

Antrag auf Immatrikulation

für Bewerber mit deutscher Hochschulzugangsberechtigung
(Unvollständige Anträge werden nicht bearbeitet)

Nicht vom Bewerber auszufüllen!

Bearbeitungsvermerke:

Matrikelnummer: |_|_|_|_|_|

zum Studienjahr

Wintersemester (regulär)

Sommersemester

Fachsemester:

Lichtbild

1. Angaben zum gewünschten Studiengang:

1. Wahl:

2. Wahl:

Angestrebter Abschluss: Master kein Abschluss

Studienform: konsekutiver Master (nach Bachelorstudium)
 Zweitstudium
 Aufbau-/Ergänzungsstudium
 Parallelstudium

Studientyp: Vollzeitstudium Teilzeitstudium (entsprechend der Ordnung über Teilzeitstudium)

2. Angaben zur Person

Name

Vorname

Geburtsname

Geburtsdatum

Geburtsort

Staatsangehörigkeit

Geschlecht:

männlich

weiblich

divers

Heimatanschrift**Korrespondenzanschrift**

(wenn von Heimatanschrift abweichend)

Straße, Hausnummer

Zusatz (c/o, Zimmer, etc.)

Postleitzahl, Ort

Telefon-Nummer mit Vorwahl

Mobilfunknummer (Angabe freiwillig)

E-Mail-Adresse
(zur Versendung von Unterlagen notwendig)

Kfz-Kennzeichen (Landkreis/Land)

3. Krankenversicherung¹versicherungspflichtig

Versicherungsnummer lt. Gesundheitskarte

befreit/nicht versicherungspflichtig

Versicherungsfreie, von der Versicherungspflicht befreite und nicht versicherungspflichtige Studenten (u. a. privat versicherte Studenten) haben die Befreiung von der gesetzlichen Krankenversicherungspflicht i. d. R. bei der Krankenkasse zu beantragen, bei der zuletzt eine gesetzliche Krankenversicherung bestand.

4. Schwerbehinderung

Sind Sie schwerbehindert?

nein

ja Grad der Behinderung in %:

Bitte Nachweis beilegen

5. Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung (HZB)

Datum des Erwerbs der HZB:

Note:

Art der HZB:

allgemeine Hochschulreife
Fachhochschulreifefachgebundene Hochschulreife
sonstige _____

Bei Erwerb der HZB in

Deutschland, bitte Kfz-Kennzeichen angeben:

im Ausland, bitte Staat angeben:

6. Praktische Ausbildung

erlernter Beruf:

Lehrzeit von

bis

Datum des Zeugnisses:

7. Angaben zum bisherigen Studium an Hoch- und Fachhochschulen einschließlich des Studiums im Ausland

Name der Hochschule	Studiengang	*Zeit von - bis	Hochschul-**/ Fachsemester	Praxis-/ Urlaubssemester	Abschluss; Art; Note
		bis			Abschluss: Art: Note: Datum:
		bis			Abschluss: Art: Note: Datum:
		bis			Abschluss: Art: Note: Datum:
		bis			Abschluss: Art: Note: Datum:

* Zutreffendes bitte angeben

** Hochschulsemester sind alle Semester, einschließlich Urlaubs- und Praxissemester, in denen Sie an deutschen Hochschulen immatrikuliert waren.

Bitte vollständige Nachweise (Prüfungs-, Exmatrikulationsbescheinigung/en, ...) beifügen.

Erklärung:

Ich versichere, dass

1. ich weder ein derzeitiges, noch ein früheres Hochschulstudium verschwiegen habe.
2. ich im beantragten Studiengang eine Prüfung nicht „endgültig nicht bestanden“ habe.
3. ich nicht vom Studium an einer Hochschule in Deutschland ausgeschlossen bin.
4. meine Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind. Mir ist bekannt, dass unwahre Angaben den Ausschluss vom Studium zur Folge haben können.
5. mir bekannt ist, dass ich mich zu jedem Semester in der jeweils festgesetzten Frist zum Studium zurückmelden muss, da sonst die Immatrikulation erlischt.
6. ich Änderungen zu meiner Person (Heirat, Adress-, Namensänderungen etc.) unverzüglich der Studierendenverwaltung melde.

Ich erkläre mein Einverständnis, dass vorgenannte Daten entsprechend den geltenden gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz gespeichert und verarbeitet werden dürfen, siehe www.tu-dresden.de/studium/im-studium/studienorganisation/rechtsgrundlagen.

Ort, Datum

Unterschrift

Mit dem Antrag auf Zulassung² reichen Sie bitte folgende Unterlagen per Post ein:

- Lebenslauf mit farbigem Passfoto (wenn nicht schon auf Seite 1)
- Motivationsschreiben (formlos, max. 1 bis 2 A4-Seiten)
- vollständige Kopie (und ggfs. beglaubigte Übersetzung) der Hochschulzugangsberechtigung (Abitur, Baccalaureat...)
- Amtlich beglaubigte Kopie (und ggf. beglaubigte Übersetzung) des Hochschulabschlusszeugnisses und der Abschlussurkunde, sofern das Zeugnis bereits vorliegt, **oder**
- (bei Studium an einer deutschen Hochschule:) eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung, ein vom Prüfungsamt bestätigter aktueller Notenspiegel und eine Bescheinigung des Prüfungsamtes im Original, dass mind. 80 % der für einen Bachelorabschluss erforderlichen Leistungspunkte erfolgreich erbracht wurden
- Studienverlaufsbescheinigung der bisherigen Hochschule mit Angabe der bisherigen Studiengänge, Fach- und Hochschulsemester
- Exmatrikulationsbescheinigungen aller bisher besuchten Hochschulen
- Kopie des Personalausweises/Reisepasses
- ein ausreichend frankierter Rückumschlag (A5) (nur deutsche Briefmarken)

¹ Ihre Immatrikulation erfordert gemäß SGB V, dass Sie Ihrer gesetzlichen Krankenkasse umgehend mitteilen, dass Sie an der TU Dresden ein Studium aufnehmen werden. Sind Sie privat versichert, müssen Sie bei einer gesetzlichen Krankenkasse die Befreiung von der Krankenversicherungspflicht beantragen und diese ebenfalls über Ihr Studium bei uns benachrichtigen.

Sollte Ihre Krankenkasse Nachfragen zur Hochschulabsendernummer sowie Betriebsnummer der TU Dresden haben, teilen Sie folgende Angaben mit:

Hochschulabsendernummer **TU Dresden-IHI Zittau** (HASN): **H0002764**

Betriebsnummer: 05083454

Beachten Sie, dass Sie keinen Studierendenausweis erhalten und Ihre Immatrikulation damit nicht abgeschlossen werden kann, wenn keine Meldung der gesetzlichen Krankenkasse (über das elektronische Meldeverfahren) über Ihren Versicherungsstatus bei uns eingeht.

² Sofern die Immatrikulation in ein höheres Fachsemester beantragt wird, ist eine Bescheinigung über angerechnete Fachsemester (Anrechnungsbescheinigung) bei der oder dem zuständigen Prüfungsausschussvorsitzenden (über das Prüfungsamt) zu beantragen. Hinweise dazu finden Sie auf unserer Internetseite: <https://tu-dresden.de/ihi-zittau/studium/studieren-am-ih-zittau/bewerbung/index>

In der Regel sollte die Beantragung der Anrechnungsbescheinigung mindestens 6 bis 8 Wochen vor dem Bewerbungsschluss erfolgen.

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungsunterlagen bearbeitet werden.