



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Fakultät Elektrotechnik und Informationstechnik

# Studieren in Europa

## ERASMUS-Studium im Studienjahr 2024/25

Fakultät Elektrotechnik und Informationstechnik  
Therese Preische

## Wie geht es weiter?

**Viele wichtige Informationen gibt es auf den Seiten des International Office → [Nach der Zusage](#)**

✓ **Nominierung an der Partnerhochschule durch ERASMUS-**

**Koordinatorin:**

- manchmal werden Nominierungstools erst spät geöffnet (Mai/ Juni)
- manchmal erst Bewerbung an Partnerhochschule, dann Nominierung durch mich (Milano, KTH)
- Sie erhalten eine Informationsmail bezüglich Nominierung und ggf. weitere Details/ Hinweise zur Partnerhochschule durch ERASMUS-Koordinatorin.

## Bewerbung an der Partnerhochschule

- ✓ **nach Ihrer Nominierung** an der Partnerhochschule durch ERASMUS-Koordinatorin
  - In der Regel erhalten Sie danach Detail-Informationen von der Partnerhochschule zum Bewerbungsprozess u. a.
  - Sollten Sie keine Mail erhalten, sprechen Sie mich bitte an oder schauen Sie auf die Webseite der Partnerhochschule.

## Wie geht es weiter?

- ✓ **Bewerbung an der Partnerhochschule**
  - Es müssen die von der Partnerhochschule geforderten Dokumente eingereicht werden, dies variiert.
  - Auf jeden Fall wird das **Digital Learning Agreement** benötigt.

## Bewerbung an der Partnerhochschule

### ✓ **einzureichende Dokumente**

- **Bewerbungsformular** der Partnerhochschule
- **Digital Learning Agreement** über Mobility Online
- **Transcript of Records**; eine englische Notenübersicht gibt es vom Prüfungsamt

## Bewerbung an der Partnerhochschule

### ✓ **evtl. außerdem verlangt:**

- Kopien von Ausweis, Immatrikulationsbescheinigung, Nachweis zur Krankenversicherung
- Sprachnachweise
  - manchmal wird kein Sprachnachweis verlangt
  - manchmal genügt englischsprachige Notenübersicht mit EBW
  - Übersetzung Zertifikate durch Lehrzentrum Sprachen und Kulturräume (LSK) → Zeit einplanen!
  - TUDIAS stellt gegen Gebühr englischsprachige Zertifikate aus
  - [TUDIAS Sprachtests](#)

## Bewerbung an der Partnerhochschule

### ✓ **evtl. außerdem verlangt:**

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Sprachkursanmeldung
- Wohnheimantrag

### ✓ **Hinweise:**

- Wohnungssuche ist teilweise schwierig (für WiSe)!: Aalto, Málaga, Sevilla, Padua, Trondheim ...
- Studierende, die im Sommersemester ins Ausland gehen, müssen sich erst ab ca. August bewerben

## Workflow Mobility Online vor der Abreise

**Informationen gibt es auf den Seiten des International Office**  
→ [Vor der Abreise](#)

- ✓ Erstellung **Digitales Learning Agreement (DLA)** in Mobility Online,  
**Detailinfos zu DLA folgen ab Folie 10!**
- ✓ Anfang Juli kommt **ERASMUS Grant Agreement per Post** zur  
Unterschrift
- ✓ bei **Änderungen Aufenthaltsdauer:** Formular an International Office

## Workflow Mobility Online vor der Abreise

- ✓ bei **Beantragung Sonderförderung** (Green Travel, erwerbstätige Studierende, Erstakademiker/innen, u.a.): Formular an International Office senden
- ✓ Immatrikulationsbescheinigung in Mobility Online hochladen

Nachdem die genannten Voraussetzungen erfüllt sind, erhalten Sie zu Beginn des Auslandsaufenthaltes **70%** der gesamten geplanten ERASMUS-Förderung (**1. Rate**).

## Digital Learning Agreement

- ✓ **Auflistung der Lehrveranstaltungen**, die an Partnerhochschule besucht werden sollen
  - 60 ECTS Credits pro Studienjahr/ 30 ECTS Credits pro Semester/  
20 ECTS Credits pro Trimester
  - Hauptanteil der LV aus eigenem Fachbereich
  - ca. 6 ECTS Credits gelten für Sprachkurs

**Es gibt einen Leitfaden zur Erstellung des Digital Learning Agreement.**

# Digital Learning Agreement

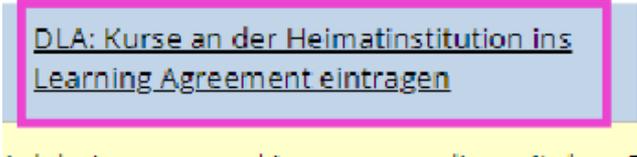
## vorläufige Anerkennung: ja oder nein?

