

Studieren in Europa

ERASMUS-Studium im Studienjahr 2020/21

Fakultät Elektrotechnik und Informationstechnik
Therese Winkler

Bestätigung Ihres ERASMUS-Platzes

- ✓ **Annahme** des ERASMUS-Platzes + Zeitraum per E-Mail **bestätigen**
(an erasmus.et@tu-dresden.de) **bis zum 10.02.2020!**

Wie geht es weiter?

Wo muss ich welche Dokumente einreichen?

- ✓ **Bewerbung an der Partnerhochschule** mit den von ihr geforderten Dokumenten, u. a. dem Learning Agreement
- ✓ Einreichung von ERASMUS- bzw. förderungsrelevanten **Dokumenten** im **Akademischen Auslandsamt der TU Dresden**, bei Frau Kerstin Unger

Bewerbung an der Partnerhochschule

- ✓ **nach Ihrer Nominierung/Anmeldung** an der Partnerhochschule durch ERASMUS-Koordinator > i. d. R. E-Mail **von Partnerhochschule** mit **Detail-Informationen**, u. a. zum **Bewerbungsprozess** bzw. bitte **auf Webseite schauen!**
- ✓ **Bewerbungsformular** der Partnerhochschule ausfüllen
- ✓ **Learning Agreement**
- ✓ **Transcript of Records**
englische Notenübersicht vom Prüfungsamt geben lassen

Notiz: Studierende, die im Sommersemester ins Ausland gehen > erst ab ca. August bewerben.

Bewerbung an der Partnerhochschule

- ✓ **evtl. außerdem verlangt:**
- ✓ Kopien von Ausweis, Immatrikulationsbescheinigung und Nachweis zur Krankenversicherung
- ✓ Sprachnachweise > Übersetzung Zertifikate durch LSK, Zeit einplanen!
- ✓ Anschreiben mit Begründung
- ✓ Lebenslauf
- ✓ Sprachkursanmeldung (an Gastuniversität mit entspr. Formular)
- ✓ Wohnheimantrag (an Gastuniversität mit entspr. Formular)

Dokumente an das Akademische Auslandsamt vor der Mobilität

- ✓ vollständig unterschriebenes **Learning Agreement** als Kopie oder PDF
- ✓ **Online-Sprachtest** (Link erhalten Sie von Frau Unger), siehe Folien „Sprachliche Förderung“
- ✓ **Fördervertrag (Grant Agreement)**, der Ihnen vom AAA zugesandt wird und danach unterschrieben im Original ans AAA zurückgesandt werden muss

Learning Agreement

- ✓ **Auflistung der Lehrveranstaltungen**, die an Partnerhochschule besucht werden sollen
 - ✓ 60 ECTS-Leistungspunkte pro Studienjahr / 30 ECTS-Leistungspunkte pro Semester / 20 ECTS-Leistungspunkte pro Trimester
 - ✓ Hauptanteil der LV aus eigenem Fachbereich
 - ✓ ca. 6 Credits gelten für Sprachkurs
- ✓ **Link zum Formular** > tu-dresden.de/et/erasmus-outgoing
 - > FAQ „Learning Agreement – was ist das und was muss ich tun?“
- ✓ Bitte vorzugsweise TU Dresden-Formular verwenden!

Learning Agreement

Seite 1



Erasmus+

Learning Agreement/Study Programme

Student's name.....

Learning Agreement for studies (Higher Education ERASMUS+)¹

The Student

Last name (s)		First name (s)	
Date of birth		Nationality ²	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
Study cycle ³	<input type="checkbox"/> 1st (semester 1- 6) <input type="checkbox"/> 2 nd (semester 7 – 10) <input type="checkbox"/> doctorate	Field of Education ⁴ /study programme	/
Phone		E-mail	
Matriculation Num- ber (TUD)		Matriculated since	

Field of Education/study programme (= ISCED Code = subject area code) bezieht sich auf Ihr Studienfach

