

Platzvergabe – Und nun?!

Informationen zum
Auslandsaufenthalt
mit ERASMUS

Studienjahr
2017/18



Platzvergabe – Und nun?!

Vor dem
Auslandsaufenthalt

Während des
Auslandsaufenthalts

Nach dem
Auslandsaufenthalt



Platzvergabe – Und nun?!

Vor dem
Auslandsaufenthalt:

1. Learning Agreement, Tabellen A und B
2. Anmeldung an der Universität
3. Mobilitätsbeihilfe
4. Auslands-BAföG und Anderes
5. Urlaubssemester
6. OLS Sprachtest I



Platzvergabe – Und nun?!

Vor dem
Auslandsaufenthalt:

1. Learning Agreement, Tabellen A und B

- S. 1: Student_In, Sending Institution, Receiving Institution
- A: geplante Kurswahl (Vorlesungen, Seminare)
- B: geplante Anrechnung (Module)
- C: tatsächliche Kurswahl
- D: aktualisierte geplante Anrechnung
- E: Transcript of Records
- F: Anerkennung von Leistungen

DOWNLOAD:

[https://tu-dresden.de/gsw/slk/ressourcen/dateien/internationales/
erasmus-dateien/LA_SLK_2017_18.docx](https://tu-dresden.de/gsw/slk/ressourcen/dateien/internationales/erasmus-dateien/LA_SLK_2017_18.docx)



Platzvergabe – Und nun?!

Vor dem
Auslandsaufenthalt:

1. Learning Agreement, Tabellen A und B



Learning Agreement for studies/Higher Education ERASMUS+¹

The Student

Last name (s)	LILICUW	First name (s)	MARIA
Date of birth	10.04.1995	Nationality ¹	GERMAN
Sex [M/F]	F	Academic year	2017/2018
Study cycle ²	<input checked="" type="checkbox"/> 1st (semester 1- 6) <input type="checkbox"/> 2 nd (semester 7 – 10) <input type="checkbox"/> doctorate	Subject area, Code ³ /study programme	Teacher Training 0114 Literature and Linguistics 0232
Phone	+49...	E-mail	maria.lilicuw@mailbox.tu-dresden.de
Matriculation Number (TUD)	46010417	Matriculated since	1.10.2015



Platzvergabe – Und nun?!

Vor dem
Auslandsaufenthalt:

1. Learning Agreement, Tabellen A und B

Department: Institut der Partnerschaft (s. Flyer), i.e.:

- Institute for British and American Studies
- Romance Studies
- Slavic Studies
- German Studies

The Sending Institution/Home University

Name	<u>Technische Universität Dresden</u>	Faculty	Faculty of Languages, Literary Studies and Cul- tural Studies
Erasmus code (if applicable)	D DRESDEN02	Department	
Address	<u>Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden</u>	Country code ⁴	Germany, DE
Contact person last name, first name	Kohn, Ulrike <u>Vetter, Jakob</u>	e-mail / phone	erasmus.slk@mailbox.tu- dresden.de



Platzvergabe – Und nun?!

Vor dem
Auslandsaufenthalt:

1. Learning Agreement, Tabellen A und B

Name d. Uni in Landessprache: s. Flyer/Homepage ERASMUS

Faculty, Department, Address: s. Homepage d. jeweiligen Universität,
i.d.R. Humanities/Arts/Social Sciences...

Country Code: s. Flyer, zB. IE, UK, NL, BE, FI, ES, FR, IT, CZ, PL

Contact Person & E-Mail/Phone: zB. International Offices

The Receiving Institution



Name		Faculty	
Erasmus code (if applicable)		Department	
Address		Country code	
Contact person last name, first name		e-mail / phone	

Platzvergabe – Und nun?!

