



## Protokoll der 24. FSR Sitzung vom 16.07.2024

Sitzungsleitung (Tagesordnung): Oliver Puruckherr

Sitzungsleitung (Sitzungskultur): Josy Pröpper

Protokollführung: Marlene Teige

Anwesende: Paulin Hegewald, Josy Pröpper, Marlene Teige

Assoziierte: Oliver Puruckherr (nachfolgend Oli P.), Bastian Rottenau

Unentschuldigt: Annalena Szegedi

ruhende Mandate: Marnick Borchmann

Gäste: Florian Ziller (nachfolgend Flo), Jakub Sojka

Sitzungsbeginn: 18:05 Uhr

Sitzungsende: 19:19 Uhr

### Inhalt

1 Begrüßung .....	2
2 Protokolle und Berichte .....	2
2.1 Updates .....	3
Bücher .....	3
Online-Prüfungen .....	3
Spieleabend .....	3
2.2 Gremien .....	4
Stura-Bericht .....	4
3 Finanzen .....	4
3.1 Bericht der Finanzer:innen .....	4
3.2 Finanzanträge .....	4
4 Mails .....	5



4.1 Startklar fürs neue Semester: Fordert eure Erstis heraus!.....	5
4.2 Universitätswahlen 2024 .....	5
4.3 Solarcamp Osterzgebirge 16. - 27.9.2024 .....	6
4.4 Friendly Reminder: Angebote der SLUB zum Semesterstart .....	6
4.5 Young Minds 2025: Einladung zum Brainstorming über Zoom.....	6
5. Sonstiges .....	6
5.1 Gemeinschaftliches Lernen .....	6
5.2 Sitzung im HOLE OF FAME .....	7
5.3 Sitzungsturnus .....	7
5.4 ESE-Planung .....	7
Abkürzungsverzeichnis .....	9

## 1 Begrüßung

Die Sitzungsleitung begrüßt die Anwesenden. Mit 3 von 5 stimmberechtigten Mitgliedern ist der Fachschaftsrat beschlussfähig.

## 2 Protokolle und Berichte

Das Protokoll vom 09.07.2024 wird einstimmig angenommen.

## **2.1 Updates**

### **Bücher**

Josy war im Austausch mit Prof. Lindenhan. Er hat letztlich angeboten, Bücher vorbei zu bringen. Die Bücher sind für unsere Studierenden vorgesehen. Wir sollten erfragen wie viel die Bücher kosten werden, wendet Oli P. ein. Josy meint, wir sollten sie nehmen, wenn sie für einen geringen Betrag zu erwerben sind. Das hätte einen FA und organisatorischen Aufwand für uns zur Folge. Basti schlägt vor, dass wir nicht alles abkaufen. Die Studierenden könnten es direkt von Herrn Lindenhan selbst abkaufen und der FSR gibt nur im Notfall Geld dazu. Herr Lindenhan will die Bücher allerdings sofort verkaufen, weshalb wir den Kauf nicht den Studierenden überlassen können. Paulin schlägt vor, dass wir ihm einen Stand am Campus einrichten können, wo seine Bücher verkauft werden. Marlene wendet ein, dass es fraglich ist, ob er auf dieses Angebot eingehen würde. Oli P. verweist darauf, dass der Aufwand (zeitlich und finanziell) zu hoch sei, dafür, dass im Büro Bücher rumliegen, die niemand von den Studierenden abholt. Josy schlägt vor, dass wir Paulins Vorschlag ausprobieren und Paulin auch die Mail vorbereitet. Wenn er uns Bücher schenken will, kann er vorbeikommen. Falls nicht, müssen wir u.a. auch die Preise erfragen.

### **Online-Prüfungen**

Probleme mit den Online-Prüfungen: Es gab auf Instagram keine Rückmeldungen. Das werden wir per Mail zurückmelden. Josy verfasst die Mail.

### **Spieleabend**

Lilli und der FSR SLK - Treffen Spieleabend: Wir werden zusammen mit dem FSR SLK den Spieleabend vorbereiten. Demnächst soll es ein Treffen geben, weshalb wir zeitnah einen Termin ausmachen sollten. Tammo, Paulin und Josy müssten einen gemeinsamen Termin über Doodle finden. Es gibt eine Spieleabend-

Gruppe, in die Lilli und Illia eingefügt werden könnten. Es wäre sinnvoll, wenn der FSR Pig sich auch einbringen würde, da wir gemeinsam die ESE planen wollen.

