

PRAKTIKUM AM GOETHE-INSTITUT TOULOUSE

Das Goethe-Institut Toulouse bietet für Studierende die Möglichkeit eines Praktikums. Sie erhalten einen Einblick in die Arbeit eines Goethe-Instituts, beteiligen sich an Planung und Umsetzung von Kulturprogrammen, übernehmen Aufgaben in der Programmarbeit, Bildungskoooperation Deutsch oder im Bereich Information.

Informieren Sie sich auf unseren Seiten über die Voraussetzungen, die verschiedenen Arbeitsbereiche und über freie Stellen.

Sollten Sie Interesse an einem Praktikum im Goethe-Institut Toulouse haben, dann bewerben Sie sich bitte [online](#).

Öffentlichkeitsarbeit/Information/Empfang

Das Goethe-Institut Toulouse vermittelt im Rahmen seiner kulturellen Zusammenarbeit Einblicke in aktuelle gesellschaftliche, kulturelle und politische Entwicklungen in Deutschland. Im Mittelpunkt stehen Programme und Projekte mit Partnerinstitutionen in Frankreich sowie der Austausch mit interessierten Besucher*innen vor Ort. Eine Präsenzbibliothek, öffentliche Veranstaltungen und digitale Kommunikationsformate tragen dazu bei, Informationen und Begegnungen auf vielfältige Weise zu ermöglichen.

Das Praktikum im Bereich Öffentlichkeitsarbeit/Information/Empfang umfasst 4,5 bzw. 6 Monate (ab 1.9. und 1.3. jedes Jahres).

Die Praktikant*innen können

- am Empfang (Accueil) verschiedene kommunikative Aufgaben übernehmen (Telefonate, E-Mail-Korrespondenz, Besucher*innen informieren & beraten),
- aktiv an der Netzwerkarbeit (online und vor Ort) mitwirken und Einblicke in die Kommunikation mit Partner*innen erhalten,
- mit fachlicher Begleitung die Öffentlichkeitsarbeit und die Betreuung der Social-Media-Kanäle mitgestalten,
- sich kreativ einbringen in Form von Poster- und Flyer-Design,
- selbstständig Recherchen durchführen,
- Tandemabende und punktuell andere Veranstaltungen vorbereiten und durchführen,
- gelegentlich Verwaltungstätigkeiten übernehmen.

Wir erwarten von unseren Praktikant*innen

- Kontaktfreudigkeit, Freude an der Kommunikation in der Fremdsprache,
- Erfahrungen im Umgang mit sozialen Netzwerken (Instagram, Facebook),
- n.M. Kenntnisse Pack Office und Canva,
- Sehr gute Französischkenntnisse (B2, idealerweise C1),
- Bereitschaft zu eigenverantwortlichem Arbeiten und flexiblen Arbeitszeiten.

Kontakt:

Dr. Stefanie Neubert:

stefanie.neubert@goethe.de