

Was?	Wann?	Durch wen?	Anmerkung
<b>UNI TRENTO - Incomings - VOR STUDIENBEGINN - Bewerbungs- und Nominierungsphase</b>			
Bekanntgabe Nominierungen aus Trento für 2. MA Jahr an der TUD	März	silvia.bevilacqua@unitn.it im Auftrag von Mobility Social Sciences and Humanities	Das Mobility Office UniTrento informiert die Doppia Laurea und das Akademische Auslandsamt der TUD, wer nach DD kommt
TUD-Welcome Mail an UniTrento Studierende vom Akademischen Auslandsamt	April	Ina.Deutsch-Gorski@tu-dresden.de Akademisches Auslandsamt/ International Office	Nominierte Studierende aus Trento erhalten Mail mit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doppia Laurea Kontakt für Rückfragen</li> <li>• Informationen zu Bewerbungsunterlagen</li> <li>• Registrierungen (selma Portal)</li> <li>• <u>Wichtig</u>: Immatrikulation in <u>LiKWa</u> oder in <u>EUROS</u> (→ vorab Schwerpunkt Literatur/Linguistik klären)</li> </ul> die sie an der TUD vornehmen bzw. einreichen müssen
Bewerbungsunterlagen Check Up	April/ Mai	Doppia Laurea Beauftragte(r) <a href="mailto:Doppia.laurea@mailbox.tu-dresden.de">Doppia.laurea@mailbox.tu-dresden.de</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bewerbungsvoraussetzungen</li> <li>- Vollständigkeit</li> <li>- Korrektes Fachsemester</li> <li>- Richtiger Studiengang</li> </ul>
Erstellung von Studienplänen für TN-Studierende	Mai	Koordinatoren in Trento Ermenegildo Bidese u. Massimiliano De Villa	<b>Pläne in Zusammenarbeit mit Studierenden erstellen</b> , an Doppia Laurea Beauftragte(n) schicken, für Check up von TUD Seite
Studienpläne für TN-Studierende überprüfen lassen	Juni	Doppia Laurea Beauftragte(n) <a href="mailto:Doppia.laurea@mailbox.tu-dresden.de">Doppia.laurea@mailbox.tu-dresden.de</a>	prüft Äquivalenz von Modulen, Gewichtung / Verhältnis der Credit Points, notiert ggf. gewählte Fremdsprachen für Module (TUD), prüft, dass Module aus komplementärem Studiengang nur im Mobilitätszeitfenster vorgesehen sind

Postadresse (Briefe)

TU Dresden,  
01062 Dresden

Postadresse (Pakete u.ä.)

TU Dresden,  
Helmholtzstraße 10,  
01069 Dresden

Internet <https://tu-dresden.de>

Besucheradresse

Mommsenstraße 9  
01069 Dresden

 Zufahrt für  
Rollstuhlfahrer  
zum EG über Rampe  
Haupteingang

Kein Zugang für elektronisch signierte sowie verschlüsselte elektronische Dokumente.

Steuernummer

(Inland)  
203/149/02549

Umsatzsteuer-Id-Nr.

(Ausland)  
DE 188 369 991

Bankverbindung

Commerzbank AG,  
Filiale Dresden

IBAN

DE52 8504 0000 0800 4004 00  
BIC COBADEFF850

Mitglied von:



**DRESDEN  
concept**  
Exzellenz aus  
Wissenschaft  
und Kultur

unterschiedene, gültige Studienpläne verschicken	Juli	Von: <a href="mailto:Doppia.laurea@mailbox.tu-dresden.de">Doppia.laurea@mailbox.tu-dresden.de</a> An: Prüfungsamt PHF/SLK <a href="mailto:pruefungsamt.phf-slk@tu-dresden.de">pruefungsamt.phf-slk@tu-dresden.de</a> und Mobility Social Sciences and Humanities <a href="mailto:mobility-ssh@unitn.it">mobility-ssh@unitn.it</a> Betroffene(n) Student:in in CC	Per <b>Unterschrift zweier Koordinator:innen</b> (je eine/r der <b>TUD</b> und eine/r der <b>UniTrento</b> ) Studienpläne an die Prüfungsämter mailen. Sie dienen fortan als <i>Learning Agreements</i> und benötigen bei Änderung immer der Zustimmung zweier Koordinator:innen mittels Unterschrift
Immatrikulation und <a href="#">Vorauswahl der Lehrveranstaltungen</a> an TUD	August	Studierende	Bei <b>administrativen Fragen</b> zur Immatrikulation, Studentenwohnheim usw. → <b>Ina Deutsch Gorski</b> Fragen zum <b>Studienplan Doppia Laurea Beauftragte(r)</b> Fragen zu Inhalt und Aufbau einzelner Module, Belegung der Lehrveranstaltungen → Katharina Fritzsich
<b>STUDIENBEGINN WINTERSEMESTER - ORGANISATION AN DER TU DRESDEN</b>			
Beratung zum Studienplan und Kennenlernen in Dresden	Sept.-Okt.	Doppia Laurea Beauftragte(n) <a href="mailto:Doppia.laurea@mailbox.tu-dresden.de">Doppia.laurea@mailbox.tu-dresden.de</a> Spezifische Fragen zum Fachmaster an: Studienfachberatung für <b>LiKWa</b> u. <b>EuroS</b> Fritzsich, Katharina <a href="mailto:katharina.fritzsich1@tu-dresden.de">katharina.fritzsich1@tu-dresden.de</a>	TN-Studierende entweder per Videokonferenz oder vor Ort im Büro über Studienplan aufklären. Mögl. Fragen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie setzen sich die Module zusammen? (→ grafischen Studienaufbau der Master zeigen)</li> <li>• Welche Lehrveranstaltungen muss ich für das Modul XY belegen?</li> <li>• Welche Kurse stehen zur Auswahl?</li> <li>• Sonstiges</li> </ul>
Zweitgespräch zu geplanten Kursen	Anfang Oktober	Doppia Laurea Beauftragte(n) <a href="mailto:Doppia.laurea@mailbox.tu-dresden.de">Doppia.laurea@mailbox.tu-dresden.de</a>	Besprechung zur gewünschten Kursauswahl Eintragung in „KURSPLAN Doppelmaster – Aufenthalt an der TU Dresden“ → siehe Homepage → Download letzter Fragen klären

Informationen zur Prüfungsanmeldung	Nov.	Doppia Laurea Beauftragte(n) <a href="mailto:Doppia.laurea@mailbox.tu-dresden.de">Doppia.laurea@mailbox.tu-dresden.de</a>	Für Prüfungen, die im Rahmen des immatrikulierten Studienganges abgelegt werden sollen, vorab in <b>selma</b> für die Lehrveranstaltung anmelden, dann für die Prüfung.  Für Prüfungen, die im Rahmen des Mobilitätszeitfensters, also aus dem komplementären Master abgelegt werden, <b>Formular</b> verwenden.
Prüfungsanmeldephase	Okt.-Jan.	<b>über selma</b> per <b>Formular</b> Heike Grahn: Prüfungsamt PHF/SLK <a href="mailto:pruefungsamt.phf-slk@tu-dresden.de">pruefungsamt.phf-slk@tu-dresden.de</a>	Bekanntgabe der Zeitfenster per Rundmail an Studierende und auf <a href="#">Homepage PA</a> :  Wintersemester ca. 15.10. – 18.01.
<b>Lehrveranstaltungsende - Prüfungsphase – Semesterferien - SOMMERSEMESTER</b>			
Rückmeldung neues Semester	März		Semesterbeitrag bezahlen und für Sommersemester rückmelden bzw. immatrikulieren
Planung Lehrveranstaltungen	März	Bei Fragen: Doppia Laurea Beauftragte(n) <a href="mailto:Doppia.laurea@mailbox.tu-dresden.de">Doppia.laurea@mailbox.tu-dresden.de</a>	Selbständiges Auswählen der Kurse  Eintragen in „KURSPLAN Doppelmaster“  Für Rückfragen mailen, anrufen oder in Sprechzeit kommen. Ansonsten Dozierende direkt ansprechen.
Prüfungsanmeldephase	April-Juni	<b>über selma</b> per <b>Formular</b> Heike Grahn: Prüfungsamt PHF/SLK <a href="mailto:pruefungsamt.phf-slk@tu-dresden.de">pruefungsamt.phf-slk@tu-dresden.de</a>	Bekanntgabe der Zeitfenster per Rundmail an Studierende und auf <a href="#">Homepage PA</a> :  Sommersemester: ca. 19.4. – 28.06 2022
<b>Lehrveranstaltungsende - Prüfungsphase - Semesterferien ABSCHLUSSPHASE</b>			
Rückkehr nach Trento			Wenn an TUD alle Module abgelegt sind,  KEINE Rückmeldung mehr an TUD erforderlich. Noteneinträge und etwaige Nachfragen per Mail bei Heike Grahn erfragen