Vor dem
Auslandsaufenthalt:

1. Learning Agreement, Tabellen A und B

ERASMUS Codes:

IAA: IRLGALWAY01, IRLTALLAGH02, UK COVENTRO1

DaF: NL EINDHOV03

GER: B LEUVEN01, SF TURKU02

ROM: E VALENCI01, F BESANC001, F RENNES02, F ST-DENI01,
F TOULOUS02, I SIENA02

SLA: CZ USTINAD01, PL WROCLAW01

The Receiving Institution



Name		Faculty	
Erasmus code (if applicable)		Department	
Address		Country code	
Contact person last name, first name		e-mail / phone	

Platzvergabe – Und nun?!

Vor dem
Auslandsaufenthalt:

1. Learning Agreement, Tabellen A und B

Table A: Study programme abroad (all educational components planned) to be completed before the Mobility

Planned period of the mobility: from [dd/mm/yyyy]..... till [dd/mm/yyyy]

No.	Component ^s code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Semester [autumn / spring] [or term]	Number of ECTS credits to be awarded by the receiving inst. upon successful completion
				Total30

Bei Bedarf:
weitere Zeilen
einfügen!

Web link to the course catalogue at the receiving institution describing the learning outcomes:

[Web link(s) to be provided.]



Platzvergabe – Und nun?!

Vor dem
Auslandsaufenthalt:



1. Learning Agreement, Tabellen A und B

Table B: Planned Recognition (*To be completed before the Mobility*) Educational components that are part of the regular study programme at home university and which will be replaced by the study abroad (NB no one to one match with Table A is required). Where all credits in Table A are recognised as forming part of the programme at the sending institution without any further conditions being applied, Table B may be completed with a reference to the mobility window (see guidelines).

No.	Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the sending institution	Semester [autumn / spring] [or term]	Number of ECTS credits
				total:

If the student does not complete successfully some educational components, the following provisions will apply:

[Please, specify or provide a web link to the relevant information.]

Beispiel: Kurse #3+4 aus Tabelle A soll für das ersteingetragene Modul angerechnet werden, das Modul wird also mit „3, 4“ nummeriert.

Platzvergabe – Und nun?!

Vor dem
Auslandsaufenthalt:

1. Learning Agreement, Tabellen A und B

Studienfachberater_Innen (study advisors) TU Dresden:

IAA: apl. Prof. Angelika Köhler

GER: Peggy Froese (Vertretung für Anne-Katrin Federow)

SLA: Dr. Marina Scharlaj

ROM:

StEX: Dr. Gabriele Hanig

BA: Simone Bellini

MA: Torsten König



Responsible Persons

Responsible person⁷ in the sending institution/home university:

Name:	Function:
Phone number:	E-mail:

Responsible person⁸ in the receiving institution:

Name:	Function:
Phone number:	E-mail:

Platzvergabe – Und nun?!

Vor dem
Auslandsaufenthalt:

1. Learning Agreement, Tabellen A und B

Mehr als 1 Fach anzurechnen?

- Unterschriftenfeld für zweite_n Studienfachberater_In einfügen!
- Mit Kursnummern arbeiten, um die Unterschriften eindeutig zuzuweisen („B 3,4“; „B 5,6“)



The student	
Student's signature	Date:

The sending institution	
Responsible person's signature	Date:

The receiving institution	
Responsible person's signature	Date:

Platzvergabe – Und nun?!

Vor dem
Auslandsaufenthalt:

1. Learning Agreement, Tabellen A und B
- 2. Anmeldung an der Universität**
3. Mobilitätsbeihilfe
4. Auslands-BAföG und Anderes
5. Urlaubssemester
6. OLS Sprachtest I



Platzvergabe – Und nun?!

Vor dem
Auslandsaufenthalt:

2. Anmeldung an der Universität

- Nominierung an der Gastuni durch ERASMUS-Büro: **ERFOLGT!**
- Rückmeldung der Gastuniversität via Email
- Informationen Erasmus-Programm vor Ort
 - Kursangebot, Einführungsveranstaltungen
 - Informationen Studienablauf
 - Sprachkurse
 - Beginn/Ende des Semesters
- Informationen Onlineanmeldung an der Gastuniversität
 - Auflistung der abzugebenden Formulare
 - LA, Passfotos, Sprachnachweise etc.
 - teils: Auflistung der Möglichkeiten zur Unterbringung
- Fristen: online & **z.T. müssen Unterlagen per Post geschickt werden!**
Puffer einplanen



Platzvergabe – Und nun?!