Kreta: Josy würde Kreta eine Mail zurückschreiben, dass wir deren Merch gerne annehmen.

## **2.2 Gremien**

### **Stura-Bericht**

Marlene berichtet, dass es Debatten um die anstehende Erhöhung von Mobi-Bike-Kosten gehen wird. Bisher wurde ersichtlich, dass die Studierenden der TUD 70% aller Mobi-Bikes in ganz Dresden nutzt und dem Campus regelmäßig 900 Fahrräder zur Verfügung gestellt werden. Das könnte ein prägnanter Punkt in der Diskussion um eine Preiserhöhung werden. Wie viel Geld die DVB letztlich einfordern wird, ist bislang unklar. Es gab erneute Diskussionen um das Semesterticket. Außerdem wurde vermerkt, dass es ein Flex-Semester für Bafög in Anspruch Nehmende geben wird, sowie eine (geringe) Erhöhung des Bafög-Betrags. Nicht zuletzt hat der Stura darauf hingewiesen, dass noch Personen für das Awareness-Team gesucht werden.

## **3 Finanzen**

### **3.1 Bericht der Finanzer:innen**

Der FA muss nachgereicht werden.

### **3.2 Finanzanträge**

**FA 05**



Antragssteller\*in: Paulin Hegewald

Antragsgegenstand: Neue Geldkassette für den FSR PHIL

Betrag: 50€

Antragstext:

Die alte Kassette ist nicht mehr verschließbar, da das Schloss kaputt ist. Die neue Kasse ist dann wieder per Schlüssel verschließbar.

Der FA wird einstimmig angenommen.

## **4 Mails**

### **4.1 Startklar fürs neue Semester: Fordert eure Erstis heraus!**

Oli P. verliert die Mail. Es geht um eine Socialmedia App, die Reichweite generieren will. Wir sehen nicht, weshalb wir ihre Nachricht teilen sollten. Wir haben die Mail zur Kenntnis genommen.

### **4.2 Universitätswahlen 2024**

Josy erklärt, dass Jos zur Zeit Stugako ist, aber keine Nachrichten darüber bekommt, wann die Sitzungen sind. Frau Hürlimann meinte, an uns wären Termine weitergeleitet worden - was nicht der Fall ist. Paulin fragt, wer für die Verteilung der Mails verantwortlich ist. Jos ist im Verteiler und bekommt dennoch keine Mails. Marnick wird evtl. die Mails bekommen, weil Jos nur die Vertretung ist. Wir werden Marnick fragen, ob er immer die Informationen bekommt und wenn ja, dass er der entsprechenden Stelle schreibt, dass er durch Jos vertreten

wird. Josy schreibt Jos. Oli P. meint, dass Jos nicht im Verteiler sein kann, denn sonst würde er die entsprechenden Mails bekommen. Außerdem sollten wir Frau Hürlimann weiterleiten, dass wir als FSR keine Termine bekommen.

### **4.3 Solarcamp Osterzgebirge 16. - 27.9.2024**

Oli P. verliest die Mail. Paulin ergänzt, dass es nicht um Jobs gehen wird, sondern dass es vorrangig um das Camp geht. Das Thema gehört nicht wirklich zu unserem Studiengang. Wir nehmen die Mail zur Kenntnis.

### **4.4 Friendly Reminder: Angebote der SLUB zum Semesterstart**

Josy erklärt, dass es um die Slub-Angebote geht, die u.a. heute stattgefunden hätten. Es gibt darüber hinaus aber auch noch andere Termine zum Semesterstart, die wir teilen bzw. bewerben werden.

### **4.5 Young Minds 2025: Einladung zum Brainstorming über Zoom**

Oli P. verliest die Mail. Josy findet die Idee schön, aber sieht keine Kapazitäten, um zu brainstormen. Wir nehmen die Mail zur Kenntnis.

## **5. Sonstiges**

### **5.1 Gemeinschaftliches Lernen**

Oli P. meint, wir sollten zurückmelden, dass es niemanden gibt, der ähnliche Anliegen hat, aber es Gruppenchats gibt, in denen ein Austausch möglich ist. Die Frage ist, wie sie zu diesen Gruppen kommt. Basti schlägt vor, dass sie über OPAL andere Teilnehmer\*innen von der Gruppe erreichen kann. Falls das nicht

klappt, kann sie über die dozierende Person Kontakt vermittelt bekommen. Josy schreibt ihr Bastis Vorschlag zurück.

