jahr 2030 und Sie [...]*

*Wir wären Ihnen dankbar für eine breite Verteilung der Informationen und freuen uns schon jetzt auf viele Ideen.*

*Mit herzlichen Grüßen*

*Claudia Albrecht"*

Johannes erklärt den Inhalt der E-Mail und dass diese, an die Studentenschaft, verteilt werden sollte. Lene erkundigt sich darüber, ob E-Mails, die über den Verteiler verschickt werden, abgestimmt werden müssen. Rebekka und Philine sprechen an, dass eine Abstimmung erfolgen muss auf den offiziellen Kanälen, dass es aber zwangsläufig keine einstimmige Abstimmung sein muss. Philine ist für die Verteilung der E-Mail. Lene stimmt sich ebenso für die Verteilung der E-Mail aus, sowie Hannes und Naomi. Lene kümmert sich darum, die Mail über den Verteiler abzusenden.

Nächste Sitzung: x

Sitzungsleitung: x

Protokollführung: x

## Abkürzungsverzeichnis

'Ja-Stimmen'/'Nein-Stimmen'/'Enthaltungen' - Notation der Abstimmungsergebnisse

FakRat - Fakultätsrat

FSK - Fachstudienkommission

FSO - Fachschaftsordnung

FSR - Fachschaftsrat

IfK - Institut für Kommunikationswissenschaft

IfS - Institut für Soziologie

IR - Institutsrat

KoWi - Kommunikationswissenschaft

KVV - Kommentiertes Vorlesungsverzeichnis

MeFo/MePra - Medienforschung/Medienpraxis

MuWi - Musikwissenschaft

PoWi - Politikwissenschaft

StuRa - Studierendenrat