



Dresden, den 22. Oktober 2019

## **Der Career Service sucht Unterstützung!**

Im **Sachgebiet Career Service** wird für den **Qualifizierungsbereich** zum **01.01.2020** eine

**stud. Hilfskraft** (15 h/Woche)

vorerst bis zum 31.12.2020 mit der Option auf Verlängerung gesucht. Die Beschäftigungsdauer richtet sich nach dem WissZeitVG. Der Career Service ist die zentrale Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Praxis. Wir fördern die Vernetzung des akademischen Nachwuchses der TU Dresden mit Unternehmen und qualifizieren Studierende in Schlüsselkompetenzworkshops. Darüber hinaus organisieren wir Karriereevents (Branchentreff, Praxistage etc.), beraten Studierende zum Berufseinstieg und Unternehmen zu ihrem Hochschulmarketing.

### **Aufgaben:**

- wiss. Hilfstätigkeiten, wie Mitarbeit bei der Konzeption (z.B. Workshopinhalte, Recherchetätigkeiten)
- Planung und Evaluation der Qualifizierungsangebote und weiterer Formate
- Unterstützung bei der Betreuung von Workshops und Unterstützung von Dozenten/-innen
- Erstellung von Kursmaterialien und Dokumentationen
- schriftliche und mündliche Bearbeitung von Anfragen zum Workshopprogramm des Career Service
- Erstellung von Workshops in Opal und im Web
- Aufbereitung eigener und externer Daten
- Unterstützung beim Einsatz empirischer Methoden.

### **Voraussetzungen:**

- immatrikulierte/r Studierende/r an einer deutschen Hochschule
- eigenständige, strukturierte, ergebnisorientierte Arbeitsweise
- hohes Dienstleistungsbewusstsein, Zielstrebigkeit und Begeisterung für die Arbeit des Career Service
- Interesse an der Planung, Organisation und Umsetzung von Workshops
- Offenheit und sichere Umgangsformen.

Sie werden in das Aufgabenfeld umfassend eingearbeitet. Es erwartet Sie ein offenes und freundliches Team und ein spannendes Arbeitsfeld. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Frauen sind ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Selbiges gilt auch Menschen mit Behinderungen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **12.11.2019** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Dresden) bevorzugt über das SecureMail Portal der TU Dresden <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an [kathy.kuechenmeister@tu-dresden.de](mailto:kathy.kuechenmeister@tu-dresden.de) bzw. an **TU Dresden, Dezernat Studium und Weiterbildung, Career Service, z.Hd. Frau Dr. Kathy Küchenmeister, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

---

**Hinweis zum Datenschutz:** Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/da-tenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.