➤ 0714 = Electronics and automation

The Sending Institution/Home University

Name	Technische Universität Dresden	Faculty	
Erasmus code ⁵ (if applicable)	D DRESDEN02	Department	
Address		Country ⁶	
Contact person last name, first name		e-mail / phone	

The Receiving Institution/Host University

Learning Agreement

- ✓ **“I waive my right for advanced recognition. But I will still have the right for recognition after my mobility according to the internal rules of the TU Dresden.” Muss unbedingt auf LA erscheinen!**
- ✓ **wenn Ja:** ERASMUS-Koordinatorin unterzeichnet das Learning Agreement. Tabelle B bleibt frei.
- ✓ nach dem Auslandsaufenthalt besteht die Möglichkeit, die Anerkennung zu beantragen
- ✓ **wenn Nein:** Tabelle B ausfüllen > Prüfungsausschuss unterzeichnet nach Prüfung

Learning Agreement

Verantwortliche und Unterschriften



Learning Agreement / Study Programme

Student's name:

If the student does not complete successfully some educational components, the following provisions will apply

Not applicable, but students might be asked to describe the problems that occurred if they failed the courses. Additional requirements could be set by the student's faculty/department

Language competence of the student

The level of language competence¹ in [the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is:

A1 A2 B1 B2 C1 C2 Native Speaker

Commitment of the three parties

- By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties.
- Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries).
- The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement.
- The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student.
- The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties.
- The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

The student

Student's signature	Date:
---------------------	-------

Responsible person² in the sending institution/home university

Name:	Position:
Phone number:	E-mail:
Responsible person's signature	Date:

Responsible person³ in the receiving institution

Name:	Position:
Phone number:	E-mail:
Responsible person's signature	Date:

Bei Verzicht auf vorläufige Anerkennung unterschreibt die ERASMUS-Koordinatorin der Fakultät Eul. Bitte die Daten entsprechend eintragen.

Bei Antrag auf vorläufige Anerkennung unterschreibt der Vorsitzende des Prüfungsausschusses. Bitte die Daten entsprechend eintragen.

Daten des ERASMUS-Koordinatorinnen der Gasthochschule eintragen

Dokumente an das Akademische Auslandsamt während der Mobilität

- ✓ ggf. geändertes **Learning Agreement** (Tabellen C und D) als Kopie oder PDF
- ✓ ggf. Antrag Verlängerung, siehe Website AAA
- ✓ ggf. Antrag Verkürzung, siehe Website AAA

Änderung des Learning Agreements



Learning Agreement/Changes/Extension
Student's

During the Mobility (if applicable): Changes/Extension of stay

Table C: Exceptional Changes to the proposed study programme abroad or additional components in case of extension of stay abroad

Component code at the receiving institution (if any)	Component title at the receiving institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change ¹	Number of ECTS credits to be awarded by the receiving institution upon successful completion of the component
		?	?		
		?	?		
		?	?		
Total: _____					

The student, the sending and the receiving institutions confirm that they approve the proposed amendments to the mobility programme.

Table D: Exceptional changes to planned recognition: Educational components that are part of the regular study programme and which will be replaced by the study abroad

Component code (if any)	Component title at the sending institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring term]	Number of ECTS credits
Total: _____			

The student

Student's signature _____ Date: _____

Responsible person in the sending institution

Signature _____ Date: _____

Responsible person in the receiving institution

Signature _____ Date: _____

Tabelle C und, wenn vorläufige Anerkennung beantragt, auch Tabelle D nach Ankunft an Partnerhochschule ausfüllen, falls Modulwahl geändert werden muss.

