



PROTOKOLL VOM 2018 – ÖFFENTLICHE VERSION –

Erstellt am 27.06.2018.

Sitzungsleitung: Tobias Runte

Protokoll: Claudia Romelli


Raum: 0.04 Markt 23, 02763 Zittau

Sitzungsbeginn: 18:10

Sitzungsende: 19:45

Unterschriften:

Sitzungsleitung:



Protokollant:



ANWESENHEITSLISTE

Gewählte Mitglieder:

- Tobias Runte
- Nicolas Rusch (bis zum 19 Uhr)
- Cristin Schacht
- Claudia Romelli
- Laura Drake
- Johanna Bialek
- Raja Schulze
- Marie Mühlich (ab 18:40)

Gäste:

- Keine

Entschuldigt abwesend:

- Niemand

Unentschuldigt abwesend:

- Niemand

BEGRÜSSUNG UND FORMALIA

Feststellung der Beschlussfähigkeit:

- Es sind 7 (später 8) von 8 FSR-Mitgliedern anwesend. Der FSR ist beschlussfähig.

FINANZANTRÄGE

Keine

Diskussion/Nachfragen:

Keine Änderung im Status des Kontos.

BERICHTE AUS GREMIEN UND ARBEITSGRUPPEN

Berichtersteller: Laura Drake

Gremium : Wissenschaftsrat des IHI

Topic: Allgemeines

Es fand keine Sitzung des Wissenschaftsrats statt.

Kein Bericht.

Berichtersteller: Johanna Bielek

Gremium : Stura Dresden

Topic: Allgemeines

Kein Bericht.

Berichtersteller: Raja Schulze

Gremium : Kommunikation

Topic: Redaktionsrechte für die Internetseite und Vertrauenstudent

Raja hat sich mit Herr Tettenborn getroffen, um die Redaktionsrechte für die Internetseite von dem Fachschaftsrat (Unterseite vom Hauptseite des IHI) zu bekommen. Nur Raja in ihrer Aufgabe als Kommunikationsbeauftragte verfügt über diese Rechte.

Nach Besprechung mit Herr Tettenborn ist jetzt Raja offiziell Vertrauenstudentin für die Studierende des IHI, um diese noch mehr persönlich zu unterstützen.

Tagesordnungspunkt 1: Ersti Woche

Antragsteller: Tobias Runte

Begründung: Organisation und Beteiligung der Aufgaben

Diskussion/Nachfragen:

Um ein vollständiger und optimaler Plan für die neuen Studierende in ihren ersten Wochen in Zittau, würde es schon besprochen, verschiedene Arbeitsgruppen zu gründen. Voraussetzung dafür war, mehr Informationen über die Ablaufpläne von den Einführungswochen von der TU Dresden und vom IHI.

Tobias hat mit dem Sekretariat vom IHI gesprochen, bzw. Frau Scheunig, Frau Effenberger und Frau Korschelt, die auch dieses Jahr für die Organisation der Einführungswoche in Zittau verantwortlich sind.

Bisheriger Plan (TU Dresden und IHI) zu unseren Kenntnissen:

01.10.2018 Campusführung für ausländische Studenten am Campus der TU Dresden.

04/05.10.2018 Einführungsveranstaltungen am IHI Zittau: erstmal eine allgemeine Veranstaltung und dann die einzelnen Studiengänge. Genaue Uhrzeiten sind noch nicht bekannt, vermutlich am Vormittag.

(07.10.2018 Alumni Treffen. Es gibt noch keinen Plan und vor allem keine Anfrage für einen Beitrag vom Rat).

08.10.2018 Ab 14 Uhr findet die feierliche Begrüßung der neuen Studierenden im Rathaus statt.

Außerdem wird dieses Jahr das 25. Jubiläum vom IHI gefeiert. Herr Claus und Herr Tettenborn sind für die Organisation der Veranstaltung von der IHI Seite verantwortlich. Es gibt noch keinen genauen Plan. Das Rat möchte, wenn möglich, dazu einen Redebeitrag leisten.

→ **Task force:** Raja und Laura kümmern sich um die Vorbereitung vom Redebeitrag.

Am gleichen Tag fängt den normalen Semesterablauf für die älteren Semester.

09.10.2018 Regulärer Anfang vom akademischen Jahr für alle Studierende.

Es gibt noch keine Koordination mit den Veranstaltungen in Dresden und wird daher schwierig für uns zu planen, die neuen Studierenden nach Dresden für die Veranstaltungen zu begleiten.

Voraussichtliche Planung unsere Events für das neue Semester:

Stadtrallye entweder am 04. oder 05.10.2018 (Entscheidung nach Terminkoordination Fallstudie Business Ethics). Die Stadtrallye wird nachmittags stattfinden.

→ **Task force:** Raja und Laura

Willkommengadgets (Erstitüten)

Wir bekommen Merchandise von der TU Dresden durch das Sekretariat und alles anderes können wir frei entscheiden.

→ **Task force:** Cristin, Tobi und Claudia

Einführungsveranstaltung

Diese Veranstaltung wird sowohl auf Deutsch für deutschsprachige Studierenden vom Studentensekretariat geführt. Nico wird als Vertretung vom Rat dabei sein. Parallel wird eine Einführungsveranstaltung auf Englisch stattfinden. Diese wird von Frau Scheunig und Marie in ihrer Aufgabe als TU Dresden Tutorin für ausländische Studierende geführt. Jeder Vorschlag wird beim Sekretariat akzeptiert und dafür wird eine Task force gebildet.

