



## Protokoll der FSR Sitzung vom 17.01.2023

Sitzungsleitung: Marnick Borchmann

Protokollführung: Alexandra Steinberg

Anwesende:

Tammo Schmitt, Rebekka Havenstein, Alexandra Steinberg, Philine Michl, Alina Päßler, Maximilian Trotte (nachfolgend Max), Paulin Hegewald, Annalena Szegedi (nachfolgend Anna), Marnick Borchmann, Matthäus Burghardt

Assoziierte: x

Entschuldigte: Marlene Teige, David Seeliger, Naomi Rachel Deuster

Unentschuldigte: Julia Schreiner

ruhendes Mandat: x

Gäste: Jonas Richter (FSR SLK)

Sitzungsbeginn: 19:15 Uhr

Sitzungsende: 21:01 Uhr

### Tagesordnung

<b>1 Begrüßung</b>	<b>2</b>
<b>2 Protokolle und Berichte</b>	<b>2</b>
<b>2.1 Bericht StuKo</b>	<b>2</b>
<b>2.2 Webseite</b>	<b>2</b>
<b>3 Finanzen</b>	<b>3</b>
<b>3.1 Bericht der Finanzer:innen</b>	<b>3</b>
<b>3.2 Finanzanträge</b>	<b>3</b>
<b>4 E-Mails</b>	<b>3</b>
<b>4.1 Unterstützung Zeugnisübergabe FSR ABS</b>	<b>3</b>
<b>4.2 Digitaler Lehrgang zu Social Media, Extremismusprävention &amp; Online Streetwork</b>	<b>4</b>
<b>4.3 „Alles muss man selber machen“</b>	<b>4</b>
<b>4.4 neue Kandidaturen für die KSS Sachsen</b>	<b>4</b>
<b>4.5 Auflagen und Vorschreibungen der BauFak StAuB</b>	<b>4</b>
<b>4.6 Mail StuGaKo Entsendung</b>	<b>5</b>
<b>5 Sonstiges</b>	<b>5</b>
<b>5.1 Entsendung BK „Kunst und ihre Didaktik“</b>	<b>5</b>
<b>5.2 BK Totalitarismusforschung/ HAIT</b>	<b>5</b>
<b>5.3 Kleine Sitzungskultur</b>	<b>5</b>
<b>5.4 Mail-Postfach</b>	<b>5</b>
<b>5.5 Sprechstunden</b>	<b>6</b>
<b>5.6 Klausurtagung</b>	<b>6</b>

<b>5.7 Assoziierung Jonas Richter</b>	<b>6</b>
<b>5.8 Vorstellung auf Insta</b>	<b>6</b>
<b>5.9 Flohmarkt-Planung</b>	<b>7</b>
<b>5.10 Büro und Security</b>	<b>7</b>
<b>Abkürzungsverzeichnis</b>	<b>7</b>

## **1 Begrüßung**

Die Sitzungsleitung begrüßt die Anwesenden. Mit 9 von 14 stimmberechtigten Mitgliedern ist der Fachschaftsrat beschlussfähig.

GO-Antrag auf Änderung der Tagesordnung. Der TO-Punkte "5.8 Vorstellung auf Insta" wird vorgezogen.

## **2 Protokolle und Berichte**

Das Protokoll vom 10.01.23 wird einstimmig angenommen.

### **2.1 Bericht StuKo**

Marnick berichtet aus der StuKo. Es geht genau genommen um eine Gruppe, die den neuen Studiengang bewerben soll.

Marnick berichtet, dass für die Studiengangsreform StuKo-fremde Menschen gesucht werden, die die Flyergestaltung, Webdesign und co. übernehmen wollen. Philine fragt, wofür ein solcher Posten notwendig ist. Marnick erklärt, dass es so möglichst studienfreundlich gestaltet werden soll.

Außerdem benennt Marnick die Hauptänderungen der Reform:

- zwei Hauptfächer, frei kombinierbar
- gilt weiterhin als BA-Abschluss
- auch bereits Studierende sollen eventuell in die neue Studienordnung übergeführt werden

GO-Antrag auf erneute Feststellung der Beschlussfähigkeit von Marnick. Mit 10 von 14 stimmberechtigten Mitgliedern ist der Fachschaftsrat beschlussfähig.

### **2.2 Webseite**

Wer macht die WebCMS-Schulung und ist für Website verantwortlich?

