



Protokoll der 14. FSR Sitzung vom 15.04.2024

Sitzungsleitung (Tagesordnung): Josy Pröpper

Sitzungsleitung (Sitzungskultur): Anna Szegedi

Protokollführung: Marlene Teige

Anwesende: Tammo Schmitt, Paulin Hegewald, Annalena Szegedi (nachfolgend
Anna), Josy Pröpper, Marlene Teige

Assoziierte: Alina Päßler, Jonas Richter, Oli P.

Entschuldigt: x

Unentschuldigt: x

ruhende Mandate: Marnick Borchmann

Gäste:

Sitzungsbeginn: 18:16 Uhr

Sitzungsende: 19:22 Uhr

Tagesordnung

1 Begrüßung	2
2 Protokolle und Berichte	3
2.1 Updates	3
2.2 Gremien	3
3 Finanzen	3
3.1 Bericht der Finanzer:innen	3
3.2 Finanzanträge	3
4 Mails	5
4.1 Austauschtreffen Stura	5
4.2 Netzwerktreffen zur Nachhaltigkeit	5

4.3 TUTORING hybrid	5
4.4 Flirtworkshop	5
4.5 Gremienworkshop.....	5
4.6 AQUA Pkt	5
4.7 UNI Live.....	6
4.8 Neue:r Studiengangskoordinator:in Lehramt-Geschichte	6
4.9 Veranstaltung(en) Moderne - Termin im Mai?.....	6
4.10 Mobilität am Campus.....	6
4.11 Stura Workshop BAföG	6
4.12 Vernetzung zu Mittelkürzungen an der TU.....	7
5. Sonstiges	7
5.1 Sitzungsturnus	7
5.2 Sprechstunden.....	7
5.3 Assoziierung Emely Nicht.....	8
5.4 Sommersemester Launch des FSR PHIL	8
Abkürzungsverzeichnis	9

1 Begrüßung

Die Sitzungsleitung begrüßt die Anwesenden. Mit 5 von 5 stimmberechtigten Mitgliedern ist der Fachschaftsrat beschlussfähig.

2 Protokolle und Berichte

Das Protokoll vom 09.04.2024 wird einstimmig angenommen.

2.1 Updates

Termin für Analyseworkshop gefunden:

Mittwoch, 12.06.2024 14:00 – 18:00 Uhr ; Bürogebäude Nürnberger Ei, Raum 504
(5. Etage) Nürnberger Straße 31a, Eingang rechts neben der Goldschmiede
Lehmann (s. Karte); 5. Stock, rechte Tür. Anna und Josy werden teilnehmen.

2.2 Gremien

Es gibt keine Berichte.

3 Finanzen

3.1 Bericht der Finanzer:innen

- Kontoberechtigung wurde überschrieben
- Problem: Im Protokoll steht Tammo und nicht Anna, weshalb wir ein neues nachreichen müssen, damit Anna Zugriff bekommt

Paulin berichtet, dass die Kontoberechtigung übertragen wurde. Im Protokoll steht allerdings noch Tammos, statt Annas Name. Protokoll und Zugriff müssen erneuert werden.

3.2 Finanzanträge

FA 02

Antragssteller*in: Miriam-Sophie Petrasch

Antragsgegenstand: Workshop zum angenehmen Flirten für alle Geschlechter

Betrag: 900€

Antragstext: Der Stura stellt bis zu 900€ für einen Flirtworkshop für alle Geschlechter, der am 3.5.2024 ganztägig (11-18) im Studierendenclub Hängemathe stattfinden soll, zur Verfügung. Der Flirtworkshop wird vom aufbegehren Kollektiv, mit dem wir bereits erfolgreich sehr gute Workshops zu weiblicher Sexualität organisiert haben, durchgeführt. Mit dem Workshop wollen wir gemeinsam Rollenklischees aufbrechen und Alternativen finden, um angenehm miteinander flirten zu können. Der Workshop hat eine Begrenzung von 20 teilnehmenden, ist für alle Geschlechter offen und für alle Teilnehmenden kostenlos. Zielgruppe sind Studierende der TU- Dresden

Tammo meint, dass der Antrag noch mit Paulin und Josy besprochen werden sollte, damit anhand des Antrags beachtenswerte Aspekte erklärt werden können. Wir können ihnen schreiben, dass sie mit einer positiven Rückmeldung rechnen können, dass nur der Antrag noch mal angepasst werden sollte. Tammo wird weiter mit ihnen kommunizieren.

FA wird einstimmig abgelehnt, aufgrund von fehlerhaftem Antrag.

4 Mails

4.1 Austauschtreffen Stura

Josy verliert die Mail. Aufgrund der Uhrzeit kann leider kein FSR-Mitglied teilnehmen.

4.2 Netzwerktreffen zur Nachhaltigkeit

Am 25.04.2024 14:50-16:20 Uhr findet das Netzwerktreffen statt. Aufgrund mangelnder Kapazitäten, lehnen wir den Termin ab.

4.3 TUTORING hybrid

Der Termin hat bereits stattgefunden. Die Mail wurde bereits beworben.

4.4 Flirtworkshop

Siehe oben. Wir unterstützen den Workshop, brauchen allerdings einen neuen, formal-richtigen Antrag.

4.5 Gremienworkshop

Alle Informationen können von Tammo geliefert werden. Wir brauchen den Workshop nicht.

