



## Protokoll der 5. FSR Sitzung vom 06.02.2024

Sitzungsleitung (Tagesordnung): Paulin Hegewald

Sitzungsleitung (Sitzungskultur): Marlene Teige

Protokollführung: Marnick Borchmann, Josy Pröpfer

Anwesende: Paulin Hegewald, Marnick Borchmann, Josy Pröpfer, Marlene Teige

Assoziierte: Oliver Puruckherr (nachfolgend Oli P.), Hannes Recknagel, Jonas Richter

Entschuldigt: Annalena Szegedi

Unentschuldigt: x

ruhende Mandate: Tammo Schmitt

Gäste: x

Sitzungsbeginn: 19:09 Uhr

Sitzungsende: 20:46 Uhr

### Tagesordnung

1 Begrüßung .....	2
2 Protokolle und Berichte .....	3
2.1 Updates .....	3
2.2 Gremien .....	4
2.2.1 IR Philosophie .....	4
2.2.2 StuRa .....	4
3 Finanzen .....	4
3.1 Bericht der Finanzerinnen .....	4
3.2 Finanzanträge .....	5
4 Mails .....	5
4.1 Analyseworkshops im Rahmen des SGM .....	5

4.2 Bitte um Stellungnahme: Grundordnung - Entwurf "ZLSB" .....	6
4.3 Erste UFaTa seit 6 Jahren .....	6
4.4 Mental Health: ZEIT Campus Ratgeber.....	7
4.5 TeilAuto.....	7
4.6 ReDICO 2024 Encounters .....	8
4.7 Bericht der SETh VV Januar 2024 .....	8
4.8 Bundesweiter Tag der Archive .....	8
4.9 Einladung zur Konferenz „Digitalisierung weiterdenken – Künstliche Intelligenz in Lehrorganisation und Hochschulverwaltung“ .....	9
4.10 Einbringen der Expertise von Beschäftigten in die Evaluation des Rahmenkodex Sachsen.....	9
4.11 Treffen: Aktionen zum Wahljahr .....	9
4.12 Sommeruni .....	10
5. Sonstiges .....	10
5.1 Vorschlag Änderung E-Mail-Postfach .....	10
5.2 Entsendungen.....	10
5.3 Menschenkette (eine Kette aus Menschen, geschmiedet mit SCHMERZ) ...	11
5.4 Einstand Josy .....	12
Abkürzungsverzeichnis .....	12

## 1 Begrüßung

Die Sitzungsleitung begrüßt die Anwesenden.

Mit 4 von 5 stimmberechtigten Mitgliedern ist der Fachschaftsrat beschlussfähig.

## 2 Protokolle und Berichte

Das Protokoll vom 30.01.2024 wird einstimmig angenommen.

### 2.1 Updates

Konklusion der gemeinsamen Sitzung am 05.02. (Umzugsproblematik)

Plan A: Kanzlergespräch

Plan B: Strehleener Straße

SE1 Lagerraum

Marlene und Paulin (und Oli P.) waren da, vielen Dank. Im Lagerraum haben sich ein paar Materialien aus voerhigen Legislaturen gefunden, die sich für die nächsten Wahlen eignen würden.

Mails (an Julia Paternoster und bzgl. Kanzlergespräch)

Tammo schickt/ hat das an Frau Paternoster geschickt. Das Datum für das Kanzlergespräch wurde bekannt gegeben. 11-12 Uhr am 28.02. Marnick fragt: Hat schon jemand auf die Mail geantwortet? Nein es wurde bisher nicht darauf geantwortet, sodass Marnick das macht. Falls Tammo an dem Termin keine Zeit hat, würden Marnick und Josy hingehen.

angepasste Mailsignatur

Offizielle Logo-Anpassung wurde durch Paulin vorgenommen inklusive neuer Sprechzeiten. Tammo wird gefragt wegen der 2FA Authentifizierung für die Phil Mail.

Klausurtagung: wir haben eine Unterkunft. Marnick berichtet: Die Unterkunft ist in der Neustadt. Pieschen oder Trachau. Mit 3 Ferienwohnungen für 12 Leute. Die Versorgungssituation ist sehr einfach und Unterkünfte sehen gut aus.