→ **Task force:** Nico und Claudia

Verbleib:

Es wurden Task forces für verschiedene wichtige Aufgaben gebildet. Diese berichten regelmäßig dem Vorsitzenden und zu jeder Sitzung dem gesamten Rat.

Tagesordnungspunkt 2: Opening party

Antragsteller: Cristin Schacht

Begründung: Rechtzeitige Organisation und Koordination mit anderen Veranstaltern

Diskussion/Nachfragen:

Cristin ist gerade im Kontakt mit verschiedenen Personen von der HSZG, um die Opening Partys zu koordinieren. Es gibt noch keinen Plan für eine Hochschule Opening Party, die aber sicherlich irgendwann im Oktober stattfinden wird. Eine bessere Rückmeldung von der HSZG Seite sollte nach der Prüfungsphase erfolgen.

Als Location wird den StarClub bevorzugt. Koordination mit dem Club wegen anderer Veranstaltungen ist benötigt.

Vermutlich wird unsere Party am **11.10.2018** stattfinden.

DeziBar und Emil sind mögliche Alternativen als Locations.

Verbleib:

Cristin wird sich mit StarClub im Kontakt setzen und mit den möglichen Terminen für die Opening Party besprechen. Nach Besprechung mit dem StarClub wird das Datum definitiv beschlossen. Danach wird auch die Hochschule darüber informiert.

Tagesordnungspunkt 3: Hochschulmarketing

Antragsteller: Tobias Runte

Begründung: Wichtige Veranstaltung für die mehr Planung gebraucht wird

Diskussion/Nachfragen:

Die Veranstaltung wird ungefähr vor Dezember stattfinden. Wir wollen unsere Teilnahme am besten organisieren und vorbereiten. Das wird weiter in den nächsten Sitzungen besprochen.

Verbleib:

Ohne Statusänderung vertagt.

Tagesordnungspunkt 4: Logo

Antragsteller: Tobias Runte

Begründung: Wir haben noch kein neues Logo gefunden

Diskussion/Nachfragen:

Ein neues Logo sollte nächste Woche durch einen Kontakt von Cristin abgegeben werden. Ansonsten keine Statusänderung.

Verbleib:

Sobald das neue Logo verfügbar ist, wird es erstmal an den Mitgliedern des Rats geliefert, die dann in der nächsten Sitzung darüber diskutieren werden.

Tagesordnungspunkt 5: Zittauer Ballnacht

Antragsteller: Raja Schulze

Begründung: Unser Beitrag zur Zittauerballnacht muss definiert werden

Diskussion/Nachfragen:

Unser Beitrag wird durch Nico und Marie vermittelt. Es handelt sich um eine Tanzleistung zur Salsa Musik mit 4 Tanzpaaren. Das wird an Herr Tettenborn weitergeleitet.

Helfer vom Rat kommen umsonst rein, bekommen aber kein Essen sowohl keine Sitzplätze. Wer als Helfer hingehht muss noch abgesprochen werden.

Es besteht noch die Möglichkeit, dass das Rat oder ein externer Sponsor die Studenten finanziell unterstützten bei dem Verkauf von den Tickets (ziemlich teuer). Argumente dafür: Kultur fördern, Studenten weiter und aktiv unterstützen. Argument dagegen: wir sind uns noch nicht sicher ob es sich finanziell lohnt, nur einer solchen kleinen Gruppe von Studenten zu helfen. Barmer hatte bereitgestellt, uns vielleicht bei dieser finanziellen Unterstützung zu helfen. Wir bekommen aber gerade keine Rückmeldung von den. Um das Interesse von den Studenten vom IHI zu erfragen wird eine Umfrage zur Teilnahme an der Ballnacht weitergeleitet.

Vebleib:

- Der Beitrag von unserer Seite zur Ballnacht ist jetzt beschlossen
- Nach Abstimmung wird eine Umfrage an den Studenten erstmal geleitet
(Abstimmungsergebnis: 8:00)

SONSTIGES

- **Antragsteller :** Claudia Romelli

Aus unbekanntem Gründen ist die Studiengangskoordinatorin vom Masterprogramm Ecosystem Services seit einiger Wochen abwesend. Die Kommunikation mit ihr aus studentischer Seite erfolgt mit großen Schwierigkeiten. Die Studiengangskoordinatorin wird nochmal in den nächsten Tagen vom studentischen Rat kontaktiert und sie wird darum gebeten, uns einen Überblick über die Situation zu geben und vor allem ob sie noch bereit, bzw. in der Lage ist, ihre Aufgaben zu erfüllen. Bis Ende Juli warten wir auf eine Rückmeldung von der Koordinatorin.

- **Antragsteller :** Johanna Bialek

Eine Vertretung bis September für Johanna ist gebraucht. Wegen zu vielen Arbeits- und Universitätsverpflichtungen kann sie nicht mehr das Rat vom IHI in den Stura Sitzungen in Dresden vertreten. Außerdem wird sie ab September wegen ihres Erasmussemesters nicht mehr in Zittau sein. Marie übernimmt die Ersatzvertretung bis September. Es werden alle Richtlinien vom Akkreditierungsprozess verfolgt, um Marie nach Dresden zu schicken.

(Abstimmungsergebnis 7:00)

Wir brauchen ab September bis Legislaturende eine Hauptentsandte: Nach Abstimmung wird Marie als Hauptentsandte nach den Stura Sitzungen in Dresden gewählt.

(Abstimmungsergebnis 7:00)

-GESCHLOSSENE VERSION-

Sonstiges

- **Antragsteller:** Raja Schulze
Evaluationsrunde über die bisherige Zusammenarbeit im Rat mit Diskussion von positiven und negativen Aspekten.

ANHANG

Keinen