

Technische Universität Dresden

PLATZVERGABE – UND NUN?

Koordinationsstelle Internationales | Anne Sophie Neubert
Auslands- und Erasmusbeauftragter der Fakultät SLK: Prof. Dr. Stefan Horlacher

Stand: September 2026

KOMMUNIKATION

Fragen zu Nominierung, Partneruniversitäten, Ansprechpersonen an der Fakultät, DLA, etc.

Anne Sophie Neubert
erasmus.slk@mailbox.tu-dresden.de

Fragen zu Mobilitätspauschale, Social Top Ups, etc.

Kerstin Unger
International Office
kerstin.unger@tu-dresden.de

Fragen zu Kurswahl und Anrechnung von Prüfungsleistungen

Studienfachberater:in eures Faches (➛ Folie 8)



ERASMUS - ABLAUF

VOR DEM AUFENTHALT

- Nominierung an Partneruni durch Erasmus-Büro
- Anmeldung an Partneruni durch euch
- Digitales Learning Agreement erstellen
- Green Travel/Social Top-Up
- Vertrag Mobilitätsbeihilfe (Grant Agreement)
- Auslands-BAföG
- Antrag Urlaubssemester
- Sonstiges (Unterkunft, Krankenkasse, Anreise, etc.)

WÄHREND DES AUFENTHALTS

- Confirmation of Arrival
- Digitales Learning Agreement überarbeiten
- Confirmation of Attendance
- Transcript of Records
- Eventuell Verlängerung

NACH DEM AUFENTHALT

- Erfahrungsbericht
- Anrechnung von Leistungen

obligatorisch
fakultativ

DAVOR

NOMINIERUNG

Step 1
Nominierung an der Partneruniversität
durch Erasmus-Büro

Wintersemester: April–Juli
Sommersemester: September–November

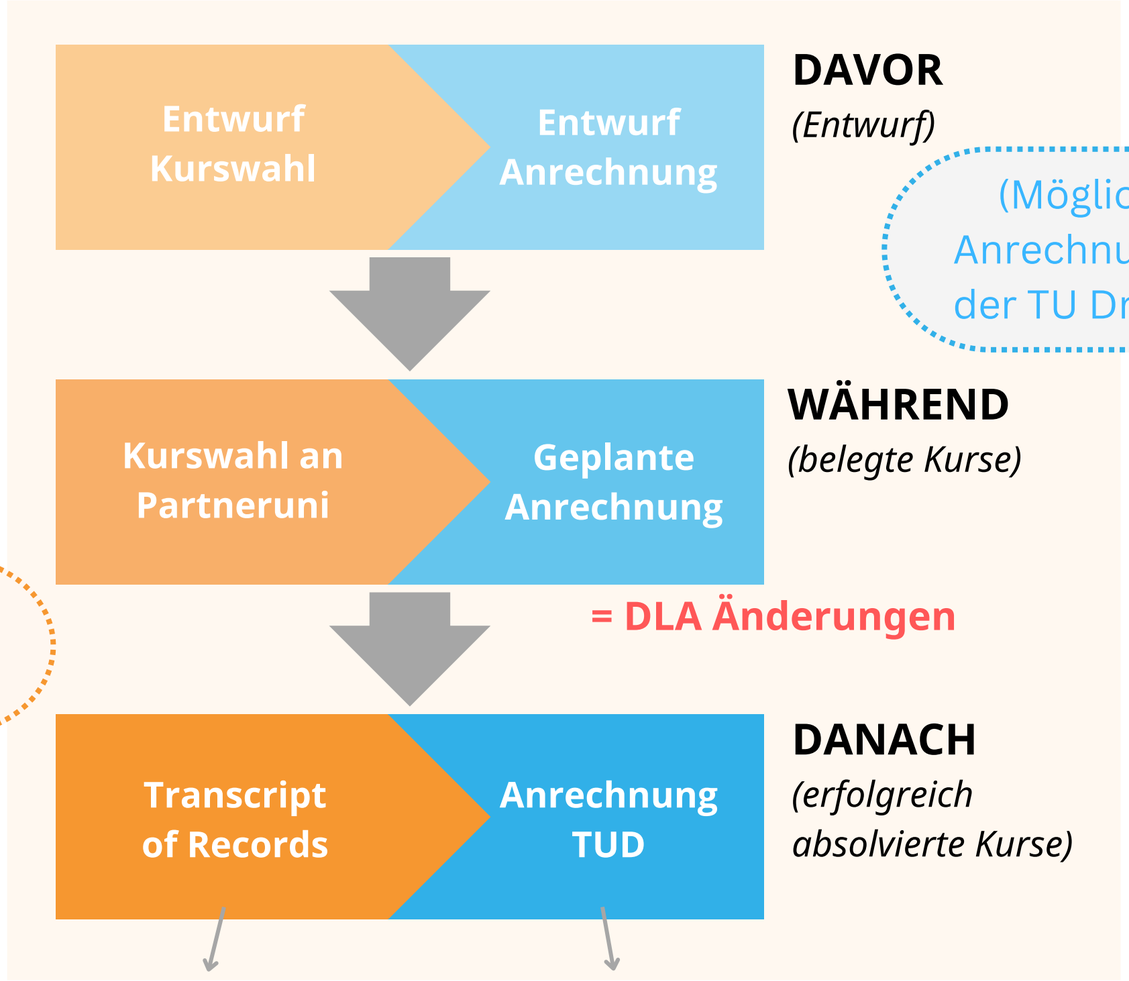
Step 2
Partneruni schickt Informationen zu Anmeldung, benötigte Dokumente etc. an Studierende

Step 3
Anmeldung an der Partneruniversität durch Studierende

⚠ **Behaltet hier immer die Deadlines und Anforderungen im Auge!**



LEARNING AGREEMENT (LA)

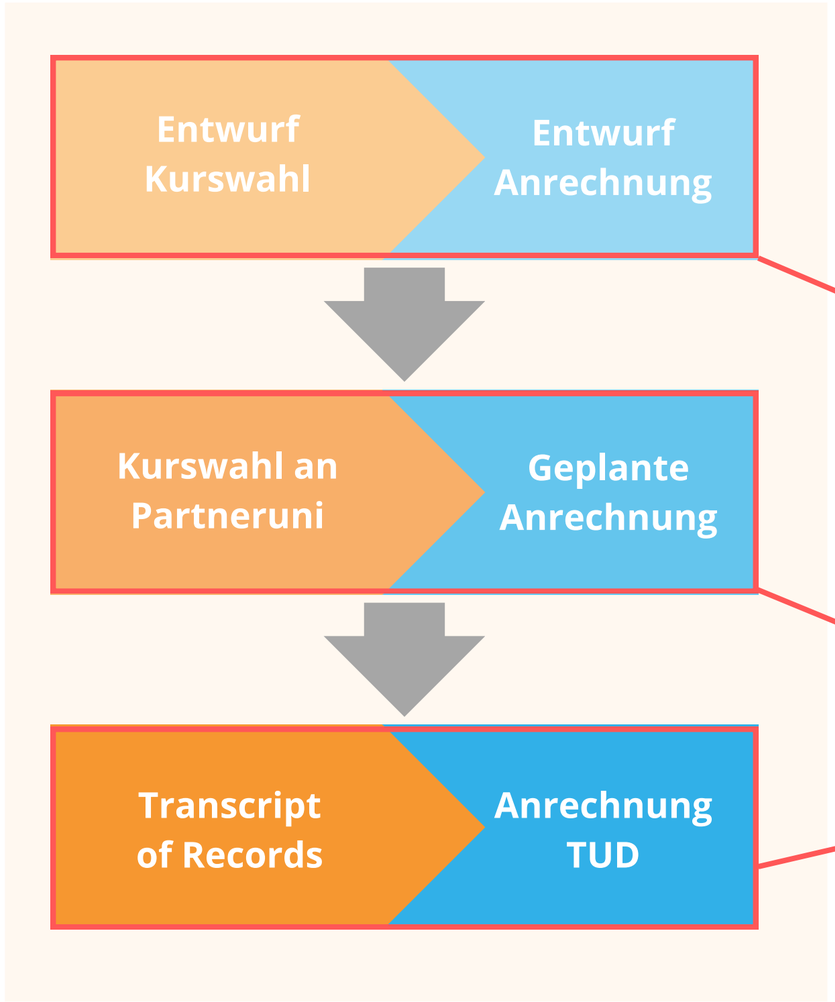


Das LA gliedert sich in **drei Schritte** (vor, während und nach dem Aufenthalt) und berücksichtigt immer die **Kurswahl an der Partneruni** sowie die **mögliche Anrechnung**. Dabei wird es im Laufe des Erasmus-Prozesses **mindestens einmal überarbeitet**.

