



**Leitfaden zur Anfertigung eines Praktikumsberichts
bzw. eines Berichts über den Auslandsaufenthalt**

1. Zielsetzung

- der Bericht soll einen Eindruck davon vermitteln, in welchem (unternehmerischen oder interkulturellen) Umfeld welche Art von Tätigkeit ausgeübt wurde und wie sich das Lernumfeld gestaltete
- der Bericht dient der **Reflexion der eigenen Erfahrungen** → Darlegung dessen, was man während des Praktikums/ Auslandsaufenthalts erlebt und gelernt hat

2. Aufbau und Inhalt

- möglichst **objektiver Text**, der sich auf konkrete, eigene Beobachtungen stützt
- nüchtern-sachliche Darstellung → eigene Einschätzungen sind erlaubt, aber zu kennzeichnen
- präzise Beschreibung soll unbeteiligte Dritte zuverlässig informieren
- beim Praktikumsbericht: Geschäftsgeheimnisse gehören nicht in den Bericht, klären Sie also im Vorfeld, ob Firmenmaterial im Bericht zitiert werden darf
- Dreiteilung in Einleitung, Hauptteil und Schluss
- Einleitung:
 - **eigene Motivation** für das Praktikum bzw. für den Auslandsaufenthalt
 - **Begründung der Auswahl** des Praktikumsplatzes bzw. des Auslandsaufenthaltes und Darstellung, wie man zu diesem gekommen ist (Wie wurde der Platz gefunden? Wie lief die Bewerbungsprozedur?...)
 - **eigene Erwartungen und Zielsetzungen** im Vorfeld des Praktikums bzw. des Auslandsaufenthalts

- Hauptteil:
 - **Vorstellung der Institution/ des Unternehmens bzw. des Ziellandes** beim Auslandsaufenthalt (und ggf. der dort besuchten Universität oder der dortigen Praktikumsstelle...): Standort, Profil (Produkte, Leistungen) ggf. kurzer Verweis auf Geschichte
 - beim Praktikum: Branche, Markt, Kunden, Zahl der Mitarbeiter, Mitarbeiterstruktur, Abteilung (in der das Praktikum absolviert wurde)
 - beim Auslandsaufenthalt: Vorstellung der besuchten Kurse (sofern im Ausland auch an einer Universität studiert wurde) oder des dort absolvierten Praktikums oder Überblicksdarstellung der verschiedenen Arbeitsgeber und der übernommenen Tätigkeiten bei ‚Work and Travel‘
 - Chronologie der Ereignisse, **Tätigkeitsbeschreibung**:
 - Betreuungssituation in der Institution (Stellung des Praktikanten im Team, Stellung als Austauschstudent an der Universität...)
 - Darstellung eines typischen Arbeitstages/ der typischen Aufgabe, ggf. Beschreibung des Projekts
 - Wie konnten die während des Studiums erworbenen Kenntnisse in die Praxis umgesetzt werden? Welche Probleme gab es dabei?
 - besondere Ergebnisse der Tätigkeit
- Ergebnisse/ wertendes Fazit:
 - während der Hauptteil eine objektive Darstellung verlangt, darf im Fazit ein persönlicher Schluss formuliert werden
 - **Darstellung gewonnener Erkenntnisse und Kompetenzen**
 - **Reflexion** des eigenen Tuns: Was ist gelungen/ nicht gelungen? Wurden die eingangs formulierten Erwartungen erfüllt?
 - Beschreibung der individuellen Bedeutung der Ereignisse
 - Perspektive auf die möglicherweise geänderten Vorstellungen vom jeweiligen Berufsbild und auf folgende Arbeiten (Zukunftsprognose)
 - Bezug zum Studium

3. Formalia

- Umfang: ca. 5 bis 6 Seiten
- Standardschriftart (z. B. Times New Roman), 12pt., 1,5-zeiliger Zeilenabstand für den Fließtext; sofern Fußnoten gesetzt werden, dann in 10pt. und in einzeiligem Abstand
- Blocksatz
- Korrekturrand rechts 2,5-3,5 cm
- Deckblatt mit folgenden Angaben:
 - Name der Universität, der Fakultät, des Instituts
 - Winter-/ Sommersemester 20...
 - Name des Praktikumsbeauftragten/ Studienfachberaters
 - Titel: Bericht zum Praktikum in/ bei ... [Name der Institution] bzw. Bericht zum Auslandsaufenthalt in ... [Land, ggf. Gasthochschule etc.] samt Angabe der Aufenthaltsdauer in Klammern (von - bis)
 - persönliche Angaben: Name, (Adresse,) seriöse E-Mailadresse, Studiengang, Anzahl der Fachsemester, Matrikelnummer
 - Datum der Abgabe
- sofern auf externes Material verwiesen wird, kann neben dem Nachweis in den Fußnoten ein Literaturverzeichnis angelegt werden, ist aber nicht zwingend
- zusätzliches Material (Bilder, Grafiken, Arbeitsproben...) kann in einem Anhang beigelegt werden, in jedem Fall sind aber **Kopien der Nachweise über das Praktikum bzw. den Auslandsaufenthalt am Ende anzuhängen** (z. B. Praktikumszeugnis, Flugtickets...)
- wird der Bericht im Rahmen des Studiums der **Anglistik/ Amerikanistik** erstellt, ist er **in englischer Sprache** abzufassen

Sind Praktikum bzw. Auslandsaufenthalt im Rahmen Ihres Studiums **verpflichtend, dann geben Sie den Bericht beim Studienfachberater des betreffenden Faches ab**; wenn Sie das Praktikum bzw. den Auslandsaufenthalt **freiwillig** absolvieren, **dann ist der Bericht beim Studienfachberater Ihres Hauptfaches/ 1. Faches abzugeben.**

Bitte legen Sie dem Bericht den **vorausgefüllten (!) Teilleistungsschein** bei.