4.6 AQUA Pkt

Josy verliert die Mail. Anna wird der Person antworten und die Unterschrift geben.

4.7 UNI Live

Die jeweiligen Personen melden sich separat zurück.

4.8 Neue:r Studiengangskoordinator:in Lehramt-Geschichte

Anna schaut in vergangenen Pads nach. Marnick wird von Tammo nach einer Empfehlung gefragt.

4.9 Veranstaltung(en) Moderne - Termin im Mai?

Die Mails schafft Verständnisprobleme. Tammo erklärt, dass gemeinsam mit Studierenden ein neues Konzept für die Lehre erstellt werden soll und eine Debatte um eine Lösung für das Problem angestrebt wird. Tammo würde über Marnick mit den StuGakos in Kontakt treten. Auch mit Gisela Hürlimann wird diesbezüglich noch einmal Kontakt aufgenommen.

Die Mail wird vertagt.

4.10 Mobilität am Campus

Josy meldet sich an und wird teilnehmen. Sie sieht Potenzial für ihre Vertiefung zu Inklusion.

4.11 Stura Workshop BAföG

Wir haben keine Kapazitäten und sollten uns zurückmelden mit entsprechender Antwort.

4.12 Vernetzung zu Mittelkürzungen an der TU

Allgemein würden wir uns gerne mit euch Vernetzen was die Situation in euren Fakultäten angeht. Dafür möchten wir euch gerne am 22. 19 Uhr ins Zimmer 15 in der StuRa-Baracke einladen. Geb uns gerne im Vorfeld Rückmeldung wie heiß bei euch das Thema ist und ob ihr kommt/ kommen wölltet (weils nicht passt)

Tammo würde dort hingehen. Der Kanzler hat alle Neueinstellungen und Vertragseinstellungen für dieses Jahr unterbunden. Tarife sind angestiegen, wobei 10 Millionen Euro im Haushalt fehlen, die nur teilweise ausgeglichen werden können. An dem Tag findet eine gemeinsame Sitzung mit dem PIG statt, um u.a. die ESE zu planen. Falls wir doch nicht zur Vernetzung gehen können, werden wir die Informationen über das Treffen von anderen einholen.

5. Sonstiges

5.1 Sitzungsturnus

Die Umfrage hatte ergeben, dass Dienstag unser Termin für die Sitzungen wird. Anna schlägt 18 Uhr vor. Wir entscheiden uns für 18 Uhr.

5.2 Sprechstunden

Montag und Donnerstag bieten wir Sprechstunden an. Darüberhinaus wird auch Dienstag jemensch inoffiziell im Büro sein.

Montag

- Zeit (13.00 - 14:30): Tammo, Paulin

- Zeit (14:30 - 16:00): Anna, (Tammo), Paulin

Donnerstag

- Zeit (13.00 - 14:30): Josy, Marlene, (Paulin)
- Zeit 14:30 - 16:00): Tammo, Marlene, (Paulin)

5.3 Assoziierung Emely Nicht

Emely Nicht wird einstimmig assoziiert.

5.4 Sommersemester Launch des FSR PHIL

Tammo erinnert, dass wir zum Semesterbeginn eine Umfrage teilen wollten mit den Sprechzeiten, der regelmäßigen öffentlichen Sitzung und unserer Webseite mit der Info des News-Bereiches. Paulin macht einen Post in Form eines Stundenplans mit Links, Zeiten und Co. Alina bietet an, dafür Templates zu erstellen, die einheitlich aussehen. Für dahingehende Kommunikation ist Alina über Telegram nicht gut zu erreichen (vorzugsweise über Whatsapp oder SMS).

Josy meint, dass wir bei den Sprechstundenzeiten unsere Namen und Pronomen ergänzen sollten. Außerdem wird geteilt, dass wir immer ansprechbar sind - auch außerhalb der Sprechstundenzeiten können Termine vereinbart werden. Anna schlägt vor, dass wir von allen Personen des FSR Phils eine Vorstellung auf Instagram hochladen. Die Bilder werden in einem Stil hochgeladen. Die Bilder, die wir dafür verwenden werden, werden individuell an Paulin geschickt (ähnlich wie bei der Wahlwerbung). Tammo konkludiert: Paulin macht die Posts zu (1) Infos der Räumlichkeiten, Aufgaben, Personen im FSR... und (2) zu News/Sprechzeiten.



Nächste Sitzung: Online, 23.04.24

Sitzungsleitung: Tammo Schmitt

Sitzungsleitung Sitzungskultur: Paulin Hegewald

Protokollführung: Josy Pröpfer

Abkürzungsverzeichnis

'Ja-Stimmen'/'Nein-Stimmen'/'Enthaltungen' - Notation der
Abstimmungsergebnisse

FakRat - Fakultätsrat

FSK - Fachstudienkommission

BFS - Fachschaftsordnung

FSR - Fachschaftsrat

IfK - Institut für Kommunikationswissenschaft

IfS - Institut für Soziologie

IR - Institutsrat

KoWi - Kommunikationswissenschaft

KVV - Kommentiertes Vorlesungsverzeichnis

MeFo/MePra - Medienforschung/Medienpraxis

MuWi - Musikwissenschaft

PoWi - Politikwissenschaft

StuRa - Studierendenrat

StuKo - Studienkommission



**Fachschaftsrat der Philosophischen Fakultät der Technischen
Universität Dresden**

StuGaKo - Studiengangskoordinator:in