Den ersten Entwurf erstellt ihr auf Basis zum Zeitpunkt eurer Bewerbung veröffentlichter Kurse und aktualisiert diese, sobald euer Semester an der Partneruni beginnt und die aktuellen Kurse veröffentlicht sind.

Also keine Panik – es kann alles noch einmal geändert werden!

LEARNING AGREEMENT (LA)





DIGITAL LEARNING AGREEMENT (DLA)

Step 1
Gewählte Kurse + geplante Anrechnung mit Studienfachberater:innen absprechen

Step 2
Kurse an der Partneruniversität digital bei Mobility Online eintragen

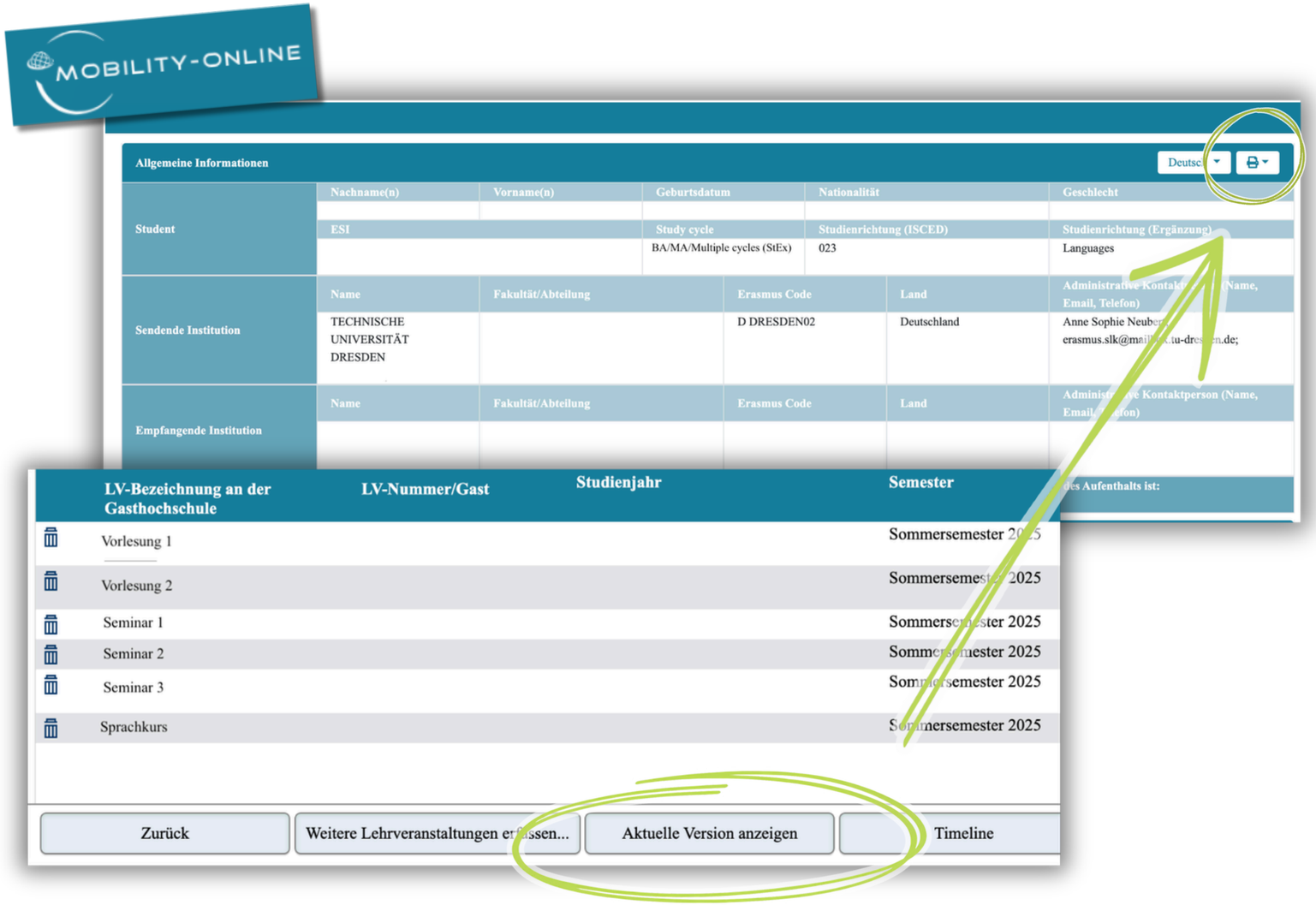
Step 3
Unterschriften werden automatisch durch Mobility Online eingeholt (DLA wird erst an Fachkoordinator:in der TUD und nach deren Freigabe an die Partnerhochschule gesendet)

Wichtig!

- *Absprache mit Studienfachberater:innen immer nötig!*
- *Nur 1 Unterschrift ist durch Mobility Online möglich – bei Anrechnung in 2 oder mehr Fächern muss die Bestätigung außerhalb von Mobility Online eingeholt werden (LA kann bspw. als PDF abgespeichert und so von der Studienfachberatung des anderen Faches unterzeichnet werden).*



DLA ALS PDF SPEICHERN



Über Mobility Online ist nur **eine digitale Unterschrift** möglich. Plant ihr, Kurse aus **anderen Fächern als dem Fach der Austauschvereinbarung** anrechnen zu lassen, muss das mit der jeweiligen Studienfachberatung abgesprochen und abseits von Mobility Online festgehalten werden. Hierzu könnt ihr euer DLA als PDF speichern und signieren lassen.

Das LA ist immer eure Sicherheit, dass eine Anrechnung wie geplant stattfinden kann!

