



**Serviceokument für digital unterstützte Verteidigungen  
Checkliste und Zuständigkeiten für die Organisation und Betreuung**

Für die Organisation, die Planung und den Ablauf der Verteidigung sind die Veranstalter:innen verantwortlich. Unterstützung gibt es für die Vorbereitung und Konzeption der Verteidigung durch das Team Digitale Lehre und für die Technik durch das IT-Admin-Team (IT-Admin der jeweiligen Fakultät). Die technische Betreuung beinhaltet den Aufbau, den Abbau und die Einweisung in die Technik. Dazu gehört auch die Sicherstellung einer fehlerfreien Funktion während der Veranstaltung inklusive Umbau der Technik. Das IT-Admin-Team und das Team Digitale Lehre sind nicht zuständig für die Betreuung und Moderation der Videokonferenzen.

- Zuständigkeit
- Beratung/ Vertretung

		Veranstalter:innen (Promotionsbüro)	Kommission	IT-Admin	Team Digitale Lehre	Kandidat:in	Anm. & Hinweise
Vorbereitung	<b>Planung, Terminierung &amp; Koordination</b>	●					Vermittlung zwischen den Ansprechpartner:innen (Kontaktübersicht in Erarbeitung)
	<b>Raumbuchung</b>	●		○	○		Raum mit entsprechender Technik (Liste mit möglichen Räumen), Beratung durch IT-Admin-Team und TDL
	<b>Beratung zum geeigneten Setting</b>				●		Handreichungen, Informationsmaterial TDL
	<b>Technikeinweisung</b>			●	○		Anleitungen, Tutorials TDL
	<b>Einrichtung der Videokonferenz, inkl. Vergabe von Moderationsrechten</b>	●	●				Beratungs- und Briefingangebote TDL (Empfehlung: Zoom)
Durchführung	<b>Bereitstellung notwendiger Devices für die Videokonferenz</b>	○	●				je nach Raumausstattung kann die Bereitstellung eines mobilen Videokonferenzsystems notwendig werden
	<b>Technik und Zubehör für die Präsentation/ den Vortrag</b>					●	Z.B. Notebook, Presenter, USB-Stick, Adapter
	<b>Aufbau und Einrichtung am Termin</b>			●	○		Auslagen
	<b>Technischer Support<sup>1</sup> (auf Abruf)</b>			●			Vertretungen innerhalb des IT-Admin-Teams sind möglich
	<b>Moderation Digitalraum, inkl. Wechsel zur Prädikatsfindung</b>	○	●				Beratungs- und Briefingangebote TDL
	<b>Protokoll</b>	○	●				Vorlage
Nachbereitung	<b>Abbau der Technik</b>	●		●	○		Je nach Raumausstattung notwendig
	<b>Auswertung &amp; Feedback</b>	●					Weitergabe von Verbesserungsvorschlägen an die jew. Zuständigen

<sup>1</sup> Technische Betreuung kann nur im Realraum erfolgen. Alle Zugeschalteten im virtuellen Raum sind für die einwandfreie Funktion ihrer Technik selbst verantwortlich und müssen sich ggf. Support vor Ort erbeten.