Vor dem
Auslandsaufenthalt:

2. Anmeldung an der Universität: LA

Einzureichen zur Unterschrift ist auch das Learning Agreement (A, B)

- tw. als PDF, tw. als Original (**Postwege und -zeiten beachten, immer Einschreiben versenden**)!
- Angaben in den Registrierungsanforderungen und unispezifische Fristen unbedingt beachten
- Kopie o. Scan gehört bis spätestens Ende Mai ins ERASMUS-Büro und an Frau Unger (AAA)

ACHTUNG: ca. 30% aller Studierenden erhalten das LA vor ihrer Ankunft unterschrieben zurück, 70% erhalten das LA erst bei Ankunft, dann unverzüglich per Mail an kerstin.unger@tu-dresden.de und erasmus.slk@mailbox.tu-dresden.de



Platzvergabe – Und nun?!

Vor dem
Auslandsaufenthalt:

1. Learning Agreement, Tabellen A und B
2. Anmeldung an der Universität
- 3. Mobilitätsbeihilfe**
4. Auslands-BAföG und Anderes
5. Urlaubssemester
6. OLS Sprachtest I



Platzvergabe – Und nun?!

Vor dem
Auslandsaufenthalt:

3. Mobilitätsbeihilfe

Auszahlung in 2 Raten:

70 % vor Antritt/zu Beginn des Auslandsaufenthaltes (sobald alle Unterlagen im AAA vorliegen)

30 % nach dem Auslandsaufenthalt (taggenaue Abrechnung, sobald alle Unterlagen im AAA vorliegen)

Höhe: Je nach Ländergruppe ca. 150-270 € pro Monat

ACHTUNG: Das AAA kann Euch ausschließlich den Studienaufenthalt fördern, wie er auf der Confirmation of Attendance bestätigt wird! Urlaub vor und/oder nach dem Studium sind euer Privatvergnügen (Semesterdaten vor dem Buchen des Fluges noch einmal checken!)

Siehe: <https://tu-dresden.de/studium/im-studium/auslandsaufenthalt/programme-und-foerdermoeglichkeiten/erasmusauslandsstudium/mobilbeihilfe>



Platzvergabe – Und nun?!

Vor dem
Auslandsaufenthalt:

3. Mobilitätsbeihilfe

Korrekturbedarf? Bitte aktualisiert jetzt die markierten Felder in Euren Mobilitätsbeihilfeanträgen oder reicht Euren Antrag bis nächste Woche Mittwoch (19.4.) nach. Wir geben die Anträge gebündelt bei Frau Kerstin Unger im Akademischen Auslandsamt ab.

Lieblingsfehler:

- Heimat- und Korrespondenzadresse
- ISCED Codes der Gastuniversität (023 statt 0114)
- Mobilitätsfrist: Semesterdaten aktualisieren, je 2 Wochen Puffer vorher und nachher addieren!
- Gleiche Mobilitätsfrist wie im Learning Agreement?
- Adressen in Bewerbung/Mobi-Antrag gleich?
- StEX ab 8. Semestern: MA/undergraduate



Platzvergabe – Und nun?!

Vor dem
Auslandsaufenthalt:



3. **Mobilitätsbeihilfe:** kerstin.unger@tu-dresden.de

Für alle Vertragsfragen ist
Kerstin Unger (Akad. Auslandsamt)
Eure Ansprechpartnerin!

Für die **Vertragserfüllung** benötigt
Frau Unger alle Unterlagen als PDF:

- Learning Agreement
- Transcript of Records
- Confirmation of Attendance

Sie hält Euch auch auf dem Laufenden
darüber, welche **Fristen** einzuhalten
sind.