STUDIENFACH-BERATUNG

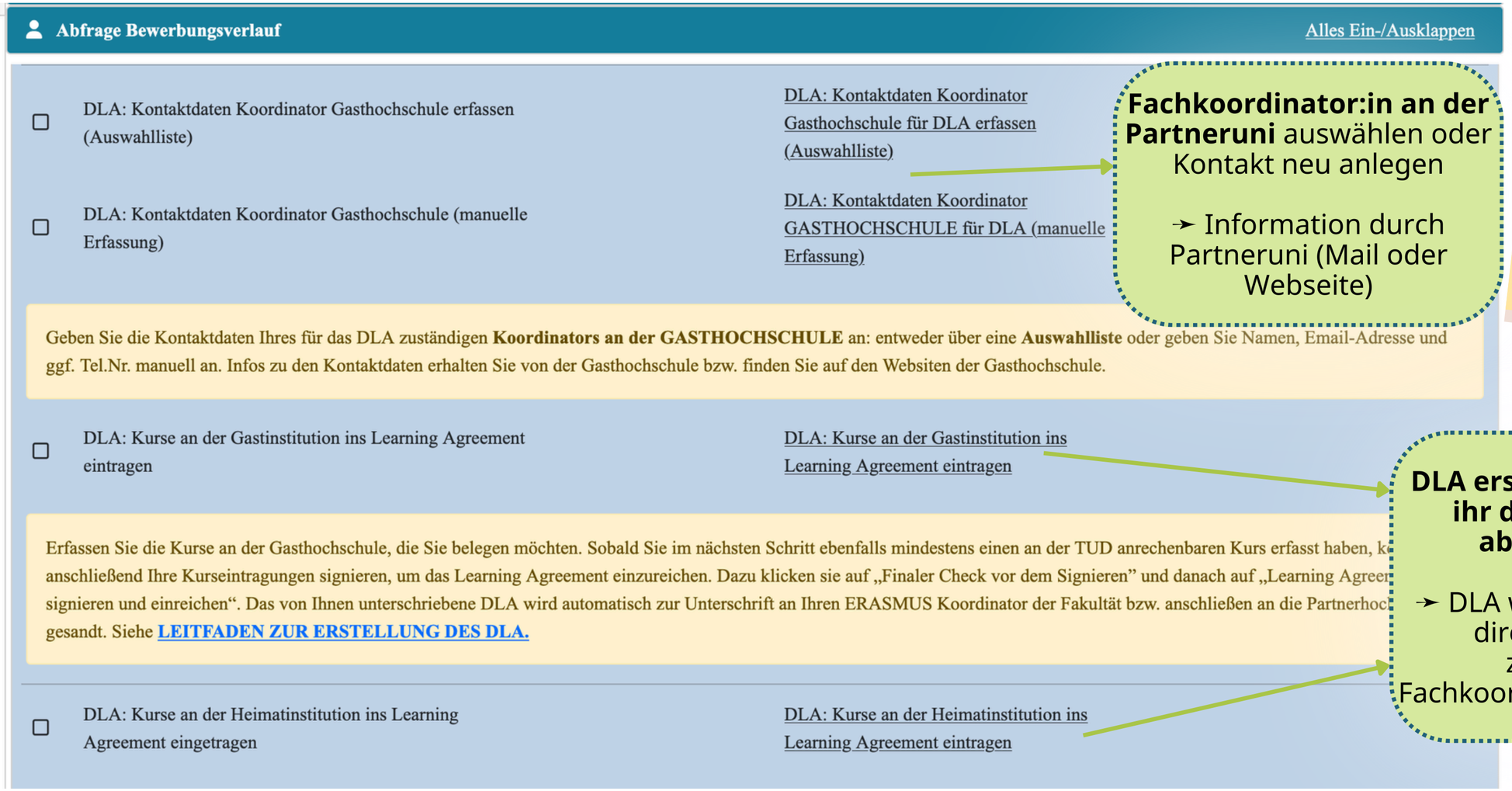
FACH	ANSPRECHPERSON
Anglistik/ Amerikanistik	Martin Eichhorn, M.A. | martin.eichhorn@tu-dresden.de
Germanistik	Dr. Albrecht Dröse | studienberatung.germanistik@tu-dresden.de
Klassische Philologie	PD Dr. Markus Peglau | markus.peglau@tu-dresden.de
Romanistik	Dott. Enrico Serena | erasmus.romanistik@tu-dresden.de
Slavistik	Dr. Marina Scharlaj | marina.scharlaj@tu-dresden.de
MA LiKWa, EuroS, DH	Katharina Fritzsche, M.A. | katharina.fritzsche@tu-dresden.de

▷ **Verantwortliche für Fächer anderer Fakultäten**



DIGITAL LEARNING AGREEMENT

▷ **Hier findet ihr einen Leitfaden für das DLA vom International Office**



Fachkoordinator:in an der Partneruni auswählen oder Kontakt neu anlegen

➛ Information durch Partneruni (Mail oder Webseite)

DLA erst freigeben, wenn ihr die Anrechnung abgeklärt habt

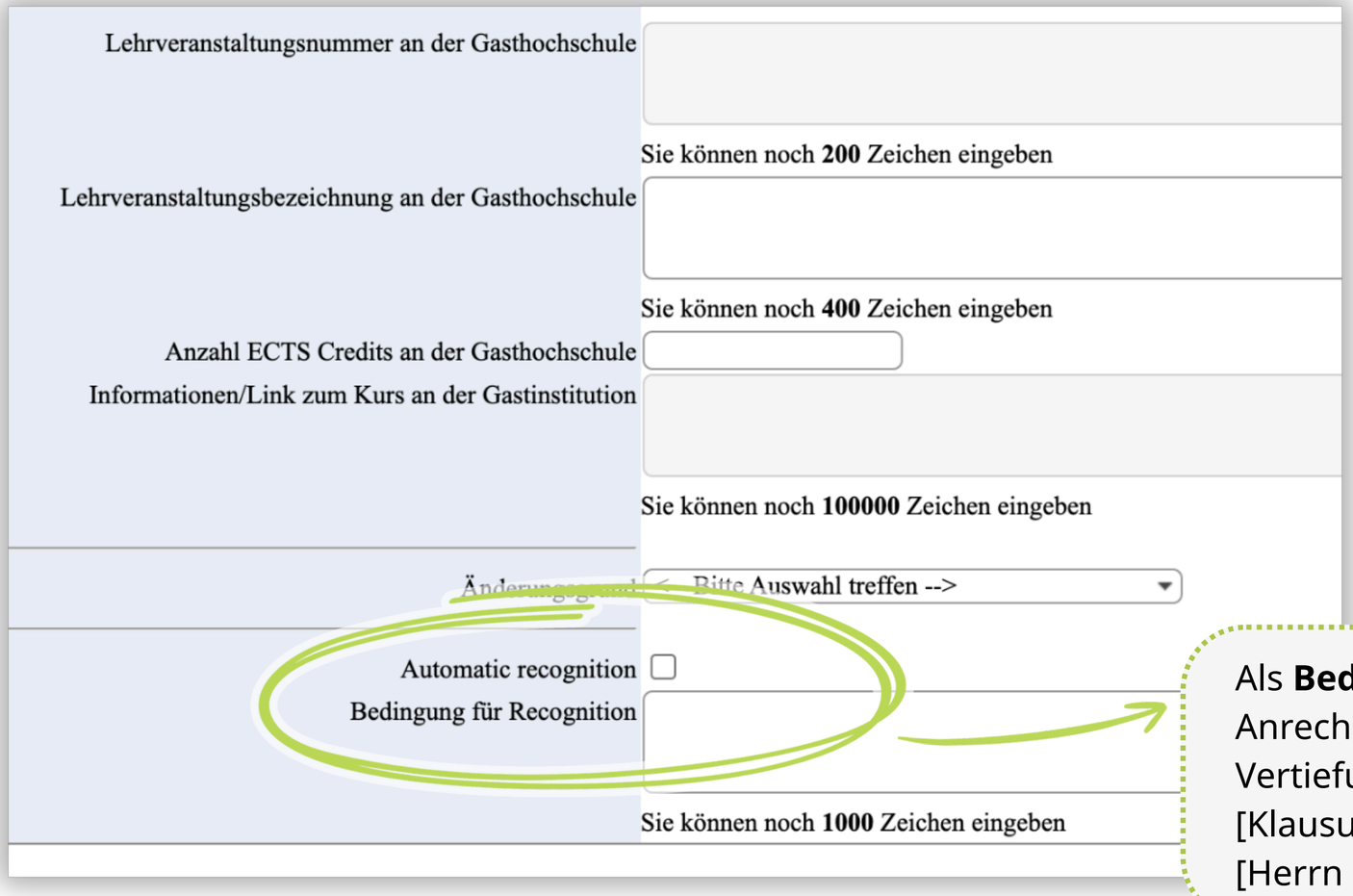
➛ DLA wird nach Freigabe direkt zu eurer:m zuständigen Fachkoordinator:in gesendet.

Eckdaten des Austauschs an der Fakultät SLK

Erasmus-Code TUD:
D DRESDEN02

ISCED-Code:
023 - languages

ANRECHNUNG



Die Anrechnung erfolgt **in jedem Fall nach dem Aufenthalt per Antrag bei dem jeweiligen Prüfungsamt** – sowohl bei Wahl von *automatic recognition* oder Angabe einer Bedingung für die Anrechnung. Tragt in das Feld für die Bedingung die spezifischen Angaben zur Anrechnung ein (Fach, Modul, Art der PL & ECTS, mit wem abgesprochen).

Nur wenn ihr sicher seid, dass die Anrechnung exakt wie zuvor besprochen stattfindet und zugeordnet werden kann, könnt ihr die *automatic recognition* wählen (etwa bei Mobilitätsfenster im Masterstudiengang).

