PROTOKOLL FSR IHI Zittau

– ÖFFENTLICHE VERSION –

Erstellt am 14.05.2020

Sitzungsleitung: Christoph Alexander Jacobs

Protokoll: Iris Merkelbach

Raum: BigBlueButton – virtuelle Sitzung

Sitzungsbeginn: 15:00 Uhr

Sitzungsende: 16:00 Uhr

**Unterschriften:**

ANWESENHEITSLISTE

**Gewählte Mitglieder:**

Christoph Jacobs

Tanja Schwarz

Patrick Lüdenbach

Iris Merkelbach

Victor Jorquera

Sophia Alex

Ferdinand Tieze

**Gäste:**

• keine

**Entschuldigt abwesend:**

**Unentschuldigt abwesend:**

Felix Eckhoff-Dötig

Aaron Leubner

BEGRÜSSUNG UND FORMALIA

**Feststellung der Beschlussfähigkeit:**

• Es sind 7 von 9 FSR-Mitgliedern anwesend. Der FSR ist beschlussfähig.

BERICHTE AUS GREMIEN UND ARBEITSGRUPPEN

**Tagesordnungspunkt 1:** **offizielle Email vom IHI Zittau an alle Studierende (Christoph Jacobs)**

* Bisher keine Rückmeldung von Prof. Dr. Claus bzgl. vermeintliche Fehlmeldung, dass IHI Studierende Master-Thesis nicht anmelden können
* Prüfungsausschüsse tagen zwischen 18.05.2020 und 22.05.2020; danach soll offizielle E-Mail bzgl. Master-Thesis an alle Studierende verschickt werden
* Prüfungsausschuss Internationales Management tagt am 20.05.2020; Iris Merkelbach als studentisches Mitglied hat oben genanntes Thema auf die Agenda gesetzt und wird berichten
* Alle wichtigen Themen bzgl. Online-Semester, Hilfsfond, Prüfungsänderungsmodalitäten über offizielle Email des Rektors der TU Dresden und StuRa TU Dresden an alle Studierende verteilt

**Tagesordnungspunkt 2: Nachfrage der Studienkoordinatoren (Ferdinand Tieze)**

* Nachfrage bzgl. Verantwortungsbereich der Studienkoordinatoren kam von zwei studentischen Vertretern
* Ferdinand leitet folgenden Link weiter, um studentischen Vertretern Verantwortungsbereich zu erläutern bzw. Unsicherheit bzgl. erweiterter Aufgabenbereich zu nehmen: <https://tu-dresden.de/ihi-zittau/das-ihi-zittau/gremien-und-beauftragte/kommissionen/studienkommission>

**Tagesordnungspunkt 3: Uni-Tage im Juni (Christoph Jacobs, Iris Merkelbach)**

* Wiedergabe der E-Mail von Hr. Tettenborn bezüglich Anfrage zur Unterstützung der virtuellen Uni-Tage im Juni 2020
* Aufgabe: kurzes Video aller Studiengänge des IHI Zittau, sowie an bestimmten Terminen mind. 2 Vertreter der Studierenden online anwesend (30 Min.) zur Beantwortung von Fragen
* Anfrage an Hr. Tettenborn und ggf. Frau Hauke, ob Lizenzen zu Video-Schneideprogramm vorhanden ist, und Anfrage an Hr. Tettenborn bzgl. Information über Studiengänge (erledigt Iris Merkelbach)
* Sicherstellen, ob Biotechnologie & Angewandte Ökologie auch noch im WS 2020/21 angeboten wird (erledigt Iris Merkelbach)
* Beschluss, gezielt gewisse Studierende aus allen Studiengängen anzuschreiben, um kurzes Video-Statement zu erhalten; alle überlegen sich bis Sonntag, 17.Mai 4 Fragen. Vorschläge bisher:
	+ Why did you choose your study programme?
	+ What do you like about it?
	+ What is special about Zittau?
* Verantwortliche für Akquirieren der Studierenden für Videos:
	+ ESS & BCM: Victor
	+ BE: Christoph, Tanja, Sophie
	+ IM: Ferdinand, Iris

**Tagesordnungspunkt 4: Online-Aktivitäten organisieren? (Victor Jorquera)**

* Sollten wir Online-Aktivitäten für Studierende anbieten? Welche unserer geplanten Aktivitäten/Events können wir trotz Corona anbieten?
* Wir werden alle bis 17.05.2020 Ideen sammeln und daraus eine Umfrage erstellen, um von Studierenden zu erfragen, ob sie prinzipiell an solchen Aktivitäten Interesse hätten

**Tagesordnungspunkt 5: Regelmäßige FSR-Treffen (Christoph Jacobs)**

* Aktueller Slot (Do, 15-16Uhr) durch Überschneidung ab nächster Woche nicht mehr möglich
* Christoph erstellt Umfrage, um neuen Zeitraum für FSR-Treffen zu finden

**Tagesordnungspunkt 6: Prorektor für Bildung gesucht (Iris Merkelbach)**

* TU Dresden sucht neuen Prorektor; auf Anhieb keine Idee, wen wir vorstellen könnten
* Bedenken, da Treffen in Dresden stattfinden und Professoren daher Teilnahme als schwierig ansehen könnten
* Jeder macht sich bis 18.05.2020 Gedanken, wer in Frage kommen könnte

**Tagesordnungspunkt 7: Protokolle der letzten Sitzungen (Iris Merkelbach)**

* Protokolle der letzten Sitzungen (23.04.2020, 30.04.2020) müssen nachgearbeitet und hochgeladen werden
* Christoph und Iris übernehmen