ERASMUS+ innerhalb Europas,
Studierendenmobilität

Frau Kerstin Unger

Beratung und Betreuung

✉ E-MAIL SENDEN

Besucheradresse:
Strehleener Straße, Raum 654
Strehleener Str. 22/24
01069 Dresden
Deutschland

Tel. +49 351 463-32111
Fax +49 351 463-37738
✉ kerstin.unger@tu-dresden.de

Sprechzeiten:

Dienstag: 12:30 - 17:00

Donnerstag: 09:30 - 11:30

Terminvereinbarung nicht erforderlich

Platzvergabe – Und nun?!

Vor dem
Auslandsaufenthalt:

1. Learning Agreement, Tabellen A und B
2. Anmeldung an der Universität
3. Mobilitätsbeihilfe
- 4. Auslands-BAföG und Anderes**
5. Urlaubssemester
6. OLS Sprachtest I



Platzvergabe – Und nun?!

Vor dem
Auslandsaufenthalt:

4. Auslands-BAföG

- Keine Betreuung durch ERASMUS-Büro
- Förderungsbescheid vom AAA ca. ab Juni, diesen dann in Kopie an das Auslands-BAföG-Amt (gilt als äquivalent); wenn vorher Unterschriften benötigt werden: Frau Unger kontaktieren
- Bezieht ihr Inlands-BAföG, bekommt ihr normalerweise auch Auslands-BAföG
- wer kein Inlands-BAföG bekommt, z.B. wegen des Einkommens der Eltern, kann dennoch einen Antrag auf Auslands-BAföG stellen (Neuberechnung z.B. durch erhöhte Reisekosten, Krankenversicherung)
- Min. 1 Kurs anrechnen lassen und/oder den Aufenthalt an sich
- Gute Chancen, wenn Auslandsaufenthalt Pflicht für Studium im Inland ist



Platzvergabe – Und nun?!

Vor dem
Auslandsaufenthalt:

4. Auslands-BAföG

- die Zeit im Ausland bleibt bei der Berechnung der Förderhöchstdauer unberücksichtigt
- Wichtig: Beantragung Urlaubssemester, da auch auf Imma-Bescheinigung Regelstudienzeit verzeichnet sein muss
- Förderungszeitraum max. 1 Jahr
- Bafög-Rechner (**sinnlos!**)
<http://www.bafoeg-rechner.de/Rechner/>
- Liste der zuständigen Ämter für Ausbildungsförderung je nach Zielland
<http://www.das-neue-bafoeg.de/de/441.php>
- Anträge
<http://www.auslandsbafoeg.de/auslandsbafoeg/antragstellung.htm>



Platzvergabe – Und nun?!

Vor dem
Auslandsaufenthalt:

4. Anderes: Kindergeld

- Wenn Nachweise verlangt werden, dann bitte an ERASMUS-Koordination wenden

4. Anderes: Unterkunft

- Wohnheim an der Gastuni/ Eigenverantwortung des Studenten (Zeitraum beachten!), Hinweise der Gastuniversität
- Kommiliton_Innen (Vorgänger) als Anhaltspunkt: Wohnungstausch? Wohnungsportale? Facebookgruppen? Erfahrungswerte Wohnheim?
- Erasmusinitiative ESN (<http://esn.org/sections>)



Platzvergabe – Und nun?!

Vor dem
Auslandsaufenthalt:

4. Anderes: Krankenkasse

- **Eigenverantwortung**
- Europäische Krankenversicherungskarte
- Versicherungsnachweise, die im europäischen Ausland Versicherungsschutz im Krankheitsfalle garantieren
 - E 111, E 109 oder 106
- Achtung: Privatversicherte – keine vergleichbaren Versicherungsbescheinigungen
- Krankenkasse aufsuchen, um konkrete Bedingungen abzufragen

4. Noch mehr Anderes in Eigenverantwortung

- Hin- und Rückreise
- Handyvertrag (z.B. Prepaid im Ausland)
- Dauermedikamente? → ERASMUS-Bestätigung im Erasmus-Büro!
- Kopie wichtiger Dokumente (Ausweis)
- Genügend Bargeld zur Anreise mitnehmen



Platzvergabe – Und nun?!