## **5.2 Sitzung im HOLE OF FAME**

Josy fragt, ob wir eine Sitzung im Hole of fame machen wollen, wo unsere Studierende noch einmal explizit zur Sitzung eingeladen werden. Josy meint, dass die vorlesungsfreie Zeit dafür geeignet sein könnte. Oli P. widerspricht und schlägt vor, es zwei Wochen nach der ESE zu machen. Man könnte sich jetzt mit dem Hole of Fame treffen, um etwas Gemeinsames nach der ESE zu planen - schlägt Basti vor. Josy findet den Vorschlag gut, aber sorgt sich um unsere Kapazitäten nach der ESE. Wir sollten uns lieber jetzt mit ihnen treffen, um unser Gemeinschaftsgefühl zu stärken innerhalb des FSRs.

Es gibt entsprechend zwei Vorschläge:

Josy macht ein Doodle, damit wir und als FSR jetzt in der vorlesungsfreien Zeit ein Treffen im Hole of fame ausmachen können (FSR-intern). Eine weitere Kooperation mit und für neue Studierende soll es nach der ESE geben.

## **5.3 Sitzungsturnus**

Oli P. schlägt vor, alle zwei Wochen Sitzungen abzuhalten und nach Bedarf weitere Sitzungen einzuplanen. Am 30.07.2024 und am 06.08.2024 sind die nächsten Sitzungen.

## **5.4 ESE-Planung**

Paulin bringt an, dass es noch nicht viel Interaktion in den ESE-Gruppen gibt. Bei der gemeinsamen Sitzung sollte über die ESE gesprochen werden. Es muss ein

Update geben welche Gruppen, wo Unterstützung brauchen. Die Planung sollte besser koordiniert werden (innerhalb der Gruppen und gruppenübergreifend). Wir könnten schrittweise bei der gemeinsamen Sitzung durch die Gruppen gehen. Es gibt bis jetzt keine Person, die den kompletten Überblick über die Planung der ESE hat und es wird wahrscheinlich auch keine hauptverantwortliche Person geben. Josy meint, es ist gut, wenn wir innerhalb der Gruppen Verantwortliche haben. Die jeweiligen Verantwortlichen sollten demnächst in ihre Gruppen schreiben. Es ist sinnvoll, sich Deadlines zu setzen. Oli P. würde unsere Punkte in der gemeinsamen Gruppe teilen. Damit der ESE Punkt bei der gemeinsamen Sitzung strukturiert ablaufen kann, wird Oli P. eine Gliederung planen. Basti fragt nach den konkreten Verantwortlichen. "Verantwortlich" heißt, dass die Personen die jeweiligen Ansprechpartner\*innen für ihre Veranstaltung sind und sich um einen reibungslosen Ablauf kümmern. Die ESE Planung sollte zu Beginn der gemeinsamen Sitzung besprochen werden, damit so viele Menschen wie möglich an dem Gespräch partizipieren und der Punkt nicht hinten runterfällt, weil es eine der letzten Gesprächs-Aspekte ist. Paulin fragt nach Sitzungsverpflegung als Anreiz für so eine lange Sitzung. Flo fragt, was Ziel der ESE Planung für die gemeinsame Sitzung ist: Paulin meint, generelle Updates der Gruppen und Deadlines für die einzelnen Gruppen. Außerdem braucht es eine Orientierung, was die Finanzen angeht. Der FA sollte Ende August fertig sein. Oli P. will bei der gemeinsamen Sitzung die Sitzungsleitung übernehmen.

Nächste Sitzung: 30.07.2024 , 16:00 Uhr

Sitzungsleitung: Paulin Hegewald

Sitzungsleitung Sitzungskultur: Bastian Rottenau

Protokollführung: Josy Pröpper



## **Abkürzungsverzeichnis**

'Ja-Stimmen'/'Nein-Stimmen'/'Enthaltungen' - Notation der  
Abstimmungsergebnisse

FakRat - Fakultätsrat

FSK - Fachstudienkommission

BFS - Fachschaftsordnung

FSR - Fachschaftsrat

IfK - Institut für Kommunikationswissenschaft

IfS - Institut für Soziologie

IR - Institutsrat

KoWi - Kommunikationswissenschaft

KVV - Kommentiertes Vorlesungsverzeichnis

MeFo/MePra - Medienforschung/Medienpraxis

MuWi - Musikwissenschaft

PoWi - Politikwissenschaft

StuRa - Studierendenrat

StuKo - Studienkommission

StuGaKo - Studiengangskoordinator:in