

Die TU Dresden ist eine der größten Technischen Universitäten und eine der führenden und dynamischsten Hochschulen in Deutschland. Mit 17 Fakultäten in fünf Bereichen offeriert sie ein weitgefächertes Angebot aus über 120 Studiengängen und deckt ein breites Forschungsspektrum ab. An der TU Dresden ist die Internationalisierungsstrategie „TU Dresden – Mit der Welt verbunden“ die Grundlage für zukünftige Entwicklung, welche Forschung und Lehre einschließt. Die Internationalisierung berührt als Querschnittsaufgabe operativ, wie auch strategisch alle Aktionsfelder der Universität und eine Vielzahl und Vielfalt an Akteuren aller Struktureinheiten. Seit 2020 ist das Sachgebiet Internationales u.a. für die strategische Ausrichtung und Koordinierung der Internationalisierung verantwortlich und vertritt diese nach außen.

Im **Dezernat Studium und Weiterbildung, Sachgebiet Internationales**, wird im **Arbeitsschwerpunkt Strategie & Internationalisierung** ab **sofort** für die Tätigkeit einer

wiss. Hilfskraft (10-15 h/Woche)

zunächst für sechs Monate (Verlängerung angestrebt) ein/e Student/in zur Unterstützung im Gebiet der Förderprogramme gesucht. Die Beschäftigungsdauer richtet sich nach dem WissZeitVG. Der Arbeitsschwerpunkt verantwortet das [Dresden Fellowship Programm](#), das [Eleonore-Trefftz-Programm](#) und das [Förderprogramm Internationalisierung](#).

Aufgaben: wiss. Hilfstätigkeiten, insb. Konzeptionierung der Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit (Erarbeitung zielgruppengerechter Marketinginstrumente, Informationsmanagement und -aufbereitung von Websiteinhalten); Unterstützung bei der Konzeptentwicklung für Forscher-Alumni im Dresden Fellowship Programm; Recherchetätigkeit im Rahmen des Dresden Fellowship Programms und des Eleonore-Trefftz-Programms; evtl. Einbezug in Monitoring Förderprogramme, Vorstellung von Good-Practise-Geschichten im Förderprogramm Internationalisierung.

Voraussetzungen: immatrikulierte/r Student/in an einer Hochschule mit Bachelorabschluss; Interesse an Kommunikation, idealerweise Erfahrung mit dem WebCMS der TU Dresden, Freude an analytisch-strukturierter Arbeitsweise sowie kreative Herangehensweise an neue Themenkomplexe; Wir freuen uns auf eine Person, die Verantwortungsbewusstsein, Gewissenhaftigkeit und hohe Selbständigkeit aber auch Offenheit, Kommunikationsstärke (auch in englischer Sprache) und Teamfähigkeit sowie die Bereitschaft zu interkulturellem Arbeiten mitbringt.

Die TU Dresden begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerber/innen, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg Aller engagieren möchten.

Die TU Dresden ist bestrebt, Menschen mit Behinderungen besonders zu fördern und bittet daher um entsprechende Hinweise bei Einreichung der Bewerbungen. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **15.10.2021** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Dresden) als ein PDF-Dokument über das SecureMail Portal der TU Dresden <https://securemail.tu-dresden.de> an internationalisierung@tu-dresden.de bzw. an **TU Dresden, Dezernat Studium und Weiterbildung, Sachgebiet Internationales, z. Hdn. Frau Weichlein, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesendet, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.