Klausurtagungs-TO und Programm

Marnick wird ein Programm erstellen. Josy und Oli P. werden ihn unterstützen.

## 2.2 Gremien

### 2.2.1 IR Philosophie

Tammo reicht längeren Bericht nächste Woche nach. Josy Kurzbericht: Masterreform Phil, Sprachkurse im Master, Vereinheitlichung der Richtlinien für schriftliche Arbeiten und NC für Bachelor im nächsten Jahr und Aufstockung des Institus.

### 2.2.2 StuRa

Oli P. berichtet: Anerkennung zweier HSG. Weiteres Thema war die UfaTa. Es gibt eine Anpassung der Leitlinie gendergerechter Sprache. Der StuRa unterstützt nun offiziell "Wir sind die Brandmauer".

## 3 Finanzen

### 3.1 Bericht der Finanzerinnen

- Paulin und Josy waren bei der Finanzer:innenschulung
- Sie haben dort viel über die Finanzer:innentätigkeit gehört und versucht, alles aufzunehmen.

- Auch nochmal Ankündigung von Johannes, dass wir noch eine Einweisung bekommen sollen, also Frage nach der Terminfindung -> steht noch aus, vertagt auf nächste Woche
- Tammo hat angekündigt, die letzte Inventur noch zu machen.
- Aufruf für die Abgabe der Teilfahrer:innen-Liste, die wir updaten müssen (siehe dazu 4.5)

### 3.2 Finanzanträge

Es liegen keine Anträge vor.

## 4 Mails

### 4.1 Analyseworkshops im Rahmen des SGM

*Der SLK, PIG und PHIL wurden in einen Workshop eingeteilt. Es gibt noch Fragen bei der Planung an uns, weshalb nach einem Onlinegespräch von max. 30 min gebeten wird. Dabei soll folgendes geklärt werden:*

Josy erklärt sich bereit, zu helfen. Vorerst geht es, so wie wir die Mail verstehen, um Terminvorschläge, die wir an Frau Schuster schicken. Paulin spricht sich dafür aus, die Mail zu vertagen, da wir uns so mit SLK und PIG abstimmen können. Es soll keine extra Mail dafür, dass die Frau den Jura und nicht den PIG angeschrieben hat. Marnick und Josy erstellen ein Doodle, das dann in SLK- und PIG-Gruppen gepostet wird. Das kann dann mit Verweis auf die Dringlichkeit auch zwischen den Sitzungen erledigt werden.

#### **4.2 Bitte um Stellungnahme: Grundordnung - Entwurf "ZLSB"**

Es gibt 5 Punkte der Grundordnung, die in der Mail beigelegt sind. Das ZSLB ("Zentrum für Lehrerbildung, Schul- und Berufsbildungsforschung") hat die Aufgabe der Lehrkräftebildung an der TU.

Wir sollen bis zum 25.02. dem Entwurf formal zustimmen bzw. Anmerkungen bringen. Jonas merkt an, dass aus dem Anhang die Änderungen zur vorherigen Grundordnung nicht ersichtlich werden. Der SLK hat sich schon letzte Woche nach einer solchen Übersicht erkundigt.

Jonas verliert die Mail: offensichtlich handelt es sich um eine gänzlich neue Ordnung. Marlene wird sich um die Anmerkungen in der Grundordnung kümmern.

#### **4.3 Erste UFaTa seit 6 Jahren**

*Wann? 26.04. bis 28.04.2024*

*Wo? Grünen Schule Grenzenlos in Zethau*

*Genauere Reiseinfos gibt es dann unmittelbar vor der UFaTa*

*Es sind nur zwei Menschen pro FSR zugelassen, evtl. für unseren sogar nur eine Person.*

Paulin bringt an, dass es schon Bewegungen zwischen PIG, PHIL und SLK gibt, da eine gemeinsame Gruppe hinschicken. Es wird diesbezüglich noch eine Einigung geben.

Josy stellt einen Antrag auf Sitzungsverpfl egung. Dieser wird einstimmig angenommen.

#### 4.4 Mental Health: ZEIT Campus Ratgeber

Es gibt von der ZEIT Campus den Ratgeber Mental Health, der kostenlos für Studis ist (digital als auch als Druck). Wollen wir das bewerben?

