

# ERASMUS+ - Checkliste 2020/21

## Vor dem Auslandsaufenthalt

- Rückmeldung der Gastuni sorgfältig lesen!
- Fristen beachten! (Anmeldung Wohnheime, Anmeldung Gastuni, etc.)
- Learning Agreement (LA)
  - Tabelle A und B in Absprache mit Studienfachberater\*in ausfüllen
  - LA unterschreiben und von Studienfachberater\*innen unterschreiben lassen
  - LA an Gastuni schicken
  - allseitig unterschriebenes LA (Studienfachberater\*innen, Studierende\*r, Gastuni) an Frau Kerstin Unger vom AAA senden
- im ERASMUS-Büro eine ERASMUS-Betätigung abholen  
( für Urlaubssemester, Auslands-BAföG, Versicherung, Medikamente, Kindergeld, etc...)
- Juli: Urlaubssemester beantragen (ERASMUS-Bestätigung beilegen)
- Juli: Zuwendungsvertrag (Schreiben zu Höhe etc. der Mobilitätsbeihilfe) vom AAA
  - unterschreiben, scannen und speichern
  - ans AAA zurückschicken
- OLS (Online-Sprachtest) - Link vom AAA

## Diverses vor dem Aufenthalt

- Nachmieter/Zwischenmieter suchen
- Krankenversicherung für das Ausland abklären
- evtl. Kreditkarte besorgen
- Auslands-BAföG (ca. 6 Monate Bearbeitungszeit, Bearbeitung je nach Zielland)
- Erfahrungsberichte lesen, Unterkunftsoptionen klären (evtl. Wohnheimplatz beantragen)
- ERASMUS-Büro nach Kontakt zu ehemaligen Outgoings fragen

## Die ersten Wochen/Tage im Ausland

- Registrierung in der Stadt (falls nötig)
- im International Office melden (Confirmation of Arrival)
- Begrüßungs- und Informationsveranstaltungen?
- Sprachkurse?
- aktuelle Vorlesungsverzeichnisse sichten, Kurse wählen, evtl. Rücksprache mit Studienberater\*innen halten zwecks Änderungen der Anrechnung
- bis **30 Tage nach Studienbeginn** Tabelle C und D ausfüllen, selbst unterschreiben und Betreuer\*in der Gastuni unterschreiben lassen. Zu Studienfachberater\*innen in Dresden schicken und unterschreiben lassen.
  - komplett unterschriebenes Dokument an Frau Kerstin Unger vom AAA schicken

## Verlängerung?

- ERASMUS-Büro der Gastuni kontaktieren
  - ist Verlängerung möglich?
  - ist eine erneute offizielle Nominierung seitens der TU nötig?
  - welche Schritte verlangt die Gastuni?
- ERASMUS-Büro der SLK kontaktieren -> schickt Euch Verlängerungsantrag für das AAA zu + neue ERASMUS-Bestätigung
- spätestens **30 Tage vor Ende der ERASMUS-Mobilität** beim AAA in Dresden beantragen

- neues LA (C + D reicht) für 2. Semester anfertigen
- weiteres Urlaubssemester beantragen

#### Vor der Rückkehr

- mit Leistungsnachweisen Transcript of Records bei der Gastuni beantragen<sup>1</sup>
- am letzten Unitag „Confirmation of Attendance“ ausstellen lassen

#### Nach der Rückkehr (ca. 30 Tage nach Ende der geplanten Mobilität)

- Erfahrungsbericht schreiben (link vom AAA)
- Confirmation of Attendance beim AAA einreichen
- Transcript of Records beim AAA einreichen
- zweiter OLS
- Anerkennung von Prüfungsleistungen mit Studienfachberater\*innen und Prüfungsamt absprechen

#### Sonstiges

- Postkarte ans ERASMUS-Büro schicken :)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> teilweise werden die Noten auch online gesammelt und euch dann per Mail zugesandt. Vor Abreise trotzdem nachfragen, wie es gehandhabt wird