Lea hat schon mal Fr. Ellmann angeschrieben, wir sollten uns mit dem fsrphil-Login bald einloggen können. Matthäus, Anna und Max haben sich bereits als Interessierte für die Schulung gemeldet. Alina hat online keine Termine gefunden und wollte anrufen, ist nur leider keiner ran gegangen. Schade.

Raila aktualisiert gerade unsere Webseite mit den neuen Mitgliedern. Fotos sollen an sie geschickt werden.

Wir müssen alle Inhalte der alten Website in den Ordner unserer Fachschaft auf der neuen Website verschieben, zumindest die, die wir darauf behalten wollen. Außerdem muss Alina noch die Ressourcen (im entspr. Ordner) von der alten Website in die Ressourcen der Neuen verschieben.

Anmerkung von Raila: Login ist möglich und sie überträgt schonmal Informationen. Alina kümmert sich um das Problem, dass keine News-Seiten bis jetzt erstellt werden können.

Wenn alles übertragen ist, können wir Lea das OK geben; sie veranlasst dann die Löschung der alten und Freigabe der neuen Website. Es ist außerdem möglich, unseren FSR bei Google Maps einzupflegen. So könnten auch Bewertungen abgegeben werden. Alina kümmert sich darum.

## 3 Finanzen

### 3.1 Bericht der Finanzer:innen

Tammo berichtet: Aktuell haben wir 563 Euro. Für dieses Semester bekommen wir voraussichtlich 500 Euro + den Pro-Kopf-Betrag.

Es wird einige Änderungen geben:

- Finanzanträge sollen 24 Stunden vor der Sitzung geschickt werden. Es sei viel Arbeit, Anträge spontan zu bearbeiten.
- Für jede ausgelegte Summe benötigt Tammo einen Kontoauszug.
- Paypal-Guthaben darf nicht ausgezahlt werden, da man das nicht nachvollziehen kann.
- Auf Seiten, wo keine Rechnungen ausgestellt werden, darf kein Essen bestellt werden.

### 3.2 Finanzanträge

Es liegen keine Finanzanträge vor.

## 4 E-Mails

### 4.1 Unterstützung Zeugnisübergabe FSR ABS

Der FSR ABS hat angefragt, ob wir ihre Zeugnisübergabe finanziell unterstützen können. Was können wir tun?

Tammo wäre prinzipiell dafür, da es eine gute Geste ist und wir viele Lehramt-Studierende haben. Außerdem könnten wir aufgrund der finanziellen Lage nur eine geringe Summe zur Verfügung stellen.

Jonas fügt hinzu: Es gäbe die Möglichkeit, bspw. 200 € für den Sektempfang zweckgebunden zur Verfügung zu stellen.

Philine möchte das Geld eher für andere Zwecke tendenziell nutzen.

Tammo schlägt 50 € als symbolische Geste vor.

Allerdings wollten wir auch noch 200 € traditionellerweise für die Kunstpädagogikausstellung ausgeben. Ca. 135 € würden dann nur noch übrigbleiben.

Die Mitglieder sind mit 8/0/2 Stimmen dafür, für die Zeugnisausgabe des FSR ABS 50 € auszugeben.

Um den Kontakt kümmert sich Tammo.

#### **4.2 Digitaler Lehrgang zu Social Media, Extremismusprävention & Online Streetwork**

Wo wollen wir den wie bewerben? Am 26.01.23 gibt es noch eine Infoveranstaltung.

Alina spricht an, dass wir Leitlinien brauchen dafür, was wir auf Social Media posten und was nicht. Philine ist gegen eine zentrale Regelung. Auf der Klausurtagung sollten wir eventuell nochmal darüber reden. Tammo und Philine stimmen dafür, dass die Entscheidungsmacht bei den Social-Media-Beauftragten liegen sollte.

Es wird mit 8/0/2 Stimmen beschlossen, dass das Event auf Instagram beworben wird. Philine macht eine Story.

#### **4.3 „Alles muss man selber machen“**

Am 18.1. findet das erste Treffen an der TU Dresden zur Kampagne zur Verbesserung der beschissenen sozialen Lage von Studierenden "Alles muss man selber besser machen" statt. Dabei wollen wir in einer Mischung aus Workshop und Vollversammlung mit "normalen" und "engagierten" Studis ins Gespräch kommen, wie Ihre Situation aussieht, was sie sich wünschen und bei welchen Aktionen sie mitmachen würden.