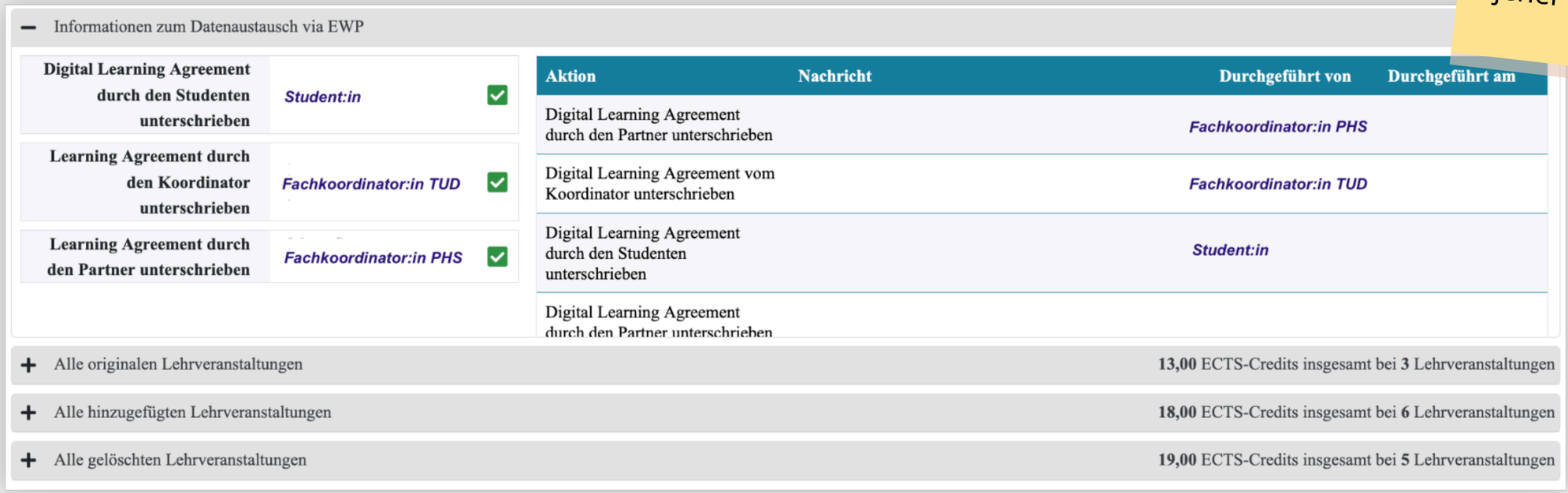
Als **Bedingung** schreibt ihr z. B.:
Anrechnung nach dem Auslandsaufenthalt im Vertiefungsmodul [xy] (Art der Prüfungsleistung: [Klausur/Lektürebezogene Aufgabe/...]); abgesprochen mit [Herrn Dröse/Herrn Serena/...]."

⚠ **Es muss mindestens eine Anrechnung geplant werden, sonst wird euer DLA bei Mobility Online abgelehnt**

DIGITAL LEARNING AGREEMENT

- Bei Mobility Online könnt ihr unter **Informationen zum Datenaustausch via EWP** einsehen, wer euer DLA wann unterzeichnet hat – **behaltet den Fortschritt im Blick** und gebt Bescheid, wenn es länger an einer Stelle hängt!
- Das Learning Agreement wird für die Unterschrift der Partnerhochschule (PHS) an die Person gesendet, die ihr zuvor im Workflow angegeben habt (➛ Folie 9)

Das DLA ist erst bestätigt, wenn es **dreiseitig unterzeichnet** wurde – von euch selbst, der zuständigen Person an der TUD sowie jener an der PHS!



MOBILITÄTSBEIHILFE

▷ Den Vertrag zur Mobilitätsbeihilfe (**Grant Agreement**) erhaltet ihr digital vom international Office (über Mobility Online)

Auszahlung in 2 Raten:

1. Rate (70 %) kurz vor Antritt des Auslandsaufenthaltes
➛ Sobald Unterlagen im IO vorliegen (Grant Agreement + DLA vor dem Auslandsaufenthalt mit Unterschriften)

2. Rate (30 %) nach Beendigung des Auslandsaufenthaltes
➛ Sobald Unterlagen (Confirmation of Attendance, ToR, ...) im IO eingegangen sind

Länder	Förderraten ab SoSe 25
Belgien, Dänemark, Finnland, Frankreich, Großbritannien, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxemburg, Niederlande, Norwegen, Österreich, Schweden	600 €
Bulgarien, Estland, Griechenland, Kroatien, Lettland, Litauen, Malta, Mazedonien, Polen, Portugal, Rumänien, Slowakei, Slowenien, Serbien, Spanien, Tschechien, Türkei, Ungarn, Zypern	540 €

+ ggf. 250 € Social Top-Up



- Bei Abweichung der Daten **taggenaue Berechnung** der Summe ➛ Wird durch zweite Summe angeglichen
- Zeitrahmen bei Mobility Online = **maximaler Förderzeitraum**!

REISEKOSTENPAUSCHALE

- Reisekostenpauschale neu ab SoSe 2026
- Ihr erhaltet **automatisch** die **Reisekostenbeihilfe für die Standardreise**, ***Green Travel*** (➛ Bonus für nachhaltiges Reisen) muss beantragt werden!
- Zusätzlich können bei Green Travel bis zu 6 geförderte Reisetage beantragt werden
- Distanzzuordnung für die Pauschale erfolgt ebenfalls automatisch (TUD – Partnerhochschule) mittels ***distance calculator***

Entfernung	Standardreise	Green Travel
10–99 km	28€	56€
100–499 km	211€	285€
500–1999 km	309€	417€
2.000–2.999 km	395€	535€
3.000–3.999 km	580€	785€
4.000–7.999 km	1.188€	1.188€
> 8.000 km	1.735€	1.735€







SOCIAL TOP-UP

= Zusätzliche Förderung von 250 € pro Monat

Ein Social Top-Up beantragen können:

Erstakademiker:innen

Erwerbstätige Studierende*
(bei 450–850 € Nettoeinkommen)

Studierende mit Kind

Studierende mit chronischer Erkrankung oder GdB ab 20

Wird nicht auf das Auslands-BAföG angerechnet

⚠ Social Top-Ups lassen sich **nicht** miteinander kombinieren!
➛ Auch wenn mehrere Voraussetzungen auf euch zutreffen, erhaltet ihr 250 €.

❃ **Bis 31.05.2026 (für das WiSe 2026/27) bzw. 31.10.2026 (für das SoSe 2027) Frage zu nachhaltigem Reisen und Social Top-Ups bei Mobility Online beantworten und (wenn zutreffend) ehrenwörtliche Erklärung ausfüllen!**

*Eventuell ab 2026/27 nicht mehr verfügbar



GRANT AGREEMENT

- Komplett digital – bei Mobility Online herunterladen (sobald verfügbar), kontrollieren, unterschreiben und wieder hochladen
- **Semesterdaten kontrollieren** ➛ Bestimmung des Förderzeitraums
- Frist beachten!

AUSLANDS-BAFÖG

⚠ **Zuständiges BAföG-Amt abhängig vom Zielland!**

- Während des Austauschsemesters kann **kein Inlands-BAföG** bezogen werden!
- Auch für Studierende, die kein Inlands-BAföG erhalten, kann sich durch höhere Förderbedarfe die Beantragung von Auslands-BAföG lohnen
- Genug Vorlauf einplanen! Der Antrag sollte bestenfalls bereits **ein halbes Jahr vorher** gestellt werden, fehlende Unterlagen können nachgereicht werden
- Der **Freibetrag liegt bei 300 €**, darüber werden Mobilitätsbeihilfe und einige der Social Top-Ups als eigenes Einkommen angerechnet (➛ Folie 15)
- Keine starre ECTS-Grenze, aber Vollzeitstudium an der Partneruni muss nachgewiesen werden (durch ToR); die Anrechnung mindestens eines Kurses ist vorgesehen
- Achtung bei Auslands-BAföG und Urlaubssemester! (➛ Folie 18)



URLAUBSSEMESTER

Nicht verpflichtend, aber oft eine gute Möglichkeit

Vorteil: Wird ein Urlaubssemester beantragt, bleibt die Semesteranzahl stehen und das **beurlaubte Semester wird somit nicht als Fachsemester gezählt**
➛ Kann sich positiv auf die BAföG-Höchstförderdauer auswirken

