

Öffentliche Ausschreibung

Das Haupt- und Personalamt des Landratsamtes Meißen bietet interessierten Studentinnen und Studenten zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Möglichkeit ein unentgeltliches

Praktikum im Sachgebiet Organisation

zu absolvieren.

Der Praktikumsort ist Meißen.

Die Praktikumsdauer sollte mindestens 4 Wochen betragen. Ein freiwilliges Praktikum, welches Sie begleitend zu Ihrem Studium ableisten wollen, ist bis zu einer Dauer von maximal 3 Monaten möglich.

Das Sachgebiet Organisation ist dem Haupt- und Personalamt zugeordnet. Die wahrzunehmenden Aufgaben bieten Ihnen verschiedene Einsatzmöglichkeiten für ein interessantes und abwechslungsreiches Praktikum:

- Personalentwicklung
 - Kennenlernen der Personalentwicklungsinstrumente der Landkreisverwaltung
 - Unterstützung im Rahmen der Weiterentwicklung des Personalentwicklungsprozesses durch die Bearbeitung von Aufgabenstellungen innerhalb der aktuellen Arbeitspakete
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)
 - konkrete Ausgestaltung von gesundheitsförderlichen Maßnahmen für die Mitarbeiter/innen der Landkreisverwaltung, z. B. Organisation von Fortbildungen, Gesundheitstage oder Ausbau des etablierten BGM mit neuen Maßnahmen
- Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)
 - Kennenlernen der bestehenden Maßnahmen im Rahmen des BEM
 - Mitwirkung bei der weiteren Etablierung neuer Angebote zur Ausweitung des BEM in der Landkreisverwaltung
 - Evaluierung des bisherigen Verfahrensweisen
- Aufbau- und Ablauforganisation
 - aktive Mitarbeit an Organisations- bzw. Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen, bspw. zu Umstrukturierungsmaßnahmen
 - Aufnahme von IST-Prozessen und Mitwirkung bei Prozessoptimierungen
 - Erarbeitung von Stellenbeschreibungen und -bewertungen
 - Ermittlung bzw. Prüfung des Stellenbedarfs für einen Aufgabenbereich
- organisatorische Regelungen
 - Erarbeitung insb. von Dienstanweisungen und -vereinbarungen
 - Entwicklung von innerdienstlichen Verfahrenshinweisen, wie Handlungsleitfäden und Richtlinien

Durch die große Themenvielfalt können Sie im Rahmen eines Praktikums aktiv an verschiedenen Projekten mitwirken bzw. diese federführend übernehmen. Die enge Zusammenarbeit mit den verschiedenen Organisationseinheiten der Landkreisverwaltung ermöglicht zudem einen guten Überblick über fachliche Zusammenhänge.

Voraussetzung ist, dass Sie sich in einem laufenden Studium befinden sowie Interesse und Vorkenntnisse an der Projektarbeit im Team mitbringen. Insbesondere Organisations- und Kommunikationsfähigkeit sowie eine eigenständige Arbeitsweise werden für die Aufgabenwahrnehmung benötigt.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, inklusive:

- Lebenslauf
- aktueller Immatrikulationsbescheinigung
- falls vorhanden: Fortbildungszertifikate, Nachweise Praktika, Zeugnisse
- Benennung des gewünschten Einsatzgebietes und des Praktikumzeitraums

Sollten Sie sich um ein Pflichtpraktikum bewerben, ist zudem ein Auszug aus der Studien-/Prüfungsordnung vorzulegen.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an das

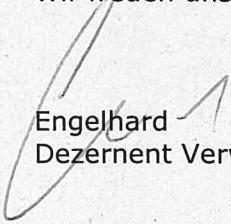
Landratsamt Meißen
Haupt- und Personalamt
Brauhausstr. 21 in 01662 Meißen.

Bewerbungen per E-Mail richten Sie bitte im pdf-Format an HPA.Organisation@kreis-meissen.de.

Es gibt keine verbindlichen Bewerbungsfristen. Ihre Bewerbung sollte jedoch mindestens 6 Wochen vor Beginn des Praktikums vorliegen.

Für Fragen steht Ihnen gern die Ausbildungsleiterin Frau Weimert (Tel. 03521 725-1104) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.


Engelhard
Dezernent Verwaltung