Beiträge zur Vorbereitung:

<https://app.mural.co/t/clcm0131/m/clcm0131/1670943089227/3f85b57e99bc117e0e784309e811e81668729d13?sender=u155ec351d0bbf48204ab4927>

Will jemand teilnehmen? Max kann sich vorstellen, bei diesem Treffen teilzunehmen, sollte er gesund bleiben.

#### **4.4 neue Kandidaturen für die KSS Sachsen**

*Studentische Interessen im Hochschulgesetz, Aufmerksamkeit für soziale Problemlagen der Studierenden, eine starke Vernetzung der Studierendenschaften: All das soll in Sachsen weiterhin eine große Rolle spielen?! Dann unterstützt eure Landesstudierendenvertretung!*

Wo wollen wir das wie bewerben? Die Ausschreibung soll beworben werden. Rebekka erstellt dazu eine Story auf Instagram.

#### **4.5 Auflagen und Vorschreibungen der BauFak StAuB**

Haben wir da mehr mit zu tun, als es nur zur Kenntnis zu nehmen?

Tammo erklärt die Relevanz: Die Auflage ist für alle, nur der BauFak hat es ausgearbeitet. Es handelt sich um ein Positionspapier des Hochschulgesetzes.

Es besteht Konsens, eine E-Mail zu schreiben und nachzufragen, was getan werden kann.

#### 4.6 Mail StuGaKo Entsendung

Marnick hat Zugriff zu dem Verteiler. Es wird einstimmig beschlossen, diese Fassung an alle Studierenden rauszuschicken.

### 5 Sonstiges

#### 5.1 Entsendung BK „Kunst und ihre Didaktik“

Berufungskommission zur Besetzung der Professur „Kunst und ihre Didaktik“ am Institut für Kunst- und Musikwissenschaft

Gemäß der Mail von Fr. Schankweiler gibt es folgende Vertreter:innen, über die wir abstimmen müssen.

Valentin Lorenz: Valentin wird mit 10/0/0 Stimmen in die oben genannte BK entsendet.

Friderike Koal: Friderike wird mit 10/0/0 Stimmen in die oben genannte BK entsendet.

Ersatzvertreter:in:

Nicole Lohse: Nicole wird mit 9/0/1 Stimmen in die oben genannte BK entsendet.

Tammo teilt die Ergebnisse an Fr. Schankweiler mit.

#### 5.2 BK Totalitarismusforschung/ HAIT

Hat jemand (vornehmlich Geschichtlis) Interesse, hieran mitzuwirken? Marnick hat Interesse. Marnick wird mit 10/0/0 Stimmen in die oben genannte BK entsendet. Marnick meldet das an Hr. Rutz.

#### 5.3 Kleine Sitzungskultur

1. Einander immer ausreden lassen.
2. Bitte spricht erst, wenn die Sitzungsleitung euch drannimmt. Sie behält die Redeliste im Auge und achtet darauf, dass alle zu Wort kommen.
3. Einzige Ausnahme: Die Protokollführung schreit dazwischen, wenn sie nicht hinterherkommt.
4. Wenn ihr wisst, dass ihr zu einer Sitzung nicht kommen könnt, meldet euch mit einer Mail an [fsrphil@mailbox.tu-dresden.de](mailto:fsrphil@mailbox.tu-dresden.de) ODER [fsrphil@tu-dresden.de](mailto:fsrphil@tu-dresden.de) ab.
5. Die Sitzungsleitung bereitet die TO vor, am besten steht sie etwa 24 Stunden vor Sitzungsbeginn. Grundlage dafür ist das Sitzungsfach. Punkte können auch von anderen Mitgliedern hinzugefügt werden.
6. Die Protokollführung überarbeitet ihr eigenes Protokoll im Nachgang.
7. Am Ende der Sitzung werden Sitzungsleitung und Protokollführung für nächste Sitzung festgelegt.

Ausführlicher besprochen wird das auf der Klausurtagung besprochen.

GO-Antrag auf erneute Feststellung der Beschlussfähigkeit. Mit 9 von 14 stimmberechtigten Mitgliedern ist der FSR beschlussfähig.

#### 5.4 Mail-Postfach

Wie wird das Mail-Postfach bearbeitet, was ist zu beachten?