Grundlage: Urlaubssemester als Option für Semester, in denen **weniger als 30 ECTS** erbracht werden können
➛ Ihr könnt euch trotz Urlaubssemester Kurse anrechnen lassen und auch PL an der TUD erbringen (im Urlaubssemester aber insgesamt < 30 ECTS)
➛ Wenn ein Auslandssemester regulär in eurer Studienordnung vorgesehen und eingeplant ist (wie in den MA-Studiengängen der SLK), ist ein Urlaubssemester entsprechend keine Option; für ein Auslandssemester zur Erfüllung des Pflichtaufenthaltes in einem sprachlichen Studiengang hingegen schon

Rückmeldung zum Semester

- Beantragung des Urlaubssemesters über selma
- Bei regulärer Rückmeldung zum das Semester Studierendenticket abmelden bzw. erstatten lassen – auch partiell möglich, wenn sich die Semesterzeiten überschneiden, ebenso der Nachkauf des Semestertickets

Nachkauf oder Rückerstattung des Semestertickets über den StuRa



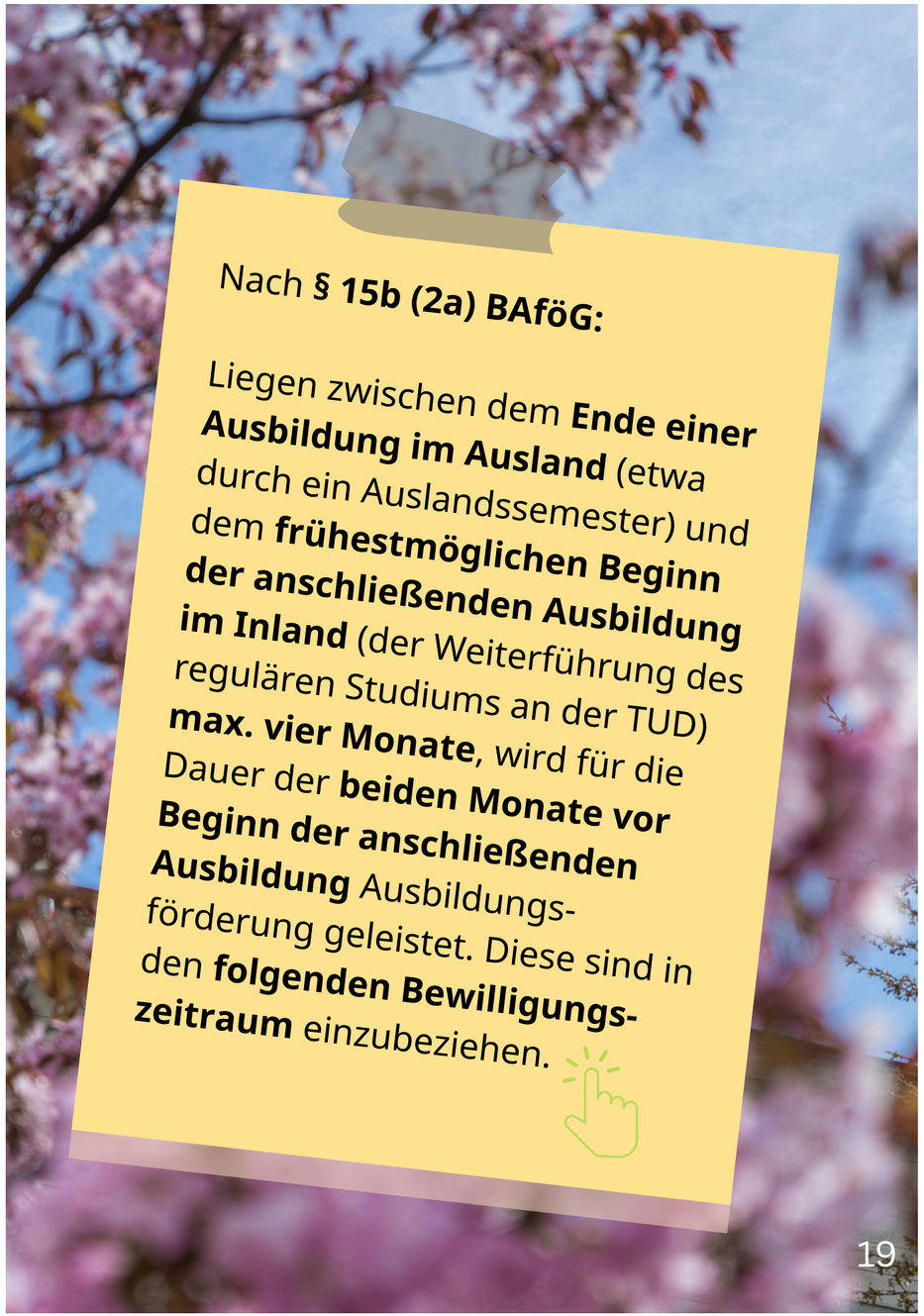
URLAUBSSEMESTER

⚠ **Achtung bei Bezug von BAföG und starker Abweichung der Semesterzeiten!**

Urlaubssemester & BAföG: Bei einer starken Abweichung der Semesterzeiten kann es zu einer **Förderlücke beim Bezug von BAföG** kommen, besonders beim Übergang zwischen Sommer- und Wintersemester!

Das bedeutet:

- Wenn ihr euer Erasmussemester bspw. bereits Ende Mai abschließt und an der TUD beurlaubt seid, wird in der Zeit von Juni bis September offiziell keine Ausbildungsstätte besucht. Da der Zeitraum vier Monate nicht übersteigt, kann für August und September BAföG gezahlt werden; diese beiden Monate sind in den darauffolgenden Bewilligungszeitraum einzubeziehen ➛ Somit müsstet ihr den Folgeantrag für Zahlung des Inlands-BAföGs ab August stellen, für Juni und Juli erhaltet ihr kein BAföG
- Würde das Studium im Ausland bereits Ende April enden (etwa bei Trimestern an der Partneruni), lägen zwischen den beiden Ausbildungsabschnitten fünf Monate und ihr hättet bei Beurlaubung bis zum Ende des Semesters keinen Anspruch auf BAföG; in diesem Fall jedoch wäre ein Urlaubssemester generell wenig sinnvoll
- Seid ihr in diesem Zeitraum nicht beurlaubt, schließt das Inlands-BAföG nahtlos an – so könnte im obigen Fall für Juni wieder regulär Inlands-BAföG beantragt werden



SONSTIGES

Unterkunft

- Wohnheim/Unterkunft an der Gastuni organisieren
  ➛ Gerne bei Erasmus-Büro fragen zwecks Vermittlung früherer Outgoings
- Nachmieter:in für eigene Wohnung/Zimmer finden

Krankenkasse

- Innerhalb Europas gilt die European Health Card (eure Krankenkassenkarte)
- Regelungen im Vorfeld erfragen, bspw. das Vorgehen bei Erstattungen

Hin- & Rückreise

- Wenn zutreffend Green Travel Mobility beantragen

▷ Erfahrungsberichte bei Mobility Online geben einen guten Überblick, was zu beachten ist und liefern Tipps z. B. für Wohnungssuche!



UNTERKUNFT

In der Regel beiten die Partnerhochschulen Austauschstudierenden die Möglichkeit, sich auf einen Platz im Wohnheim zu bewerben. Abseits davon könnt ihr auf folgenden Plattformen fündig werden:

Italien
- www.subito.it
- www.cercoalloggio.com
- www.camplusapartments.it

Polen
- www.pepehousing.com
- www.olx.pl

Frankreich
- www.leboncoin.fr
- www.lacartedescolocs.fr

UK
- www.wearehomesforstudents.com
- www.cityroomrentals.co.uk
- www.openrent.co.uk

Spanien
- www.idealista.com
- www.aluni.net
- www.spotahome.com

Finnland
- www.flatta.fi
- www.forenom.com
- www.vuokraovi.com

Griechenland
- www.stay-dom.com
- www.nostus.com

Irland (Galway)
- www.uniofgalwaystudentpad.ie/accommodation

✵ Teilweise bieten sich **Facebook** (Wohnungsgruppen je nach Stadt) oder übergreifende Plattformen wie **Airbnb**, **spotahome.com**, **hometogo.com**, **housinganywhere.com** zur Wohnungssuche an; auch das **Erasmus Student Network** (ESN) einer Stadt bietet oft Tipps bezüglich der Unterkunft und organisiert darüber hinaus regelmäßig Treffen!