Vor dem
Auslandsaufenthalt:

1. Learning Agreement, Tabellen A und B
2. Anmeldung an der Universität
3. Mobilitätsbeihilfe
4. Auslands-BAföG und Anderes
- 5. Urlaubssemester**
6. OLS Sprachtest I



Platzvergabe – Und nun?!

Vor dem
Auslandsaufenthalt:



5. Urlaubssemester

- Laut §12 der [ImmaO](#) der TUD sind zwei Urlaubssemester vorgesehen, ABER: „Mehr als zwei Urlaubssemester werden nach § 12 Abs. 3 SächsHSFG insbesondere folgenden Fällen gewährt: [...] Beurlaubung zum Zwecke des Studienaufenthaltes im Ausland.“ (aus: <https://tu-dresden.de/studium/im-studium/studienorganisation/beurlaubung>)
- Antrag mit Rückmeldung zum Semester (bei ganzjährigem Aufenthalt 2x, Begründung Auslandsaufenthalt/ERASMUS+, reguläre Fristen)
 - ERASMUS-Bestätigung dient als Nachweis (ERASMUS-Büro), Bestätigung kann auch mehrfach ausgestellt werden
- Vorteile:
 - Semestergebühr TUD verringert sich aktuell auf **82,10€**
 - Semesterzahl „bleibt stehen“
 - Prüfungen sind im In- und Ausland trotzdem ablegbar!

Platzvergabe – Und nun?!

Vor dem
Auslandsaufenthalt:

1. Learning Agreement, Tabellen A und B
2. Anmeldung an der Universität
3. Mobilitätsbeihilfe
4. Auslands-BAföG und Anderes
5. Urlaubssemester
6. **OLS Sprachtest I**



Platzvergabe – Und nun?!

Vor dem
Auslandsaufenthalt:

6. OLS Sprachtest I

- Link von Frau Unger mit Aufforderung, das eigene Sprachniveau für den Austausch vor dem Auslandsaufenthalt festzustellen & Zugangsdaten
- Online-Test ohne inhaltliche Auswirkungen für den Aufenthalt, reines statistisches Instrument, das aber Pflicht ist. Ca. 40-50 Minuten.
- „Nur die Teilnehmer und deren entsendende Institutionen/Organisationen erhalten die Ergebnisse der Sprachtests. Die Sprachtestergebnisse von EFD Freiwilligen werden nicht an die anderen an dem Projekt teilnehmenden Organisationen weitergegeben. Die Ergebnisse der Studierenden werden nicht an die aufnehmende Institution/Organisation weitergeleitet.“ (OLS Homepage)
- <http://erasmusplusols.eu/de/sprachbewertung/>



Platzvergabe – Und nun?!

Vor dem
Auslandsaufenthalt

Während des
Auslandsaufenthalts

Nach dem
Auslandsaufenthalt



Platzvergabe – Und nun?!

Während des
Auslandsaufenthalts

1. Confirmation of Arrival
2. Learning Agreement, Tabellen C und D
3. Verlängerung
4. Transcript of Records
5. Confirmation of Attendance



Platzvergabe – Und nun?!

Während des
Auslandsaufenthalts

1. Confirmation of Arrival

Am ERSTEN Studientag an der Gastuniversität Confirmation of Arrival ausstellen lassen

Gern Formular der TU Dresden verwenden

Gut bis Ende des Auslandsaufenthaltes aufheben – wird u.U. benötigt, um Confirmation of Attendance (Bestätigung über die Gesamtaufenthaltsdauer) zu erhalten



Platzvergabe – Und nun?!

Während des
Auslandsaufenthalts

1. CoA I



ERASMUS - academic year

Confirmation of Arrival

The undersigned hereby confirms that

Mr./Ms. _____ (Name, Surname),

~~student from~~ Technische Universität Dresden/ D DRESDEN02,

~~has~~ started her/his stay as an ERASMUS student at our institution

on the _____

(day, month, year)

To be completed by the host institution:

Name of host institution _____

ID code of the host institution _____

Name of signatory _____

Function _____

Date _____

~~Stamp and Signature~~ _____

Platzvergabe – Und nun?!