Wir sollten uns auf ein Kennzeichnungssystem einigen, damit keine Mails als gelesen gekennzeichnet werden, obwohl sie nicht bearbeitet wurden. Unser Mail-Postfach läuft jetzt auch über "@tu-dresden.de". Scheinbar ging das doch ganz einfach in unserem alten Postfach hinzuzufügen. Alina hat sich darum gekümmert. Außerdem hat sich herausgestellt, dass wir den Funktions-Login NICHT selbst verlängern müssen. Das macht der StuRa jährlich zentral für alle FSRä.

Alina will sich um die restlichen Einzelheiten noch kümmern.

- Noch zu erledigen: Anpinnen und dann entweder in der Sitzung oder allein bearbeiten
- Persönliche Postfächer für konkrete Anliegen (ungelesen lassen)
- Alle sitzungsrelevanten Emails in den Ordner "Sitzung", angepinnt
- Emails beantworten: So gut wie möglich in den Sprechstunden beantworten
- Altklausuranfragen: In der Cloud
- Anliegen für den FSR PIG: weiterleiten

### 5.5 Sprechstunden

Alle eingetragen? Sonst macht das bitte noch. Max fragt wie die Klammer (im entsprechenden Pad) zu verstehen ist, woraufhin Tammo die Regulierung erklärt. Alina erinnert, dass die Zeiten nicht exklusiv sind, sondern man selbstverständlich immer ins Büro treten kann. Lediglich Naomi und Julia haben sich nicht eingetragen!

### 5.6 Klausurtagung

Alina erklärt den Umstand und den Sinn einer Klausurtagung. Jede:r kann sich schonmal Gedanken zu Arbeitsgemeinschaften machen.

Wann?

- Im Sommersemester (April oder Mai)
- Anna erstellt ein doodle.

Wer ist für Planung zuständig?

Welche Unterkunft?

- Philine hat nach Unterkünften geschaut und schickt eine Liste. Die kommende Woche sollten sich alle diese durchschauen.
- Der finanzielle Rahmen lag in der Vergangenheit, so Alina, grob bei 2000 Euro. Laut Tammo können wir uns das aber nicht mal ansatzweise leisten.
- Das Datum ist teilweise abhängig von der Verfügbarkeit der Unterkünfte.

### 5.7 Assoziierung Jonas Richter

Jonas stellt sich kurz vor. Er ist der Sprecher des FSR SLK und möchte sich gern assoziieren lassen. Jonas wird einstimmig als assoziiertes Mitglied des FSR PHIL angenommen.

### 5.8 Vorstellung auf Insta

Alina hat eine tolle Idee: Wir könnten ein Reel-Video posten, wo sich alle in Form eines Sitcom-Intros vorstellen könnten. Alle können schonmal brainstormen. Alle sind begeistert.

### 5.9 Flohmarkt-Planung

Philine als Vertreterin des Flohmarkt-Komitees hat Fragen: Wie genau läuft das mit der Mietung von Flächen? Wie sinnvoll/wahrscheinlich findet ihr es, das Foyer des Gerberbaus oder den HSZ-Gang zu nutzen?

Tammo schlägt vor, dieses Event für finanzielle Einnahmen zu nutzen. Damit könnten wir beispielsweise die Klausurtagung finanzieren.

### 5.10 Büro und Security

Der Securitydienst des Gebäudes hatte einige Anliegen zum Verlassen/ späten Aufhalten im Gerberbau:

- Nach 21 Uhr den Seitenausgang nutzen; nicht den Hauptaussgang
- Keine Notausgänge verwenden
- Raucherpausen über die Fenster machen, um offene Türen zu vermeiden
- Heizung und Licht aus!

Nächste Sitzung: 24.01.2023

Sitzungsleitung: Philine Michel

Protokollführung: Tammo Schmitt

### Abkürzungsverzeichnis

'Ja-Stimmen'/'Nein-Stimmen'/'Enthaltungen' - Notation der Abstimmungsergebnisse

FakRat - Fakultätsrat

FSK - Fachstudienkommission

FSO - Fachschaftsordnung

FSR - Fachschaftsrat

IfK - Institut für Kommunikationswissenschaft

IfS - Institut für Soziologie

IR - Institutsrat

KoWi - Kommunikationswissenschaft

KVV - Kommentiertes Vorlesungsverzeichnis

MeFo/MePra - Medienforschung/Medienpraxis

MuWi - Musikwissenschaft

PoWi - Politikwissenschaft

StuRa – Studierendenrat

StuGaKO – Studiengangskoordinator:in

StuKo - Studienkommission