



Protokoll der FSR Sitzung vom 05.04.2022

Sitzungsleitung: Johannes Gebauer

Protokollführung: Raila Röhrich

Anwesende:

Raila Röhrich, Alexandra Steinberg, Tammo Schmitt, Johannes Gebauer, Philine Michl, Alina Päßler, Naomi Rachel Deuster, Magdalene Petrasch (im Folgenden Lene)

Assoziierte: Annalena Szegedi

Entschuldigte: Rebekka Havenstein

Unentschuldigte: x

ruhendes Mandat: Liam O'Brien, Wenke Schulz

Gäste: x

Sitzungsbeginn: 19:11 Uhr

Sitzungsende: 20:50 Uhr

Tagesordnung

1 Begrüßung	1
2 Protokolle und Berichte	1
3 Finanzen	2
3.1 Bericht der Finanzer:innen	2
3.2 Finanzanträge	2
4 Bericht Umzug	2
5 Ruhende Mandate	2
6 Mails	3
6.1 Fragen Geschichte BA	3
6.2 Prüfungseinsicht	3
6.3 Sommeruniversität 2022	3
7 Sonstiges	3
7.1 Klausurtagung (letzte Absprache)	3
7.2 Ordnung im neuen Büro	3
Abkürzungsverzeichnis	4

1 Begrüßung

Die Sitzungsleitung begrüßt die Anwesenden. Mit 8 von 9 stimmberechtigten Mitgliedern ist der Fachschaftsrat beschlussfähig.

2 Protokolle und Berichte

Das Protokoll vom 29.03.2022 wird einstimmig angenommen.

3 Finanzen

3.1 Bericht der Finanzer:innen

Aktuelle Lage der Finanzen: Tammo berichtet. Es fehlen nur noch die Karten, sowie das Treffen der Kartenberechtigten und der Sparkasse zur Verifizierung. Außerdem fehlt noch der Tresorschlüssel, welcher sich noch bei Marietta (vorheriger Finanzerin) befindet.

3.2 Finanzanträge

Es liegen keine Finanzanträge vor.

4 Bericht Umzug

Alina bedankt sich herzlich an alle Helfenden beim Umzug. Naomi schließt sich an und bedankt sich fürs Geld verdienen, statt Umzug. Johannes berichtet, dass wir ein wenig entsetzt waren, was an Schund und Schmutz vorhanden war. Außerdem besteht die Überlegung einen Lagerraum bei der TU zu erfragen. Von den umliegenden Büros wurden wir auch schon herzlich begrüßt. Johannes bringt nächste Woche einen Staubsauger mit, damit das neue Büro direkt sauber bleibt. Die Umzugsleute waren sehr nett und es lief generell alles glatt.

Weitere Vorhaben:

In die großen Fenster soll unser Logo, sowie Sichtschutz und Tafelfolie. Eine genaue Absprache mit dem FSR PIG muss noch erfolgen.

5 Ruhende Mandate

Lene möchte über die ruhenden Mandate sprechen und wissen, wie der FSR Phil dazu steht. Lene ist nicht davon begeistert, dass sich Personen bereits sehr früh aus der FSR-Arbeit herausgehalten haben und am Ende eine Vergütung in Form von AQUA-Punkten bekommen. Im Plenum soll diskutiert werden, wie unsere Möglichkeiten sind.

Alina bemerkt, dass die entsprechenden Personen gewählt wurden und vom Stura bestätigt sind. Wie die Lage ist, also ob wir eine Unterschrift versagen können oder nicht, muss mit dem Stura besprochen werden. Genaues dazu ist nicht bekannt. Tammo bemerkt, dass von seiner Seite (Finanzer) keine Dringlichkeit dazu besteht. Wegen dem Kontozugriff und der Finanzprüfung sollte besonders der Fall stellv. Finanzer erst später besprochen werden. Naomi merkt an, dass es ein schlechtes Bild auf dem FSR werfen könnte. Eine Möglichkeit wäre, die Satzung zu ändern, was während der Klausurtagung möglich ist. Es besteht die Überlegung, angeregt von Johannes, dass wir ein prozentuales Kontingent der Sitzungen festlegen. Alina ergänzt das eine Anwesenheit vielleicht schwierig sein könnte. Sie bemerkt, dass wir das über Arbeitsbereiche oder ähnliches feststellen könnten. Gerade die wichtigen gewählten Mitglieder sollten hier strenger behandelt werden.

Das Plenum ist sich einig, dass das weitere Vorgehen auf der Klausurtagung besprochen wird.

6 Mails

6.1 Fragen Geschichte BA

Raila kümmert sich um die Antwort.

6.2 Prüfungseinsicht

"Sehr geehrte Damen und Herren,

ich habe im vergangenen Semester die Klausur Technikphilosophie und Angewandte Ethik bei Gerd Grübler geschrieben.