Während des
Auslandsaufenthalts

1. Confirmation of Arrival
2. **Learning Agreement, Tabellen C und D**
3. Verlängerung
4. Transcript of Records
5. Confirmation of Attendance



Platzvergabe – Und nun?!

Während des
Auslandsaufenthalts

2. Learning Agreement, Tabellen C und D

- Spätestens **30 Tage** nach Studienbeginn im Ausland muss die endgültige Kursauswahl beim AAA in Dresden vorliegen! – plant ausreichend Puffer für die Einholung aller Unterschriften ein
- im Ausland Kurse wählen und nach Rücksprache mit Studienfachberatern in Tabellen C (Stundenplan) und D (Kursanrechnung qua Dresdner Modul) vermerken
- Formular selbst unterschreiben, von Gastuni unterschreiben lassen, als **GUT LESBAREN SCAN (PDF)** an ERASMUS-Büro schicken – wir holen Unterschrift des Studienfachberaters ein und leiten das Formular an Student_Innen weiter, PDF selbstständig an Frau Unger/AAA weiterleiten



Platzvergabe – Und nun?!

Während des
Auslandsaufenthalts

2. Learning Agreement, Tabellen C und D

Table C: *Exceptional Changes to the proposed study programme abroad or additional components in case of extension of stay abroad (to be completed during the mobility if applicable)*

#	Component code (if any) at the receiving institution	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change ⁹	Number of ECTS credits to be awarded by the receiving institution upon successful completion of the component
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Total:						

The student, the sending and the receiving institutions confirm that they approve the proposed amendments to the mobility programme. Approval by e-mail or signature of the student and of the sending and receiving institution responsible persons.



Platzvergabe – Und nun?!

Während des
Auslandsaufenthalts

1. Confirmation of Arrival
2. Learning Agreement, Tabellen C und D
- 3. Verlängerung**
4. Transcript of Records
5. Confirmation of Attendance



Platzvergabe – Und nun?!

Während des
Auslandsaufenthalts



3. Verlängerung

- Muss bis spätestens **30 Tage vor Ende des geplanten ERASMUS-Studiums** beim AAA Dresden beantragt werden
- Im ERASMUS-Büro der Gastuniversität anfragen, ob eine Verlängerung möglich ist und welche Schritte beachtet werden müssen (z.B.: erneute offizielle Nominierung aus Dresden?)
- ERASMUS-Büro der SLK informieren, ihr erhaltet einen Antrag auf Verlängerung der Mobilitätsbeihilfe
- Neues Learning Agreement erstellen (Emailabsprache mit Studienberater_In), LA unterschreiben, im Ausland unterschreiben lassen, einscannen und als **gut lesbare PDF** an ERASMUS-Büro schicken. Wir holen Unterschrift des Studienberaters ein, leiten LA an AAA und Euch weiter
- Weiteres Urlaubssemester beantragen

Platzvergabe – Und nun?!

Während des
Auslandsaufenthalts

1. Confirmation of Arrival
2. Learning Agreement, Tabellen C und D
3. Verlängerung
- 4. Transcript of Records**
5. Confirmation of Attendance



Platzvergabe – Und nun?!

Während des
Auslandsaufenthalts

4. Transcript of Records

- Entspricht Tabelle E des Learning Agreements (Zeugnis, oft extra Dokument) Kontakt vor Abreise zur Koordination vor Ort herstellen

Table E¹⁰: Transcript of records/ Academic outcomes at receiving institution
(to be completed after the mobility)

Start and end dates of the study period: from..... [dd/mm/yyyy] till[dd/mm/yyyy]

Receiving Institution/ Name	
Erasmus code (if applicable)	



Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Was the component successfully completed by the student? [Yes/No]	Number of ECTS credits	Receiving institution grade
			Total:	

[Signature of responsible person in receiving institution and date]

Platzvergabe – Und nun?!

Während des
Auslandsaufenthalts

1. Confirmation of Arrival
2. Learning Agreement, Tabellen C und D
3. Verlängerung
4. Transcript of Records
5. **Confirmation of Attendance**



Platzvergabe – Und nun?!