- ✓ **nein bzw. Verzicht** (und Beantragung nach dem Auslandsaufenthalt):
  - siehe Leitfaden, Seite 10: **kein Häkchen bei "Automatic recognition"** setzen
  - "Bedingung für Recognition" eintragen: "I waive my right for advanced recognition. But I will still have the right for recognition after my mobility according to the internal rules of the TU Dresden".
- ✓ **ja bzw. Nicht-Verzicht:**
  - siehe Leitfaden, Seite 10: **Häkchen bei „Automatic recognition“** setzen
  - nichts bei "Bedingung für Recognition" eintragen

# Digital Learning Agreement

## vorläufige Anerkennung: ja oder nein?

- ✓ **nein bzw. Verzicht** (und Beantragung nach dem Auslandsaufenthalt):
  - siehe Leitfaden, Seite 15: **KEINE Kurse an der Heimatinstitution ins Learning Agreement eintragen; Tabelle einfach frei lassen**



DLA: Kurse an der Heimatinstitution ins Learning Agreement eintragen

**ACHTUNG:** Solltest du **keine Kurse (vorab) anrechnen** lassen wollen bzw. die Anrechnung aufgrund der Besonderheiten in Deiner Fakultät/Ihrem Institut anders gehandhabt wird, lasse die Tabelle frei und gehe zu **Folie 23** zum nächsten für Dich relevanten Schritt.

# Digital Learning Agreement

## vorläufige Anerkennung: ja oder nein?

### ✓ **ja bzw. Nicht-Verzicht:**

- siehe Leitfaden, Seite 15: **Kurse an der Heimatinstitution ins Learning Agreement eintragen**
- **ERASMUS-Koordination unterschreibt DLA erst, wenn vorläufige Anerkennung geprüft und unterschrieben ist**

## Workflow Mobility Online nach Ankunft im Ausland

**Informationen gibt es auf den Seiten des International Office**  
→ [Nach Ankunft im Ausland](#)

- ✓ **Ankunftsbescheinigung** in Mobility Online hochladen
- ✓ ggf. **geändertes Digital Learning Agreement** (DLA Changes) bis 30 Tage nach Studienbeginn in Mobility Online erstellen
  - nicht unter 25 Credits kommen, am Ende sollten Sie 20 Credits bestanden haben
  - bei Trimestern kann es erst eingereicht werden, wenn alle Änderungen feststehen, d. h. nach Beginn 2. Trimester

## Workflow Mobility Online nach dem Aufenthalt im Ausland

**Informationen gibt es auf den Seiten des International Office**

→ [Nach dem Aufenthalt im Ausland](#)

- ✓ **Aufenthaltsbescheinigung** der Gasthochschule  
(confirmation of attendance)
- ✓ **Erfahrungsbericht**
- ✓ **Transcript of Records**
- ✓ ggf. Nachweis über die Anerkennung; Learning Agreement Tabelle E
- ✓ Übermittlung der **EUSurvey-Onlineumfrage** (Einladung per E-Mail)

Danach erhalten Sie die **2. Rate (30%)**.

## Workflow Mobility Online

- ✓ **„Abarbeiten“ Workflow in Mobility Online** im Rahmen der **ERASMUS-Förderung**
  - Ansprechpartnerin für Mobility Online ist **Kerstin Unger,**  
**International Office der TU Dresden**

## Sprachliche Förderung

- ✓ Sprachausbildung der TU Dresden
- ✓ ERASMUS-Online-Sprachförderung (OLS), Zugang per E-Mail vom International Office
- ✓ Sprachtandems
- ✓ TUDIAS, Volkshochschulen, private Sprachschulen
- ✓ vorbereitende oder studienbegleitende Sprachkurse an der Gasthochschule
  - **Beantragung Sprachkurszuschuss** möglich (über Fakultät EuI)  
Informationsmail dazu folgt

# Anerkennung von Auslandsleistungen

**Informationen finden Sie auf den Fakultäts-Seiten unter ERASMUS-Studium in Europa →**

[Anerkennung von im Ausland erbrachten Studienleistungen](#)

Es gibt verschiedene **Möglichkeiten der Anerkennung:**

- ✓ relativ unkompliziert:
  - Wahlpflichtmodule
  - Alternative Wahlpflichtmodule
  - AQUA-Module
  - Oberseminare
  - Studienarbeit (evtl. mit vorläufiger Anerkennungsprüfung)
- ✓ Bei Pflichtmodulen wird die vorläufige Prüfung der Anerkennung empfohlen.

## Anerkennung von Auslandsleistungen

- ✓ Übernahme von Noten – Zuarbeit der Hochschullehrer:innen der Partnerhochschule notwendig; diese müssen gebeten werden, die Noten den deutschen Noten zuzuordnen mit Erläuterung zum deutschen Notensystem

**Bitte informieren Sie sich auch gern bei den Studienfachberaterinnen.**

## Informationen zur Vorbereitung

- ✓ [Informationen des International Office](#)
- ✓ [Checkliste](#)
- ✓ [Erfahrungsberichte](#) (Mobility Online)
- ✓ [ERASMUS-Initiative](#) TU Dresden e.V.
- ✓ [DAAD-Länderinformationen](#)
- ✓ [Sprachtandems](#) vermittelt durch Kulturbüro des International Office
- ✓ [Regionalbotschafter](#) der TU Dresden
- ✓ [FAQs](#) des International Office
- ✓ Vernetzungsmöglichkeiten: [Opal-Ländergruppen](#) oder [WhatsApp-Gruppe](#) der EuI-Outgoings

## Informationen und Kontakt

- ✓ [tu-dresden.de/et/erasmus-outgoing](https://tu-dresden.de/et/erasmus-outgoing)
- ✓ Therese Preische, BAR 163, [erasmus.et@tu-dresden.de](mailto:erasmus.et@tu-dresden.de)
- ✓ Sprechzeiten:  
Sie können jederzeit vorbeikommen. Sollte ich nicht im Büro sein, versuchen Sie es noch einmal oder kontaktieren Sie mich telefonisch oder per E-Mail.

**Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!**