



Dresden, den 10. Mai 2019

Der Career Service sucht Unterstützung!

Im **Sachgebiet Career Service** wird im **Campusteam** zum 01.08.2019 für die Tätigkeit einer stud. Hilfskraft (10 h/Woche) vorerst bis zum 31.12.2019 mit der Option der Verlängerung ein/e Student/in gesucht. Die Beschäftigungsdauer richtet sich nach dem WissZeitVG. Der Career Service ist die zentrale Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Praxis. Wir fördern die Vernetzung des akademischen Nachwuchses der TU Dresden mit Unternehmen und qualifizieren Studierende in Schlüsselkompetenzworkshops. Darüber hinaus organisieren wir Karriereevents (Branchentreff, Praxistage etc.), beraten Studierende zum Berufseinstieg und Unternehmen zu ihrem Hochschulmarketing.

Aufgaben: wiss. Hilfstätigkeiten, wie die Mitarbeit bei der Konzeption (z. B. fachrichtungsspezifische Branchen- und Arbeitsmarktanalysen, Recherchetätigkeiten); Unterstützung bei der Erarbeitung zielgruppenspezifischer Marketinginstrumente und deren Umsetzung, u.a. bei der Netzwerkarbeit an der TU Dresden; Aufbereiten von Inhalten und redaktionelle Zusammenstellung für Web/Social Media; Unterstützung bei der Konzeption und Pflege des Webauftritts des Career Services.

Voraussetzungen: immatrikulierte/r Student/in an einer Hochschule; hohe Internetaffinität; Erfahrung in der mediengerechten Aufbereitung von Inhalten; sicherer Umgang in der Nutzung von Facebook; eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise; Dienstleistungsbewusstsein und Flexibilität; Freude an der Planung, Organisation und Umsetzung von Formaten, die Studierende und Arbeitgeber miteinander vernetzen; sehr gute MS Office-Kenntnisse (Excel, Word, Access). Adobe Photoshop- und InDesign-Kenntnisse sind von Vorteil.

Frauen sind ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Selbiges gilt auch für Menschen mit Behinderungen. Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis zum 29.05.2019 (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Dresden) bevorzugt über das Secure Mail Portal der TU Dresden <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an: katharina.maier@tu-dresden.de bzw. TU Dresden, Dezernat Studium und Weiterbildung, Sachgebiet Career Service, Frau Katharina Maier, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nichtzurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.