

# Checkliste Incoming Students

## ANSPRECHPARTNER

Farina Madita Dobrick  
Sprechstunde: nach Vereinbarung  
BZW, Raum 260  
Tel. 0351/463-42312  
✉ [farina\\_madita.dobrick@tu-dresden.de](mailto:farina_madita.dobrick@tu-dresden.de)

**Bitte melden Sie sich mindestens 2 Wochen vor Beginn des jeweiligen Semesters bei mir. Bei dieser Gelegenheit können wir Ihre Lernziele und die dafür geeigneten Lehrveranstaltungen besprechen.**

## STRUKTUR DES STUDIUMS

Am Institut für Kommunikationswissenschaften der TU Dresden werden sowohl ein **Bachelor-** als auch ein **Masterstudiengang** angeboten. Die Austauschstudenten können frei aus dem Angebot wählen. Das aktuelle Lehrveranstaltungsangebot, sowie Modulbeschreibungen finden Sie auf der Homepage des IfK unter der Rubrik *STUDIUM* → *Bachelorstudiengang/Masterstudiengang* → *Studiendokumente* → *Studien- und Prüfungsordnung/ Studieninhalte*

## STUNDENPLÄNE

Unter dem nachstehenden Link finden Sie das Lehrangebot am Institut für Kommunikationswissenschaft für unterschiedliche Semester (sowohl für Bachelor als auch für Master).

<https://tu-dresden.de/gsw/phil/ifk/studium/lehrveranstaltungen>

## LEHRVERANSTALTUNGEN

Die Lehrveranstaltungen am IfK sind unterschiedlich aufgebaut. Es ist zu unterscheiden zwischen:

### **Vorlesungen**

Hier wird zumeist am Ende des Semesters eine Klausur über die Inhalte der Vorlesung abgelegt. Während des Semesters kann die Vorlesung durch Pflichtliteratur ergänzt werden.

### **Referate-Seminare**

Die Studenten sind für die Präsentation eines Themas (meist wird dieses zu Beginn des Semesters zugeteilt) verantwortlich. Die Länge und das Ausmaß dieses Referats können dabei unterschiedliche ausfallen. In den häufigsten Fällen wird das Referat vom betreuenden Dozenten bewertet

und gilt als Note für die Veranstaltung. In Absprache mit dem Lehrenden, kann statt des Referats auch eine Seminararbeit/Hausarbeit zum Ende des Semesters abgegeben werden. Dies ist jedoch unbedingt zu Beginn des Semesters mit dem jeweiligen Lehrenden abzustimmen!

### **Projekte-Seminare**

In den Projekte-Seminaren werden von den Studierenden in Gruppen eigenständig Projekte erarbeitete und durchgeführt. Hierfür sind ein gutes methodisches Vorwissen, sowie gewisse sprachliche Fähigkeiten eine wichtige Voraussetzung. Zum Ende eines Projekte-Seminars wird zumeist ein Forschungsbericht als benotete Prüfungsleistung abgegeben.

### **Tutorium**

Ein Tutorium vertieft die Inhalte eines Seminars oder einer Vorlesung und begleitet dieses. Meist wird mit Pflichtlektüre gearbeitet und es können keine Prüfungsleistungen erbracht werden.

## **CREDITVERGABE**

Incoming Students am IfK sollen Kurse und Prüfungsleistungen im Umfang von ca. 30 Credits belegen bzw. erbringen.

Für folgende Prüfungsleistungen gibt es die nachstehende Anzahl von Credits:

- Teilnahme am Seminar: 2 Credits
- Referat/mündliche Prüfung: 3 Credits
- Seminararbeit/Essay: 3-6 Credits
- Klausur: 3 Credits

Deutsch-Kurse können ebenfalls angerechnet werden.

Die **Teilnahme** am Seminar/ Übung oder einer Vorlesung **muss nachgewiesen werden** (siehe Unterschriftenliste anbei) und zwar unabhängig davon, ob eine weitere Prüfungsleistung abgelegt wird oder nicht. Die 2 Credits für die Teilnahme werden nur dann vergeben, wenn der Studierende nicht mehr als 3x unentschuldig gefehlt hat (bei Vorlesungen, die 4 SWS umfassen, dürfen die Studierenden 4x unentschuldig fehlen).

## **OPALEINSCHREIBUNG**

Das IfK arbeitet mit der Lernplattform OPAL, auf dieser werden alle Seminarunterlagen wie Folien und Texte gespeichert.

Incoming Students werden von dem ERASMUS-Coordinator in die Veranstaltungen bei OPAL eingetragen. Von den Studenten sollte selbst sichergestellt werden, dass sie in allen Veranstaltungen angemeldet sind.

Damit Sie im OPAL-System eingeschrieben werden können, müssen Sie sich mindestens 1x selbst dort mit Ihrem TU-Login angemeldet haben. Dafür sind folgende Schritte notwendig:

- a) Änderung des ZIH-Login-Passworts (zu finden auf Ihrem Datenstammbblatt) unter

<https://idm-service.tu-dresden.de/IDMProv/portal/cn/GuestContainerPage/Welcome>

→ diese Änderung wird meist erst nach 24h gültig. Erst danach kann Schritt b) durchgeführt werden.

b) erstmalige Anmeldung mit dem geänderten Passwort in OPAL

<https://bildungsportal.sachsen.de/opal/dmz/>

## **PRÜFUNGSANMELDUNG**

Die Prüfungsanmeldung findet für die Austauschstudenten **NICHT** online statt! Sie müssen zu Beginn der Veranstaltung und bestenfalls auch kurz vor der Prüfung mit dem Lehrenden abgesprochen werden. Da die Austauschstudenten auf keiner Prüfungsliste auftauchen, ist diese Absprache mit dem Lehrenden überaus wichtig. Dies gilt besonders, wenn Sie Veranstaltungen an anderen Instituten belegen sollten.

## **TRANSCRIPT / CONFIRMATION / Noten der am IfK belegten Kurse**

- Die Fristen für die Einreichung eines Transcripts of Records oder der Attendance Confirmation müssen dem ERASMUS-Coordinator zu Beginn des Aufenthalts am IfK mitgeteilt werden.
- Grundsätzlich stehen die Noten für einzelne Prüfungsleistungen am IfK im Sommersemester ab 30.09. zur Verfügung, im Wintersemester ab 30.03. Sollte das gesamte Zeugnis oder einzelne Noten früher benötigt werden, muss dies rechtzeitig beantragt, sowie mit dem ERASMUS-Coordinator und dem jeweiligen Lehrenden abgesprochen werden.
- Nur in Ausnahmefällen und wenn die Uni im Heimatland es verlangt, kann das Transcript of Records daher eher ausgestellt werden.
- Grundlage für die Vergabe von Credits und Noten ist die erfolgreiche Absolvierung der Prüfungsleistung bzw. für die Vergabe von Teilnahme-Credits: die ausgefüllte Unterschriftenliste aus der jeweiligen Veranstaltung.