Während des
Auslandsaufenthalts

5. Confirmation of Attendance

- einzureichen beim AAA, Kerstin Unger (PDF)
- Download: <https://tu-dresden.de/studium/im-studium/auslandsaufenthalt/formulare-und-downloads>
- Bescheinigt Ankunftstag und Abreisetag, somit taggenauen Gesamtaufenthalt, auf Basis dessen die restlichen 30% der Förderung „neu“ berechnet werden
- Confirmation of Arrival wird nicht verlangt, aber gut aufheben



Letter of confirmation for student stay abroad

Platzvergabe – Und nun?!

Während des
Auslandsaufenthalts

5. CoA



Academic Year

It is hereby certified that

Mr./Ms. _____

home university _____ Technische Universität Dresden/ D DRESDEN02 _____

was enrolled as an ERASMUS student /visiting student at our institution

from _____ (day, month, year)

to _____ (day, month, year).

To be completed by the host institution:

Name of host institution _____

ID code of the host institution _____

Name of signatory _____

Function _____

Date _____

Stamp and Signature _____

Platzvergabe – Und nun?!

Vor dem
Auslandsaufenthalt

Während des
Auslandsaufenthalts

Nach dem
Auslandsaufenthalt



Platzvergabe – Und nun?!

Nach dem Auslandsaufenthalt

*„Liebe Frau Lilicuw,

Ihr Fördervertragsende ist der 1.4.18. Sie hätten also Zeit, Ihre Nachweise bis Ende Mai einzureichen, können dies aber gern früher tun [...]. Bitte reichen Sie die notwendigen Abschlussunterlagen ein:

- Confirmation of Attendance
- Immabescheinigung der TUD
- Sprachtest 2
- EU Survey
- Erfahrungsbericht über die TUD Website



Folgende Dokumente können bis April/Mai nachgereicht werden:

- Transcript of Records bzw. Tabelle E des LA
- Anerkennungsnachweis bzw. Tabelle F des LA

Freundliche Grüße
Kerstin Unger“

Platzvergabe – Und nun?!

Nach dem
Auslandsaufenthalt

1. Anerkennung von Leistungen/Auslandsaufenthalt
2. OLS: Sprachtest II
3. EU-Survey
4. Erfahrungsbericht
5. Buddy werden



Platzvergabe – Und nun?!

Nach dem
Auslandsaufenthalt

1. Anerkennung von Leistungen/Auslandsaufenthalt

- Transcript of Records dokumentiert
 - Kurstitel
 - Credit Points
 - Noten – achtet auf einen vorhandenen Notenschlüssel, falls die Benotung anderen Prinzipien folgt, als in DD
- Mit dem jeweiligen Antrag auf Anerkennung von Leistungen ([ZLSB Ergänzungsbereich](#), [Prüfungsamt PhilFak/SLK](#)), dem ToR und ggf. Kursinhalten zur jeweiligen Studienfachberatung
- Unterschrift auf dem Antrag von der Studienfachberatung/ZLSB einholen und zum Prüfungsamt/ZLSB gehen, den Prozess dort abschließen
- Entspricht Tabelle F des LA



Platzvergabe – Und nun?!

Nach dem
Auslandsaufenthalt

1. Anerkennung von Leistungen/Auslandsaufenthalt
2. **OLS: Sprachtest II**
3. EU-Survey
4. Erfahrungsbericht
5. Buddy werden



Platzvergabe – Und nun?!

Nach dem
Auslandsaufenthalt

2. OLS: Sprachtest II

Sprachtest wiederholen, nach Möglichkeit Verbesserung zur Kenntnis nehmen und Euch selbst feiern, Ergebnis an Frau Unger senden.

Auch dieses Ergebnis hat keinerlei inhaltliche Auswirkungen auf Eure Förderung, dennoch ist der Test Pflicht.



Platzvergabe – Und nun?!

Nach dem
Auslandsaufenthalt

1. Anerkennung von Leistungen/Auslandsaufenthalt
2. OLS: Sprachtest II
- 3. EU-Survey**
4. Erfahrungsbericht
5. Buddy werden



Platzvergabe – Und nun?!