Paulin verliest die Mail und sagt, dass es schön wäre, die über Instagram zu bewerben, weil wir für Inklusion sind und dass SM sich darum kümmert.

#### 4.5 TeilAuto

Es wird angefragt, eine Liste mit den Fahrer:innen an (wahrscheinlich) den StuRa zu schicken. Theoretisch hatten wir bisher noch keine Fahrer:innen, wollen wir das ändern?

Marnick sagt: Wer von uns hat einen Führerschein? Alle, die gerade als Teilnehmer:innen anwesend sind. Oli P. würde sich anbieten, grade die ESE sei ein realistisches Szenario. Paulin wendet dagegen ein, dass die ESE sowieso gemeinsam mit dem PIG veranstaltet wird und Oli P. für diesen schon gemeldet ist. Allerdings ist das Auto auf Sturakosten und deshalb sollten wir das Angebot in Anspruch nehmen. Marlene merkt an, dass wir, wenn es auf dem Campus ist, zu Fuß gehen, wir aber grundsätzlich ein Auto gebrauchen könnten, falls etwas außerhalb sein sollte.

Oli P. wird Teilautofahrer, nachdem das Stimmungsbild einstimmig ausfiel. Das Dokument auf der Stura Seite muss von beiden Sprecherinnen unseres FSRs unterschrieben werden. Josy füllt das Formular aus und dann wird es final an den Stura weitergeleitet.

#### 4.6 ReDICO 2024 Encounters

*Die 'ReDICO 2024 Encounters' bringt Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler der interkulturellen Kommunikation und Soziolinguistik zusammen und fördert den Dialog zwischen diesen Disziplinen und darüber hinaus."*

*Wann und wo: 16.02. - 22.03.; 6 Online-Sitzungen und 1 Präsenzsitzung (in Jena)*

Es wird um Weiterleitung gebeten.

Marnick berichtet: Das geht an PHD Studis und deshalb sollten wir das dabei belassen, weil die Leute, die es beschäftigt, die Mail unter Garantie auch bekommen haben und wir das deshalb nicht brauchen.

#### 4.7 Bericht der SETH VV Januar 2024

Wir haben den Bericht der VV per Mail erhalten, der gelesen werden kann. Kann man angucken, wenn man Lust hat, ansonsten: Kenntnisnahme .

#### 4.8 Bundesweiter Tag der Archive

*Am 02.03. öffnet das Stasi-Unterlagen-Archiv DD für Interessierte von 10-17 Uhr seine Türen.*

Wollen wir das bewerben?

Marnick sagt: Wir könnten das auch an die Professur für Neuere und Neueste Geschichte weiterleiten , damit die das in den Verteiler bei sich direkt reinpacken können. Marnick möchte das tun

#### **4.9 Einladung zur Konferenz „Digitalisierung weiterdenken – Künstliche Intelligenz in Lehrorganisation und Hochschulverwaltung“**

*Termin: 10. und 11.04. in Karlsruhe*

*Die Konferenz befasst sich mit dem Thema KI im universitären Anwendungsfeld (Lehre und Administration).*

Wollen wir das bewerben?

Josy spricht sich gegen ein Bewerben aus. Das Plenum schließt sich diesem Urteil an.

#### **4.10 Einbringen der Expertise von Beschäftigten in die Evaluation des Rahmenkodex Sachsen**

*Das DZHW hat ein Evaluationsprojekt mit dem Ziel, Arbeitsbedingungen für befristet Beschäftigte an den sächsischen Hochschulen, darunter auch studentische, künstlerische und wissenschaftliche Hilfskräfte zu verbessern.*

*Es gibt dazu eine Onlinebefragung über Webex-Videokonferenzen am 08.02., 12.02. und 13.02. Genaueres zu den Terminen in der Mail.*

Paulin und Josy sagen, dass das terminlich ungünstig liegt und zu kurzfristig kommt. Wir werden es weder bewerben noch daran teilnehmen.