⚠ Bei Suche über Onlineportale generell Achtung vor Scams!

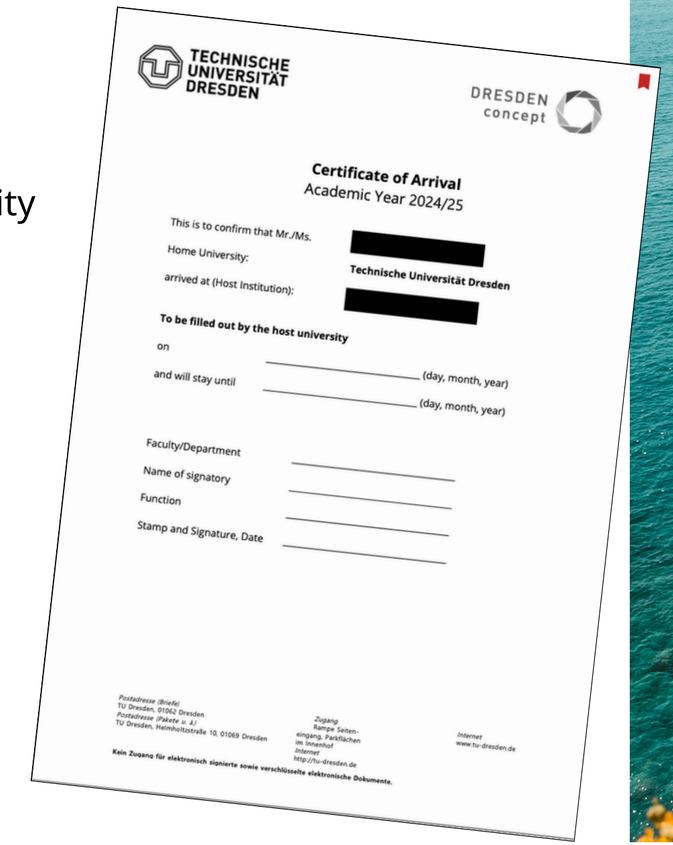


WÄHREND

CONFIRMATION OF ARRIVAL

⚠ **Wird zum Nachweis über die Dauer des Aufenthalts benötigt!**

- Vordruck über Mobility Online *(Während des Aufenthaltes / Ankunftsbescheinigung)*
- Bei Auskunft ausfüllen lassen und bei Mobility Online hochladen
- **Datum der Unterschrift = erster Tag der Förderung**



TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN

DRESDEN concept

Certificate of Arrival
Academic Year 2024/25

This is to confirm that Mr./Ms. [redacted]

Home University: **Technische Universität Dresden**

arrived at (Host Institution): [redacted]

To be filled out by the host university

on _____ (day, month, year)

and will stay until _____ (day, month, year)

Faculty/Department _____

Name of signatory _____

Function _____

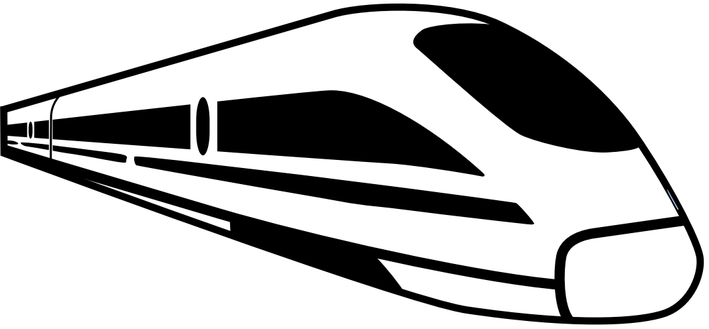
Stamp and Signature, Date _____

Postadresse (Briefe)
TU Dresden, 01062 Dresden
Postadresse (Pakete u. ä.)
TU Dresden, Helmholtzstraße 10, 01069 Dresden

Zugang
Rampe Seiteneingang, Parkflächen im Innenhof
Internet
http://tu-dresden.de

Internet
www.tu-dresden.de

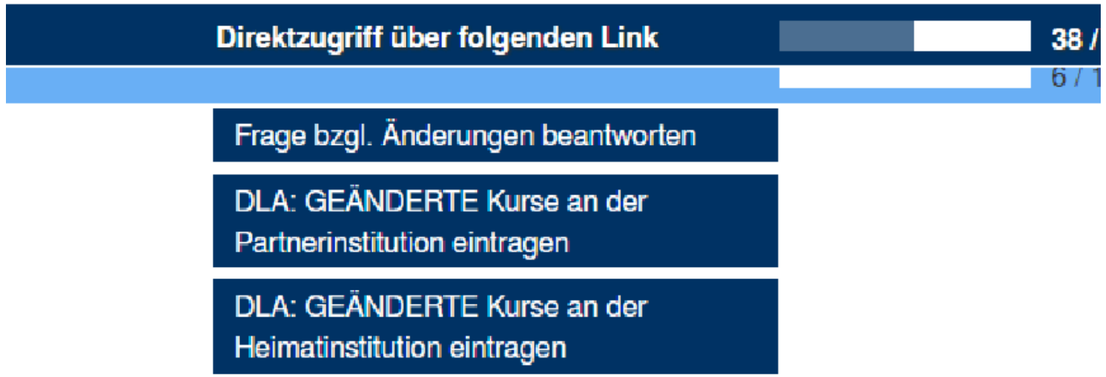
Kein Zugang für elektronisch signierte sowie verschlüsselte elektronische Dokumente.





