

Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. 1828 gegründet, ist sie heute eine global bezogene, regional verankerte Spitzenuniversität, die innovative Beiträge zur Lösung weltweiter Herausforderungen leisten will. In Forschung und Lehre vereint sie Ingenieur- und Naturwissenschaften mit den Geistes- und Sozialwissenschaften und der Medizin. Diese bundesweit herausragende Vielfalt an Fächern ermöglicht der Universität, die Interdisziplinarität zu fördern und Wissenschaft in die Gesellschaft zu tragen. Die TUD versteht sich als moderne Arbeitgeberin und will allen Beschäftigten in Lehre, Forschung, Technik und Verwaltung attraktive Arbeitsbedingungen bieten und so auch ihre Potenziale fördern, entwickeln und einbinden. Die TUD steht für eine Universitätskultur, die geprägt ist von Weltoffenheit, Wertschätzung, Innovationsfreude und Partizipation. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerber:innen, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

An der **Philosophischen Fakultät** wird zum **01.03.2023** für die Tätigkeit einer

wiss. Hilfskraft (m/w/d) (19 h/Woche)

bis 31.08.2023 ein:e Akademiker:in gesucht. Die Beschäftigungsdauer richtet sich nach dem WissZeitVG.

Aufgaben: wiss. Hilfstätigkeiten, insb. Recherche und Zusammenstellung von Informationen über aktuelle Forschungsprojekte an der Fakultät sowie deren Präsentation in thematischer Ordnung und Dokumentation in geeigneter Form auf der Website der Fakultät. Anleitung und Unterstützung der Migration und Integration relevanter Forschungsdaten in das Forschungsinformationssystem der TU Dresden, Unterstützung der Vorbereitung und Durchführung einer Forschungsklausur.

Voraussetzungen: Hochschulabschluss in einem geistes-, sozial oder kulturwissenschaftlichen Fach; Kenntnisse und Erfahrungen mit der Administration von Websites; Bereitschaft zur Teilnahme an einer Schulung und Einarbeitung in das TU-eigene Forschungsinformationssystem; Fähigkeit eigenverantwortlich zu arbeiten sowie kommunikatives Geschick.

Die Beschäftigung bietet Gelegenheit zur Qualifikation durch den Erwerb von Kenntnissen im Zusammenhang mit der Aufarbeitung und Dokumentation von Forschungsergebnissen mit dem Ziel der Stärkung der eigenen Kompetenz in Bezug auf deren Anwendung im universitären und außeruniversitären Alltag.

Die TUD strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und bittet diese deshalb ausdrücklich um deren Bewerbung. Die Universität ist eine zertifizierte familiengerechte Hochschule und verfügt über einen Dual Career Service. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **16.01.2023** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Dresden) an: **TU Dresden, Philosophische Fakultät, Dekanat, Herrn Pawella, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.