Nach dem
Auslandsaufenthalt

3. EU-Survey

Sehr langer, standardisierter Fragebogen zu Eurem Aufenthalt:
Beratung vorher, im Ausland, Probleme im Ablauf, Inhalten,
Prüfungen, Sprachkursen und allem, was sonst noch dazu
gehört.

Zugang und Link von Frau Unger.



Platzvergabe – Und nun?!

Nach dem
Auslandsaufenthalt

1. Anerkennung von Leistungen/Auslandsaufenthalt
2. OLS: Sprachtest II
3. EU-Survey
4. **Erfahrungsbericht**
5. Buddy werden



Platzvergabe – Und nun?!

Nach dem
Auslandsaufenthalt

4. Erfahrungsbericht

<https://tu-dresden.de/studium/im-studium/auslandsaufenthalt/erfahrungsberichte>

Partnerinstitutionen

Aufenthaltsmöglichkeiten



- Frankreich-Universität Catholique de Lille
- Frankreich-Universität de la Réunion
- Frankreich-Universität Paul Valery (Montpellier III)
- Frankreich-Universität Toulouse - Jean Jaurès

- Frankreich-Universität de Caen Basse-Normandie
- Frankreich-Universität de Limoges
- Frankreich-Universität Rennes 2

- Frankreich-Universität de Franche-Comté
- Frankreich-Universität Jean Moulin Lyon 3
- Frankreich-Universität Sorbonne Nouvelle Paris 3



Platzvergabe – Und nun?!

Nach dem
Auslandsaufenthalt

4. Erfahrungsbericht

Auch für Euch ein Quell an Informationen! Helft der nächsten Generation Austauschstudierender mit ehrlichen Angaben!

KOSTEN

Reisekosten insgesamt (Hin- und Rückfahrt)	1000
Versicherung(en)	50
Bücher	30
Miete pro Monat	230
Verpflegung pro Monat	200
notwendige Anschaffungen vor Ort (Geschirr, Bettwäsche, Lampe etc.)	20
Freizeit, Kultur pro Monat (Kino, Lesen, Theater, Disco, Sport etc.)	25
Sonstige Kosten	

- Busticket für die gesamte Insel: 20€ im Trimester - Wanderschuhe, die ich mir erst vor Ort gekauft habe: 65€ - Übernachtungen in sogenannten "gîtes": ca. 17€-20€ pro Nacht; ich habe das nur dreimal gemacht und meistens gezeltet, was kostenfrei ist - ca. 70€ Autovermietung (z.B. Cool Location oder Garcia Location, wo man schon für 18€ pro Tag ein kleines Auto bekommt; der Zustand ist dann zwar meistens nicht berauschend, aber es fährt!), da man ansonsten viel zu unflexibel ist, was Ausflüge auf der Insel angeht. Wenn man sich die Kosten mit mehreren Leuten teilt, ist es aber wirklich sehr günstig!



Platzvergabe – Und nun?!

Nach dem
Auslandsaufenthalt

1. Anerkennung von Leistungen/Auslandsaufenthalt
2. OLS: Sprachtest II
3. EU-Survey
4. Erfahrungsbericht
5. **Buddy werden**



Platzvergabe – Und nun?!

Nach dem
Auslandsaufenthalt

5. Buddy werden

<https://tu-dresden.de/gsw/slk/studium/internationales/buddy-programm>

Zielgruppe: Studierende der SLK, die mindestens das erste Studienjahr erfolgreich absolviert haben.

Anliegen: intensivere Integration internationaler Studierender der SLK in die Dresdner Studierendenschaft, Anschluss an die einheimischen Studierenden, kontra „ERASMUS-Effekt“, Ansprechpartner- und Freundschaft insbesondere in einer konservativen Stadt wie Dresden

Kontakt und Anmeldung: erasmus.slk@mailbox.tu-dresden.de

Auch VOR dem Auslandsaufenthalt sinnvoll!



Platzvergabe – Und nun?!

Fotos! Wir brauchen welche!

Wollt ihr eine
Dropbox? Cloud?