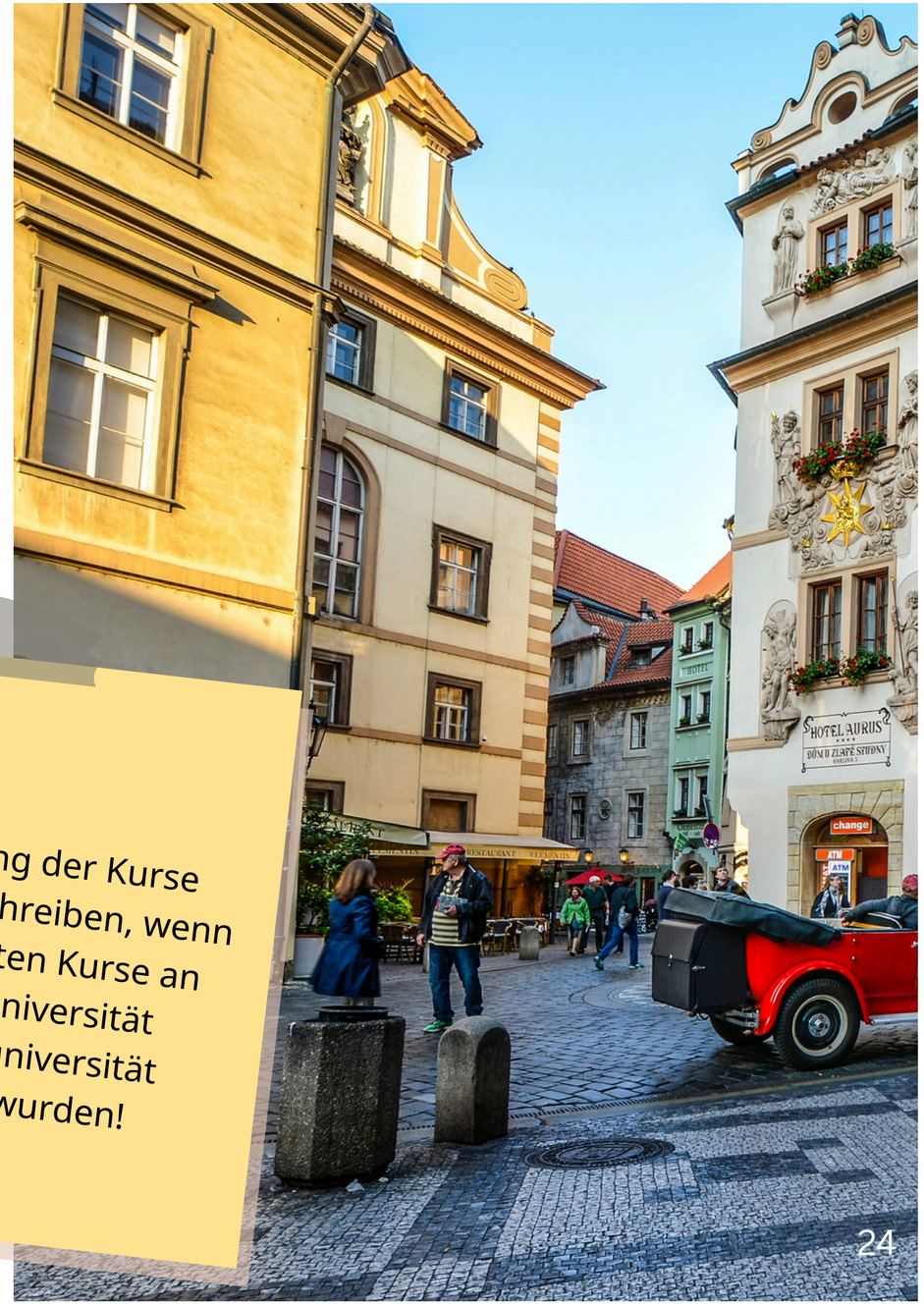
ÜBERARBEITUNG DLA

- Änderung bei Mobility Online im Schritt *Während des Aufenthaltes/DLA Änderungen*
- Änderung der Kurse und Anrechnung wieder **mit Studienfachberater:in abklären**!
- Spätestens **30 Tage nach Beginn** des Auslandsaufenthaltes müssen die Änderungen der Kurse in Mobility Online eingetragen werden!



Wichtig!

Bei Änderung der Kurse erst unterschreiben, wenn die geänderten Kurse an der Partneruniversität **und** Heimatuniversität eingetragen wurden!



VERLÄNGERUNG

Step 1
Bei Erasmus-Ansprechperson der Partneruni nachfragen, ob eine Verlängerung möglich ist und ob weitere Dokumente benötigt werden (z. B. erneute Nominierung, Bestätigung der TUD, ...)

Step 2
Heimatuniversität rechtzeitig über die geplante Verlängerung informieren
➛ Ggf. muss für das zweite Semester eine neue Bewerbung angelegt werden; entsprechende Informationen dazu erhaltet ihr von Frau Unger oder von mir

Step 3
Bei Mobility Online DLA für das zweite Semester erstellen und mit Studienfachberater:in abklären & falls relevant weiteres Urlaubssemester beantragen sowie BAföG-Antrag verlängern



CONFIRMATION OF ATTENDANCE

⚠ **Wird zum Nachweis über die Dauer des Aufenthalts benötigt!**



Technische Universität Dresden

Erasmus+

Confirmation of Attendance

Academic Year 2025/26

The undersigned hereby confirms that _____, student from Technische Universität Dresden / D DRESDEN02 was enrolled as an ERASMUS student at our institution.

Period of presence at host institution (including possible quarantine period due to Corona pandemic prior to first day of study and/or orientation)

from .....(dd/mm/yy) To .....(dd/mm/yy)

Virtual studies in country of host institution (if applicable)

from .....(dd/mm/yy) To .....(dd/mm/yy)

Virtual studies in home country (if applicable)

from .....(dd/mm/yy) To .....(dd/mm/yy)

To be completed by the host institution:

Name of host institution

ID code of the host institution

Name of signatory _____

Function _____

Date _____

Stamp and Signature _____

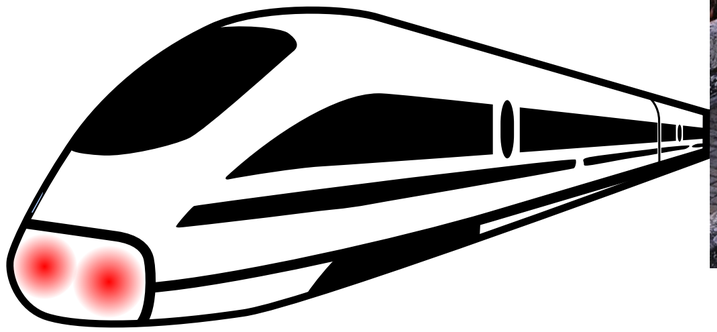
Postadresse (Briefe)
TUDresden, 01062 Dresden
Paketadresse (Pakete u. ä.)
TUDresden, Helmholtzstraße 10, 01069 Dresden

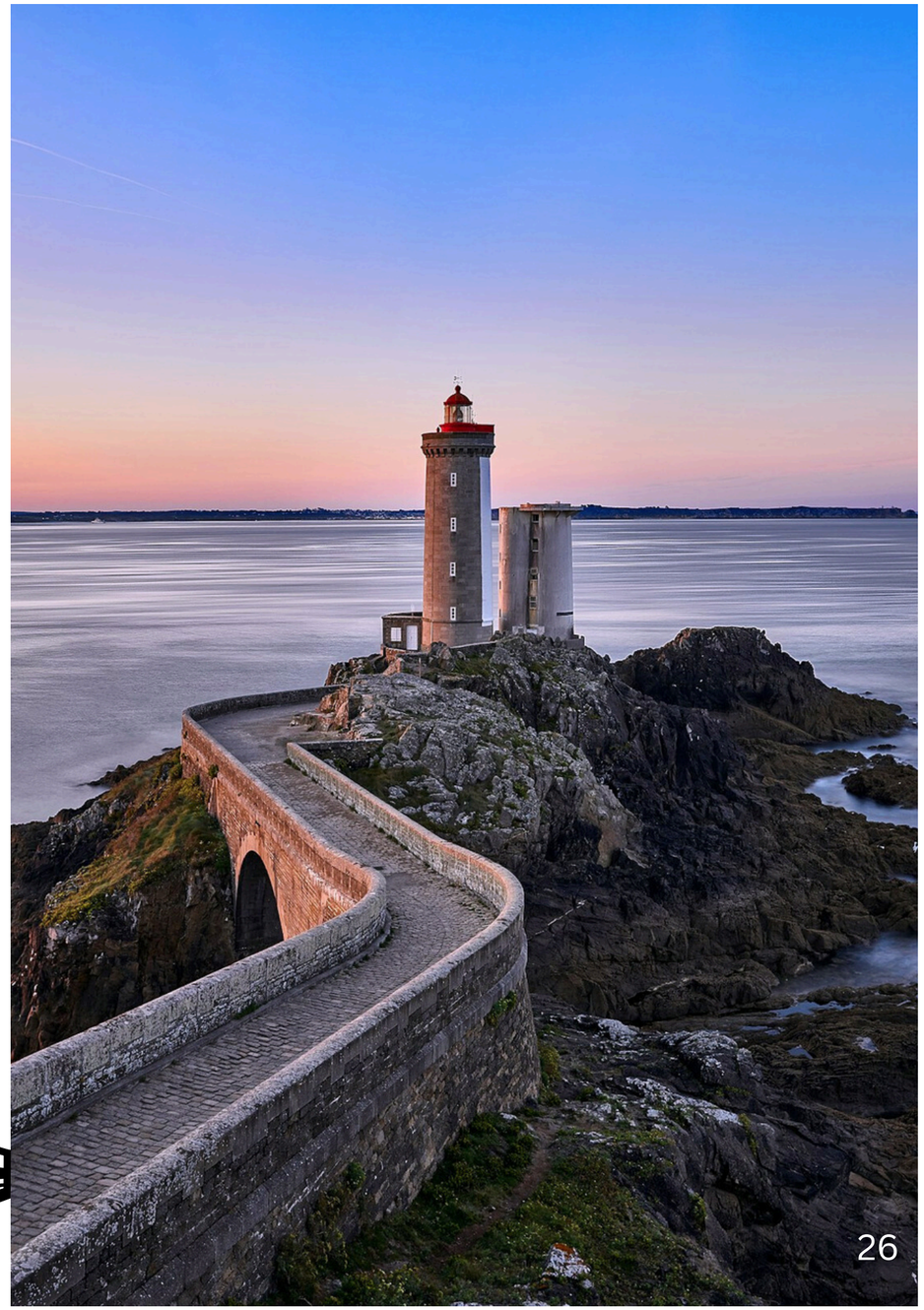
Zugang
Bürger Selbs-
eingang, Parkflächen im
Innenhof
Internet
http://tu-dresden.de

Internet
www.tu-dresden.de

Kein Zugang für elektronisch signierte sowie verschlüsselte elektronische Dokumente.

