



LAUFZETTEL zur **Diplomarbeit** **Studienarbeit**

Hiermit wird **Herrn** **Frau**

- die Rückgabe der Transponder/Schlüssel bei Herrn Kindermann:
(norbert.kindermann@tu-dresden.de)
- die Rückgabe der vom betreuenden Mitarbeiter erhaltenen Unterlagen und Arbeitsmittel sowie die ordnungsgemäße Auflösung des Arbeitsplatzes
- der Erhalt von Kurzfassung und Abstract per Mail
(petra.moege@tu-dresden.de)

bestätigt.

O.g. Studierender ist mit der Veröffentlichung von Abstracts/Kurzfassung
einverstanden nicht einverstanden.

Unterschrift:

Hinweis:

Der Betreuer/Hochschullehrer hält die Meldung des Prüfungsergebnisses an das Prüfungsamt ET aus folgendem Grund zurück:

Es fehlt/fehlen:

(Unterschrift HSL/Betreuer)

(Datum)

→ *Sobald der vollständig unterschriebene Laufzettel im Sekretariat vorliegt, wird die Note an das Prüfungsamt ET gemeldet.*