Nachdem wir nun die Noten über Hisqis erhalten haben, war ich sehr erstaunt über das Ergebnis (deutlich schlechter als erwartet) und bat Herr Grübler per Mail um eine Einsicht.

Von Ihm kam ein Dreizeiler zurück, er sei nicht mehr am Institut tätig, ohne auf meine Nachfrage der Einsicht einzugehen.

Ich schrieb Ihm nochmal eine Mail, dass es für mich äußerst wichtig ist, da die entstandene Note einer 3,0 nicht mein Anspruch ist und eine Freundin mit der ich inhaltlich ähnliche Argumente gebracht habe eine 1,3 erhalten hat.

Bisher erhielt ich von Herr Grübler noch keine Rückmeldung.

Ist es nicht verpflichtend eine Einsicht in die Klausur gewährleisten zu können?

Ich glaube wirklich, dass etwas bei der Benotung nicht stimmt. Ich hoffe Ihr könnt mir weiterhelfen."

Naomi bemerkt, dass es verpflichtend ist, eine Prüfungseinsicht zu erhalten. Alina meint, dass die Person sich an das Prüfungsamt wenden sollte, bzw. es an das Dekanat weiterleitet. Johannes schreibt Michelle Hahn unsere mögliche Lösung.

6.3 Sommeruniversität 2022

"Studierende für bezahltes Praktikum bei der Sommeruniversität 2022 gesucht"

Das Plenum beschließt, dass die Mail weitergeleitet wird.

7 Sonstiges

7.1 Klausurtagung (letzte Absprache)

Der Termin für die Klausurtagung wird aufgrund der Abstimmung jetzt auf das Wochenende vom 06.05. - 08.05. festgelegt. Tammo hofft, dass wir bis dahin Geld haben, damit wir das Klausurtagungsgeld bekommen können (siehe Finanzantrag März). Alina schlägt vor, dass wir ein Motto erstellen, um uns gegenseitig kennenzulernen. Hier wäre ein Buffet oder Ähnliches eine Möglichkeit.

7.2 Ordnung im neuen Büro

Ordnungsverhalten und Regelung, um die Ordnung zu bewahren:

Anmerkung: Das linke Fenster hat einige Probleme, also bitte Vorsichtig!

Da wir einen Teppich haben, müssen wir mit Nahrung und Getränken aufpassen. Jeder sollte seinen/ihren Pfand einfach mitnehmen, weil das schwierig abzurechnen ist. **Jeder sollte sein Zeug wieder mitnehmen oder entsprechend entsorgen.** Der Ofen muss immer ausgesteckt werden, der kann sonst von selbst angehen. Beim Verlassen sollten die Fenster und die Heizung überprüft werden. Ein großes Problem könnte schlechtes Wetter in Kombination mit Teppich darstellen. Das Plenum ist sich so weit einig, dass Hausschuhe für die Mitglieder oder längere Gäste bereitgestellt werden sollten. Tammo wünscht sich, eine Kühlschranksordnung, um den Inhalt nachverfolgen zu können. Naomi ist dafür den Kühlschrank regelmäßig durchzusehen. Anna unterstützt sie da stark. Johannes schlägt eine Einteilung des Raumes innerhalb des Kühlschranks vor, besonders wenn der FSR PIG mit im Raum befindet.

Mülltrennung, besonders bei BIO-Müll ist schwierig im Raum selbst, daher die entsprechenden Mülleimer im Haus nutzen. Tammo schlägt eine(n) Pfandbeauftragte(n) vor, welche sich um die Entsorgung kümmert. Das Geschirr sollte möglichst schnell wieder gesäubert und weggeräumt werden. Johannes plädiert für ein generell ordentliches Büro mit einer Grundordnung. Alles weitere, finale und personelle soll auf der Klausurtagung festgelegt werden.

Go-Antrag auf geschlossene Sitzung.

Go-Antrag auf Teilnahme des assoziierten Mitglieds Annalena bei der geschlossenen Sitzung. Annalena darf an der geschlossenen Sitzung teilnehmen. GO-Anträge einstimmig angenommen.

Nächste Sitzung: 12.04.2022

Sitzungsleitung: Tammo Schmitt

Protokollführung: Alina Päßler

Abkürzungsverzeichnis

'Ja-Stimmen'/'Nein-Stimmen'/'Enthaltungen' - Notation der Abstimmungsergebnisse

FakRat - Fakultätsrat

FSK - Fachstudienkommission

FSO - Fachschaftsordnung

FSR - Fachschaftsrat

IfK - Institut für Kommunikationswissenschaft

IfS - Institut für Soziologie

IR - Institutsrat

KoWi - Kommunikationswissenschaft

KVV - Kommentiertes Vorlesungsverzeichnis

MeFo/MePra - Medienforschung/Medienpraxis

MuWi - Musikwissenschaft

PoWi - Politikwissenschaft

StuRa - Studierendenrat