PROTOKOLL FSR IHI Zittau

– ÖFFENTLICHE VERSION –

Erstellt am 27.07.2020

Sitzungsleitung: Christoph Alexander Jacobs

Protokoll: Iris Merkelbach

Raum: BigBlueButton – virtuelle Sitzung

Sitzungsbeginn: 16:00 Uhr

Sitzungsende: 17:00 Uhr

**Unterschriften:**

ANWESENHEITSLISTE

**Gewählte Mitglieder:**

Christoph Jacobs

Tanja Schwarz

Iris Merkelbach

Sophia Alex

Patrick Lüdenbach

Felix Eckhoff-Dötig

Ferdinand Tieze

Aaron Leubner

Victor Jorquera

**Gäste:**

• keine

**Entschuldigt abwesend:**

**Unentschuldigt abwesend:**

BEGRÜSSUNG UND FORMALIA

**Feststellung der Beschlussfähigkeit:**

• Es sind 7 von 9 FSR-Mitgliedern anwesend. Der FSR ist beschlussfähig.

BERICHTE AUS GREMIEN UND ARBEITSGRUPPEN

**Tagesordnungspunkt 1:** **Abschiedsvideo Dr.Müller-Steinhagen (Iris Merkelbach)**

* Ist final; Victor hatte Studierende an Hr. Tettenborn weitergeleitet
* Wurde per E-Mail an FSR-Mitglieder weitergeleitet

**Tagesordnungspunkt 2: Brandbrief an neue Rektorin? (Christoph Jacobs)**

* Alle Regularien Sicherheitsvorkehrungen ausnutzen, um Präsenzlehre IHI Zittau im Wintersemester 2020/21 wieder einwandfrei ermöglichen zu können
* Über StuRa TUD oder als FSR IHI Zittau separat aktiv werden? Sekretariat informieren, dass Anfrage kommen wird
* Prof. Dr. Claus als Direktor IHI Zittau finale Version schicken, ihn involvieren und ggf. um Unterstützung bitten.
* Auf offizielles Statement des Bundeslandes Sachsen warten; mit Statement TU Dresden abgleichen und versuchen, IHI Zittau als Institut in Präsenzlehre zu sehen.
* Brief aus Studierendensicht verfassen

**Tagesordnungspunkt 3: Hillersche Villa (Ferdinand Tieze)**

* Projekt (auf Englisch) über jüdische Familien in Zittau
* Jüdischer Friedhof in Zittau; wollen Klagemauer ausgraben, um auf ehemalige jüdische Familien aufmerksam zu machen
* Mr. Tettenborn will Projekt in Kurs Interkulturelle Kompetenzen integrieren; Iris schreibt E-Mail an Mr.Tettenborn, um ggf. Unterstützung anzubieten
* E-Mail an Veranstalter Hillersche Villa schicken, um Unterstützung anzubieten

**Tagesordnungspunkt 4: Rückblick IHI Zittau (Christoph Jacobs / Iris Merkelbach)**

* Kaum Rücklauf
* Nächstes Jahr FSR, Social Media Team und Marketing Team früher involvieren, um mehr Interessenten anzulocken
* Brainstorming nach Ersti-Begrüßung, um in Zukunft IHI Zittau sichtbarer zu machen (ggf. ehemalige Universitäten kontaktieren)

**Tagesordnungspunkt 5: Hauspost (Christoph Jacobs / Iris Merkelbach)**

* Hauspost wird per DHL & Deutsche Post verschickt
* Christoph kontaktiert Slub direkt, um Möglichkeit der Büchersendung zu evaluieren

**Tagesordnungspunkt 6: Matrix (Iris Merkelbach)**

* Offizielle Seite für Studienveranstaltungen (Matrix, ZIH etc.)
* Iris spricht am 28.07 mit Datenschutzbeauftragten, um herauszufinden, ob wir Discord nutzen können
* Fragen, ob es bereits offizielle Portale neben Matrix und ZIH gibt

**Tagesordnungspunkt 7: Ausschreibung E-Lehre (Iris Merkelbach)**

* Zwei verschiedene Ausschreibungen; Studierenden können Professoren empfehlen, die ausgezeichnete Online-Lehre organisiert haben
* Iris schickt E-Mail an FSR Mitglieder sowie E-Mail an Studierende

**Tagesordnungspunkt 8: Milestone-Plan Ersti-Begrüßung (Victor Jorquera)**

* Aufgaben vorbereitet
* Informationen, wie viele Studierende erst Ende September
* Plan für Ersti-Tour erst nach Bekanntgabe Studienanzahl möglich
* Patrick kontaktiert Unternehmen bzgl. Inhalte für Ersti-Tüten