#### **4.11 Treffen: Aktionen zum Wahljahr**

*Wann? am 08.02. um 13:30 Uhr*

*Wo? Zi 15 in der StuRa Baracke*

*Es soll eine Art Vernetzungstreffen sein, wobei Ideen zur Wahlwerbung  
gesammelt werden.*

Niemand von uns hat Zeit, bei Bedarf oder Ideen können wir uns allerdings mit  
Jakob aus dem PIG kurzschließen.

#### **4.12 Sommeruni**

Wir sollen für die Sommeruni eine Stellenausschreibung verteilen. Machen wir  
sowas? Wir werden die Stellenausschreibung nicht teilen.

### **5. Sonstiges**

#### **5.1 Vorschlag Änderung E-Mail-Postfach**

Marnick schlägt vor, das E-Mail-Postfach wie folgt zu ändern: dass Mails künftig  
nur noch per Rechtsklick auf gelesen gestellt werden können.

+ von Paulin. Bei Outlook so einstellen, dass das mit Rechtsklick so auf ungelesen  
bleibt und nicht auf gelesen ist, damit nichts durchrutscht.

Das trifft auf Zustimmung, Marnick ändert das. Bitte ab jetzt nur auf gelesen  
stellen, wenn es beantwortet wurde.

#### **5.2 Entsendungen**

*IR Geschichte:*

Lukas Braum lässt sich für diesen Posten aufstellen. Lukas wird einstimmig entsandt. Marnick kümmert sich um die Abwicklung.

*StuKo Kunstgeschichte:*

Norman Zidlicky lässt sich aufstellen. Für Kunstgeschichte wird Norman entsendet mit 4/4 Stimmen (einstimmig angenommen).

*StuGaKO Kunst Lehramt*

Roman Semmler lässt sich aufstellen. Marnick berichtet: Roman hat sich noch mit Tammo ausgetauscht und Roman möchte sich aufstellen lassen. Mit 4/4 Stimmen angenommen. Roman wird entsandt.

### **5.3 Menschenkette (eine Kette aus Menschen, geschmiedet mit SCHMERZ)**

Das Institut für Philosophie hat, wie bereits angedroht, zur Menschenkette aufgerufen. Hier der Link (<https://tu-dresden.de/gsw/phil/iphil/das-institut/news/aufruf-menschenkette-am-13-februar-2024>)

Es wäre nun an der Zeit, wenn unser anders fantastisches Social-Media Team dies als eigene s Ding bewerben könnte und weitere Demo-Aufrufe. Ebenso wäre es schön, falls noch Leute am 13. mit dem Institut gehen würden. Tammo wird da sein.

Josy erläutert: das Ganze ist eine Bitte aus dem IR. Tammo würde da dabei sein, sagt Josy. Offene Fragen: wer postet und wer geht mit? Idee von Marlene, dass ja alle, die vor der Sitzung da sind, da auch zusammen hingehen können und anschließend zur Sitzung gehen können. Treffpunkt wird der Starbucks am Altmarkt sein. 16:30 Uhr. Gucken, dass wir uns finden.

## 5.4 Einstand Josy

Terminfindung für Josys Einstand in den FSR mit privater abendlicher Verköstigung in flüssiger Form. Josy macht eine Gruppe und schreibt dann kompletten fertigen Termin in die Phil Gruppe.

Nächste Sitzung: 13.02.2023

Sitzungsleitung: Josy Pröpfer

Sitzungsleitung Sitzungskultur: Marnick Borchmann

Protokollführung: Marlene Teige, Paulin Hegewald

## Abkürzungsverzeichnis

'Ja-Stimmen'/'Nein-Stimmen'/'Enthaltungen' - Notation der Abstimmungsergebnisse

FakRat - Fakultätsrat

FSK - Fachstudienkommission

BFS - Fachschaftsordnung

FSR - Fachschaftsrat

IfK - Institut für Kommunikationswissenschaft

IfS - Institut für Soziologie

IR - Institutsrat

KoWi - Kommunikationswissenschaft

KVV - Kommentiertes Vorlesungsverzeichnis



MeFo/MePra - Medienforschung/Medienpraxis

MuWi - Musikwissenschaft

PoWi - Politikwissenschaft

StuRa - Studierendenrat

StuKo - Studienkommission

StuGaKo - Studiengangskoordinator:in