- Vordruck über Mobility Online
  (Nach dem Aufenthalt / Letzte Rate)
- Frühestens fünf Tage vor Abreise von Gastuniversität ausfüllen und bestätigen lassen und bei Mobility Online hochladen
- **Datum der Unterschrift = letzter Tag der Förderung**





TRANSCRIPT OF RECORDS

Transcript of Records = Zeugnis der Partneruni

- **Vor der Abreise unbedingt klären, wie ihr das ToR erhaltet!**
  (In der Regel digital)

- Transcript of Records bei Mobility Online hochladen



Erasmus+

UNIVERSITÉ PAUL VALERY MONTPELLIER 3

AFTER THE MOBILITY -Transcript of records

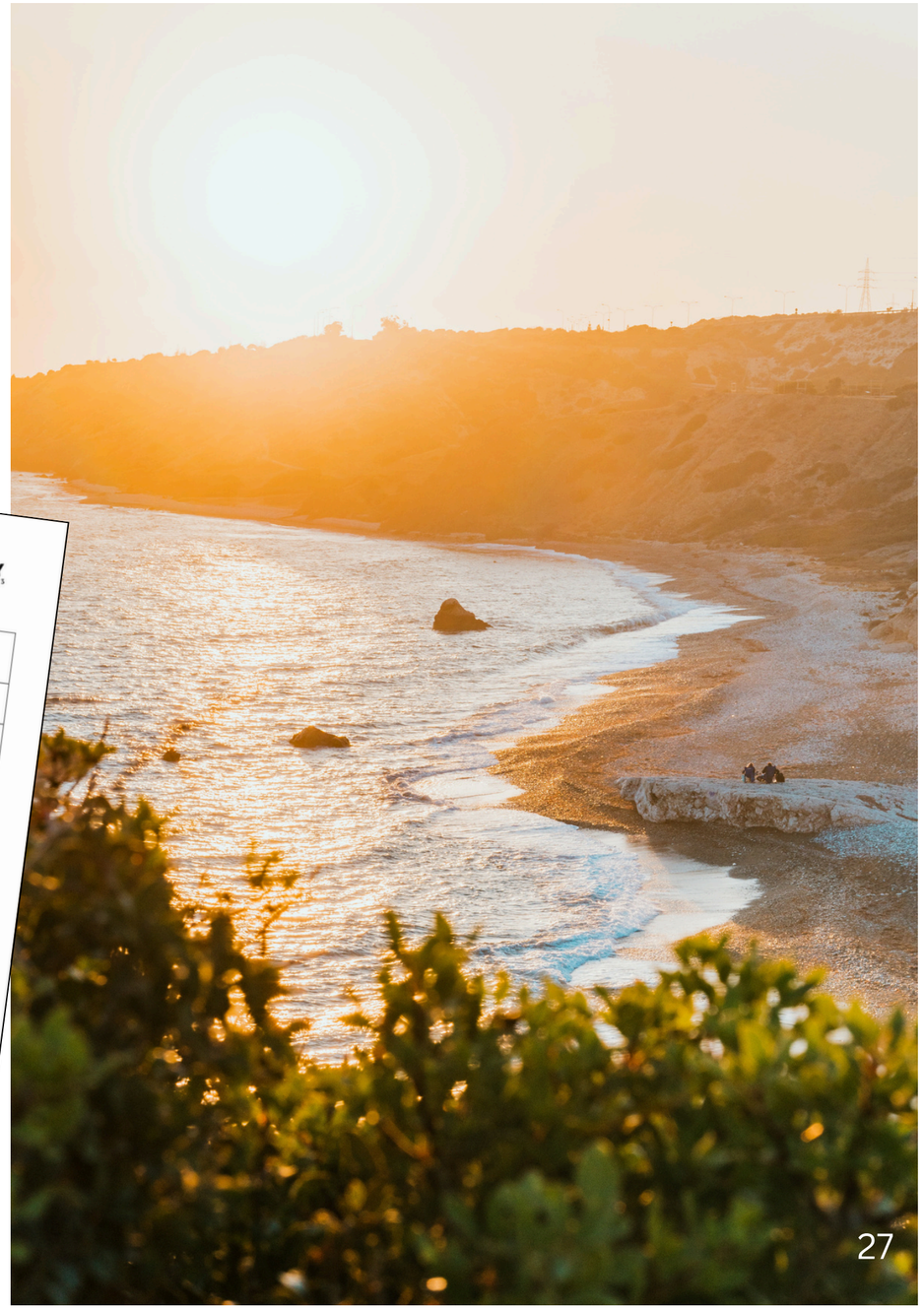
The Student	Last name (s): [redacted] First name: [redacted] Date of birth (yyyy/mm/dd): [redacted] Email: [redacted] N° étudiant Université Paul Valéry : [redacted]
The Sending Institution	**Country: Germany** **Name: Technische Universität Dresden** Erasmus code: D DRESDEN02
The Receiving Institution	**Country: France** **Name: Université Paul Valéry Montpellier** Route de Mende – 34199 Montpellier cedex 5 Erasmus code: F MONTPEL03
The Mobility Programme	Academic year: 2021/22 Exchange programme: Erasmus+ Etudes Period (semesters): 1er semestre 2021/22 - 1er semestre 2021/22 Study cycle: Postgraduate / Master Field of study: Lettres Classiques
Start and end dates of the study period:	**from** 01/09/2021 - **till** 31/12/2021

Mobility Programme/ Academic Outcomes at Receiving Institution

Component title	Academic level	Academic period	Receiving institution grade ...:20	ECTS grade	ECTS credits
E14HU5 - Langue, littérature et culture grecques S1	L1	1er semestre	14.66	B - Very good	5.00
CINEFR1 – Histoire du cinéma Français		1er semestre	17.00	A - Excellent	4.00
E11HU5 - Aux racines de la culture classique S1	L1	1er semestre	14.67	B - Very good	3.00
E15HU5 - Langue, littérature et culture latines S1	L1	1er semestre	18.00	A - Excellent	5.00
E13PH5 - Philosophie antique	L1	1er semestre	15.00	B - Very good	4.50
E33PH5 - Logique et analyse du langage S3	L2	1er semestre	18.00	A - Excellent	5.00
E31SLL5 - Grammaire du français	L2	1er semestre	16.50	A - Excellent	5.00
				TOTAL:	31.50
				TOTAL Validated:	31.50

The receiving institution

Date: 09/02/2022
Responsible person's signature : **Philippe WELLNITZ**
Coordinateur Institutionnel Erasmus+
Direction des Relations Internationales et de la Francophonie



DANACH

ERFAHRUNGSBERICHT

- Link zum Erfahrungsbericht durch Mobility Online
- Fragen zu Studium an Partneruni, Unterkunft, Ausgaben, Qualität des Unterrichts, etc.
- Macht euch am besten bereits **während des Semesters Notizen**, so sind die Informationen reliabler und der Bericht schneller ausgefüllt
- Gern der **Veröffentlichung zustimmen**
  ➛ Informationsquelle für spätere Outgoings

Lest euch vor eurem eigenen Aufenthalt unbedingt die Erfahrungsberichte (auffindbar über das SearchServlet) durch – dadurch erhaltet ihr viele gute Infos und Tipps zum Leben in eurer Zielstadt!

Achtung!

Für die Anrechnung im AQua- oder Ergänzungs-bereich muss ein anderer Bericht geschrieben werden
➛ Infos bei den zuständigen Studienfachberater:innen



ANRECHNUNG VON PRÜFUNGSLEISTUNGEN

Step 1
Mit Transcript of Records und vorausgefülltem Antrag auf Anerkennung von Prüfungsleistungen zur Studienberatung gehen und Unterschrift(en) einholen

Step 2
Ausgefüllten und unterschriebenen Antrag im Prüfungsamt/ZLSB einreichen

▷ Hier findet ihr die Formulare für die Antragstellung für *BA/MA* und für *Lehramt*.




Technische
Universität
Dresden
VIEL ERFOLG BEI DEN
VORBEREITUNGEN UND EIN
GUTES AUSLANDSSEMESTER!