

Antrag auf Anerkennung von Prüfungsleistungen

in Bachelor- und Master-Studiengängen sowie im modularisierten Diplomstudiengang Soziologie

Name des Antragstellers: Vorname:

Studiengang/Fach/KB: Fachsemester:

wenn Philosophische Fakultät:

EB bzw. Wahlpflichtbereich.....

E-Mail-Adresse:

Grund der Antragstellung: Wechsel der Uni/HS Auslandssemester
 Wechsel des Studienganges Fachwechsel Parallelstudium Sonstiges

Der Nachweis für die erbrachte Prüfungsleistung ist als beglaubigte Kopie dem Antrag beizufügen und **mit einer laufenden Nummer zu versehen**. Bei persönlicher Vorlage im Prüfungsamt bitte einfache Kopie(n) mitbringen und Original(e) vorlegen.

Hinweise: Der Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn unter **Kenntnis der Studienordnung** (zu finden auf der Homepage der jeweiligen Fakultät unter dem Link „Studium“) die **konkrete beantragte Prüfungsleistung** angegeben wird. Zur Angabe der **Prüfungsnummer**: An der TU Dresden bereits immatrikulierte Studierenden können diese Nummer über die Homepage des Prüfungsamtes, (Prüfungsmodalitäten → Online-Anmeldung → Anmelden) in Erfahrung bringen. Alle anderen Antragsteller lassen diese Spalte bitte frei. Wird der Antrag genehmigt, wird die Leistung auf dem Notenkonto verbucht, wird er abgelehnt ergeht ein schriftlicher Bescheid.

Ich beantrage die Anerkennung folgender von mir erbrachter Prüfungsleistung(en):

Nachweis lfd. Nr.	Anerkennung für das Modul	Anerkennung als Prüfungsleistung ... (Klausur, Referat, Seminararbeit,....)	Prüfungsnummer
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Bemerkungen und ergänzende Hinweise:

.....
Datum

.....
Unterschrift des Antragstellers

Stellungnahme des zuständigen Fachvertreters: [Bitte bei auswärtigen Antragstellern vorn die fehlenden Prüfungsnummern ergänzen!!]

Ich empfehle die Anerkennung der Leistung ... **(*Bitte Zutreffendes ankreuzen)**

1	ja*	nein*	wenn nein, bitte kurz begründen:	Datum, Unterschrift Fachvertreter
2	ja*	nein*	wenn nein, bitte kurz begründen:	Datum, Unterschrift Fachvertreter
3	ja*	nein*	wenn nein, bitte kurz begründen:	Datum, Unterschrift Fachvertreter
4	ja*	nein*	wenn nein, bitte kurz begründen:	Datum, Unterschrift Fachvertreter
5	ja*	nein*	wenn nein, bitte kurz begründen:	Datum, Unterschrift Fachvertreter
6	ja*	nein*	wenn nein, bitte kurz begründen:	Datum, Unterschrift Fachvertreter

Entscheidung des Prüfungsausschusses:

Der Antrag wird genehmigt für die Leistung unter

- 1) ja/nein
- 2) ja/nein
- 3) ja/nein
- 4) ja/nein
- 5) ja/nein
- 6) ja/nein

Im Ablehnungsfall - Begründung:

.....
Datum

.....
Unterschrift des Vorsitzenden des
Prüfungsausschusses