¹ Reasons for exceptional changes to study programme abroad:

Reasons for deleting a component	Reason for adding a component
1) Previously selected educational component is not available at receiving institution	1) Substituting a deleted component
2) Component is in a different language than previously specified in the course catalogue	2) Extending the mobility period
3) Timetable conflict	3) Other (please specify)

Dokumente an das Akademische Auslandsamt nach der Mobilität

- ✓ Aufenthaltsbescheinigung der Gasthochschule > „Confirmation of Attendance“
- ✓ Online-Sprachtest 2
- ✓ Immatrikulationsbescheinigung der TU Dresden für die Dauer des Aufenthaltes im Ausland (PDF)
- ✓ Erfahrungsbericht
- ✓ Transcript of Records
- ✓ bei Anerkennung: Learning Agreement Tabelle E+F
- ✓ Übermittlung der EUSurvey-Onlineumfrage

Finanzierung des ERASMUS-Studiums

- ✓ finanzielle **ERASMUS-Förderung** = Mobilitätsbeihilfe
 - ➔ für 20/21 zwischen 330 und 450 Euro monatlich
- ✓ ggf. Kombination mit **Auslands-BAföG** möglich
 - bei Nichtzahlung von Inlands-BAföG ist Erhalt von Auslands-BAföG ggf. trotzdem möglich
 - Zuschläge für Lebenshaltungs-, Reise-, Krankenversicherungskosten
 - Beantragung spätestens 6 Monate vor Beginn des Aufenthaltes, 6 Monate Mindestdauer des Auslandsstudiums
 - verschiedene BAföG-Ämter je nach Studienland
 - www.auslandsbafoeg.de

Finanzierung des ERASMUS-Studiums

✓ Frankreich

- Wohngeld kann auch von internationalen Studierenden beantragt werden > **Allocation logement** (APL), www.caf.fr

Krankenversicherungsschutz

- ✓ **kein Versicherungsschutz über ERASMUS**

- ✓ **Gesetzliche Krankenversicherungen:**
 - über europäische Versicherungskarte (EHIC) Leistungsanspruch auch im Ausland
 - Achtung!: oftmals nur medizinische Notversorgung;
Abschluss einer Auslandskrankenzusatzversicherung evtl. notwendig

- ✓ **Private Krankenversicherungen:**
 - i. d. R. keine europaweiten Sozialversicherungsabkommen

Krankenversicherungsschutz

- ✓ **vor Auslandsstudium über Leistungen der Krankenkasse informieren!**

- ✓ **Gruppenversicherung des DAAD** für Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung
 - www.daad.de

Sprachliche Förderung

- ✓ **Sprachausbildung der TU Dresden**
 - 10 SWS (= 150 Unterrichtsstunden) Sprachunterricht kostenfrei für jeden Studierenden der TU Dresden

- ✓ **ERASMUS-Online-Sprachförderung (OLS)**
 - Zugang schickt Akademisches Auslandsamt automatisch per E-Mail
 - 2-teilig: verpflichtender Sprachtest und kostenloser Sprachkurs

Sprachliche Förderung

✓ ERASMUS-Online-Sprachförderung (OLS)

➤ 1. Verpflichtender Sprachtest:

- vor und nach dem Auslandsaufenthalt zur Dokumentation der sprachlichen Entwicklung
- Dauer ca. 45 Minuten
- am eigenen Rechner (zu Hause)

➤ 2. Kostenloser Online-Sprachkurs:

- automatische Einladung nach erstem Sprachtest
- Sprachen: Bulgarisch, Dänisch, Deutsch, Englisch, Estnisch, Finnisch, Französisch, Griechisch, Irisch, Italienisch, Kroatisch, Lettisch, Litauisch, Niederländisch, Polnisch, Portugiesisch, Rumänisch, Schwedisch, Slowakisch, Slowenisch, Spanisch, Tschechisch, Ungarisch

Sprachliche Förderung

✓ Sprachtandems

- Kulturbüro des AAA:
tu-dresden.de/studium/rund-ums-studium/kulturbuero
- ERASMUS-Initiative der TU Dresden (esn): <https://esn-dresden.de/>

✓ Andere Möglichkeiten

- kostenpflichtige Kurse:
TUDIAS, Volkshochschulen, private Sprachschulen
- vorbereitende oder studienbegleitende Sprachkurse an der
Gasthochschule
- **Beantragung Sprachkurszuschuss** möglich (Fakultät Eul)