Planung der Masterarbeit			Betreuer suchen (1x von TUD, 1x von UniTrento), falls noch nicht in Dresden organisiert  Informationen zu Fristen, Gutachten, Deckblatt, Selbständigkeitserklärung, Riassunto, FAQ →Hinweise zur Masterarbeit → <a href="#">Hopempage DL</a>
Noten Zuordnungen vornehmen		<b>Student:in</b> bittet um Austausch der Transcript of Records an seiner Heimatuniversität  Doppia Laurea Beauftragte(n)  <a href="mailto:Doppia.laurea@mailbox.tu-dresden.de">Doppia.laurea@mailbox.tu-dresden.de</a>	Transcript of Records wird von Trento (mobility-ssh) an Prüfungsamt TUD geschickt.  Doppia Laurea Beauftragte® rechnet ital. Noten nach dt. System um, schickt sgn. Zuordnungen an Prüfungsamt.  TUD Prüfungsamt schickt ToR mit Leistungen nach Trento, damit dort dt. Noten eingetragen werden.
Anmeldung der Masterarbeit		<b>Student:in</b> via <a href="https://infostudenti.unitn.it/it/studiare-e-laurearsi/domanda-di-laurea-per-lauree-magistrali-e-lauree-magistrali-a-ciclo-unico">https://infostudenti.unitn.it/it/studiare-e-laurearsi/domanda-di-laurea-per-lauree-magistrali-e-lauree-magistrali-a-ciclo-unico</a>	Anmeldung der MA über UniTrento, wenn dort geschrieben wird, Prüfungsamt TUD nur über voraussichtlichen Verteidigungstermin informieren.  Beachte: Hinweise zur Masterarbeit → <a href="#">Hopempage DL</a>
Organisation Gutachten TUD Betreuer:in		<b>Student:in → Betreuer:in</b>  Von: <a href="mailto:Doppia.laurea@mailbox.tu-dresden.de">Doppia.laurea@mailbox.tu-dresden.de</a>  an: <a href="mailto:mobility-ssh@unitn.it">mobility-ssh@unitn.it</a>	Student:in informiert Betreuer:in, dass das Gutachten bis spätestens XXXX bei Doppia Laurea sein soll.  DL Beauftragte schickt Gutachten an mobility.ssh nach Trento
Verteidigung der Masterarbeit			<u>Gutachten von TUD Betreuer:in muss 7 Tage vor Termin ( Discussione della tesi) in Trento sein</u>
Organisation Gutachten von UniTrento Betreuer:in		Doppia Laurea Beauftragte(n)  <a href="mailto:Doppia.laurea@mailbox.tu-dresden.de">Doppia.laurea@mailbox.tu-dresden.de</a>	DL-Beauftragte(r) organisiert Gutachten von UniTrento Betreuer:in  → Im Anschluss an PA TUD schicken
Abschlussverfahren		Von: <a href="mailto:Doppia.laurea@mailbox.tu-dresden.de">Doppia.laurea@mailbox.tu-dresden.de</a>  An Prüfungsamt PHF/SLK <a href="mailto:pruefungsamt.phf-slk@tu-dresden.de">pruefungsamt.phf-slk@tu-dresden.de</a>	DL-Beauftragte(r) fordert Abschlussunterlagen in Trento und bei PA TUD an.

