



Werkstudententätigkeit bei der WBS TRAINING AG in Dresden-Nord

Die WBS TRAINING AG ist eines der führenden privaten Bildungsinstitute in Deutschland. Wir bieten Weiterbildung und Neuorientierung für Arbeitssuchende, Firmenseminare und Kurse für internationale Gruppen an. Unser Standort in Dresden-Nord gehört zu den größten Standorten der WBS TRAINING AG bundesweit.

Wir suchen für unseren Bereich Business Training ab Januar/Februar 2016 eine/n Werkstudent/in auf Mini-Job-Basis. Sehr gerne kann die Zusammenarbeit mit der WBS TRAINING AG auch mit einem Praktikum (auch Pflichtpraktikum im päd. Bereich) begonnen werden.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Einarbeitung in das umfangreiche Produktportfolio der WBS TRAINING AG und in den Bereich Business Training (Organisation und Durchführung von offenen und firmeninternen Seminaren)
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Trainingsmaßnahmen
- Unterstützung bei Marketingkampagnen
- Adressen-Recherche zu ausgewählten Themen und Branchen
- Kennenlernen eines modernen Qualitätsmanagements in der Bildungsbranche
- Unterstützung bei organisatorischen Tätigkeiten im gesamten Weiterbildungsprozess

Wir erwarten von Ihnen:

- Sehr gutes Kommunikationsverhalten und hohe Kundenorientierung
- Einen sicheren Umgang mit Microsoft Office und mit Datenbank-Systemen
- Eine schnelle Auffassungsgabe für die vielseitigen Seminar-Themen der WBS
- Ein hohes Maß an Genauigkeit, Konzentration und Verlässlichkeit
- Als Werkstudent flexible Einsatz-Zeiten (auch vormittags und 1x im Monat samstags)

Praktikumsort:

01109 Dresden-Klotzsche, Hugo-Junkers-Ring 5
(zu erreichen mit der Straßenbahn Linie 7, mit dem Bus Nr. 70 und mit der S-Bahn)

Arbeitszeiten:

- Nach Vereinbarung, Kernarbeitszeit bei der WBS ist von 8.00 - 16.30 Uhr

Wenn Sie Interesse haben, dann bewerben Sie sich bitte online mit vollständigen Bewerbungsunterlagen einschl. Foto unter folgender Adresse:

Helga.Sender@wbstraining.de

Dresden, 10.11.2015