Beurlaubung

- ✓ Beurlaubung wird für die Dauer des ERASMUS-Studiums empfohlen
- ✓ Antrag auf Beurlaubung ist beim Imma-Amt im Rückmeldezeitraum für das jeweilige Semester zu stellen
- ✓ Informationen auf tu-dresden.de/studium/im-studium/studienorganisation/beurlaubung
- ✓ Wenn nach dem ERASMUS-Studium ≥ 25 ECTS LP der im Ausland erbrachten Leistungen für das TUD-Studium anerkannt werden, wird nachträglich mind. ein Urlaubssemester in Fachsemester umgewandelt.

Brexit

- Infos vom AAA: in der **aktuellen ERASMUS-Phase** einschl. Studienjahr 2020/21 nimmt das Vereinigte Königreich weiterhin teil >
Förderung möglich

Informationsmöglichkeiten

- ✓ **Erfahrungsberichte (MoveOn-Publisher)**
- ✓ **ERASMUS-Initiative TU Dresden e.V.**
<http://tu-dresden.esn-germany.de/>
- ✓ **DAAD-Länderinformationen**
<https://www.daad.de/de/laenderinformationen/>
- ✓ **Sprachtandems vermittelt durch Kulturbüro des AAA**
<https://tu-dresden.de/studium/rund-ums-studium/kulturbuero/sprach-und-kulturtandem>

Die nächsten Schritte

- ✓ bis **10.02.2020** ERASMUS-Platz + Zeitraum per Mail an erasmus.et@tu-dresden.de **bestätigen**
- ✓ an **Partnerhochschule bewerben**
- ✓ **Versicherung** abklären
- ✓ ggf. (vorläufige) **Anerkennung** abklären
- ✓ ggf. ERASMUS-**Sonderförderung** beantragen (Förderung von Studierenden mit Kind und von Studierenden mit Behinderung) > spätestens 3 Monate vor Beginn des Auslandsstudium beim AAA der TU Dresden

Informationen und Kontakt

- ✓ tu-dresden.de/et/erasmus-outgoing
- ✓ Therese Winkler, BAR 167, erasmus.et@tu-dresden.de

Sprechzeiten: dienstags und donnerstags 13:30–15:00 Uhr

Anerkennung der im Ausland erbrachten Studienleistungen

- ✓ **European Credit Transfer System (ECTS)** = Punktesystem
 - Vergleichbarkeit von im Ausland erbrachten Studienleistungen
- ✓ verschiedene **Möglichkeiten der Anerkennung:**
 - ✓ relativ unkompliziert:
 - ✓ Wahlpflichtmodule
 - ✓ Alternative Wahlpflichtmodule
 - ✓ AQUA-Module
 - ✓ Oberseminare
 - ✓ Studienarbeit (evtl. mit vorläufiger Anerkennungsprüfung)

Anerkennung der im Ausland erbrachten Studienleistungen

- ✓ vorläufige Anerkennungsprüfung empfohlen:
 - ✓ fachspezifische Module

- ✓ FAQ unter: tu-dresden.de/et/erasmus-outgoing/erkennung-von-auslandsleistungen
- ✓ Übernahme von Noten – Zuarbeit der Hochschullehrer der Partnerhochschule notwendig > siehe Website FAQ „Während des Auslandsaufenthaltes“
- ✓ Informationen auch bei den Studienfachberaterinnen

Anerkennung der im Ausland erbrachten Studienleistungen

- ✓ bitte einreichen:
 - ✓ Antrag, siehe Website > FAQ „Nach dem Auslandsaufenthalt“
 - ✓ einzureichen per Online-Mailer an Prüfungsamt, Link hierzu siehe Website > FAQ „Nach dem Auslandsaufenthalt“
 - ✓ Modulhandbuch/Modulbeschreibung der Gasthochschule
 - ✓ ggf. Noteneinschätzung der Gasthochschule zur Übernahme von Noten

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!