

Studieren in Europa

ERASMUS-Studium im Studienjahr 2021/22

Fakultät Elektrotechnik und Informationstechnik
Kerstin Pelz

Bestätigung Ihres ERASMUS-Platzes

- ✓ **Annahme** des ERASMUS-Platzes + Zeitraum über das Mobilitätsportal **bestätigen!**

Wie geht es weiter?

Wo muss ich welche Dokumente einreichen?

- ✓ **Bewerbung an der Partnerhochschule** mit den von ihr geforderten Dokumenten, u. a. dem Learning Agreement
- ✓ ERASMUS- bzw. förderungsrelevante **Dokumente** für das **Akademischen Auslandsamt der TU Dresden** im Mobilitätsportal hochladen

Bewerbung an der Partnerhochschule

- ✓ **nach Ihrer Nominierung/Anmeldung** an der Partnerhochschule durch ERASMUS-Koordinator:in der Fakultät folgt i. d. R. E-Mail **von der Partnerhochschule** mit **Detail-Informationen**, u. a. zum **Bewerbungsprozess** bzw. **schauen** Sie bitte **auf deren Webseite!**
- ✓ **Bewerbungsformular** der Partnerhochschule ausfüllen
- ✓ **Learning Agreement**
- ✓ **Transcript of Records**
englische Notenübersicht vom Prüfungsamt geben lassen

Notiz: Studierende, die im Sommersemester ins Ausland gehen
→ erst ab ca. August bewerben.

Bewerbung an der Partnerhochschule

- ✓ **evtl. außerdem verlangt:**
- ✓ Kopien von Ausweis, Immatrikulationsbescheinigung und Nachweis zur Krankenversicherung
- ✓ Sprachnachweise: Übersetzung der Zertifikate durch LSK,
Bitte ausreichend Zeit einplanen!
- ✓ Anschreiben mit Begründung / Motivationsschreiben
- ✓ Lebenslauf
- ✓ Sprachkursanmeldung (an Gastuniversität mit entspr. Formular)
- ✓ Wohnheimantrag (an Gastuniversität mit entspr. Formular)

Dokumente für die ERASMUS-Finanzierung vor der Mobilität

- ✓ vollständig unterschriebenes **Learning Agreement**
im Mobilitätsportal hochladen
- ✓ **Immatrikulationsbescheinigung** der TUD für das Semester im
Ausland im Mobilitätsportal hochladen
- ✓ **OLS-Test**, siehe Folien „Sprachliche Förderung“
- ✓ **Fördervertrag (Grant Agreement)**, der Ihnen vom AAA zugesandt
wird und danach unterschrieben im Original ans AAA zurückgesandt
werden muss

Learning Agreement

- ✓ **Auflistung der Lehrveranstaltungen**, die an Partnerhochschule besucht werden sollen
 - ✓ 60 ECTS-Leistungspunkte pro Studienjahr / 30 ECTS-Leistungspunkte pro Semester / 20 ECTS-Leistungspunkte pro Trimester
 - ✓ Hauptanteil der LV aus eigenem Fachbereich
 - ✓ ca. 6 Credits können für Sprachkurs gelten
- ✓ **Link zum Formular** → tu-dresden.de/et/erasmus-outgoing
 - FAQ „Learning Agreement – was ist das und was muss ich tun?“
- ✓ Bitte vorzugsweise TU Dresden-Formular verwenden!

Learning Agreement – Seite 1



Erasmus+

Learning Agreement/Study Programme

Student's name.....

Learning Agreement for studies (Higher Education ERASMUS+)¹

The Student

Last name (s)		First name (s)	
Date of birth		Nationality ²	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
Study cycle ³	<input type="checkbox"/> 1st (semester 1- 6) <input type="checkbox"/> 2 nd (semester 7 – 10) <input type="checkbox"/> doctorate	Field of Education ⁴ /study programme	
Phone		E-mail	
Matriculation Number (TUD)		Matriculated since	

The Sending Institution/Home University

Name	Technische Universität Dresden	Faculty	
Erasmus code ⁵ (if applicable)	D DRESDEN02	Department	
Address		Country ⁶	
Contact person last name, first name		e-mail / phone	

The Receiving Institution/Host University

Name		Faculty	
Erasmus code ⁵ (if applicable)		Department	
Address		Country code	
Contact person last name, first name		e-mail / phone	

Field of Education /
study programme
(= ISCED Code
= subject area code)
bezieht sich auf Ihr
Studienfach:

**0714 = Electronics and
automation**

Kontaktdaten ERASMUS-
Koordinator:in der Fakultät EuI

Kontaktdaten ERASMUS-
Koordinator:in der
Gasthochschule

Learning Agreement

- ✓ **“I waive my right for advanced recognition. But I will still have the right for recognition after my mobility according to the internal rules of the TU Dresden.”**
→ Dieser Satz muss nur in/unter Tabelle B eingetragen werden, wenn Tabelle B frei bleibt.
- ✓ **wenn Ja:** ERASMUS-Koordinator:in unterzeichnet das Learning Agreement. Tabelle B bleibt frei.
- ✓ nach dem Auslandsaufenthalt besteht die Möglichkeit, die Anerkennung zu beantragen
- ✓ **wenn Nein:** Tabelle B ausfüllen → Prüfungsausschuss unterzeichnet nach Prüfung des LA

Learning Agreement

Verantwortliche und Unterschriften

Agreement and agreed by all parties.

- The student and receiving institution will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme, responsible persons and/or study period.

The student

Student's signature	Date:
---------------------	-------

Responsible person¹⁰ in the sending institution/home university

Name:	Position:
Phone number:	E-mail:
Responsible person's signature	Date:

Responsible person¹¹ in the receiving institution

Name:	Position:
Phone number:	E-mail:
Responsible person's signature	Date:

⁹ Level of competence: For the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) see <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

¹⁰ Responsible person in the sending institution: an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

¹¹ Responsible person in the receiving institution: an academic who has the authority to approve the mobility programme of incoming students and is committed to give them academic support in the course of their studies at the receiving institution. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

Bei **Verzicht auf vorläufige Anerkennung** unterschreibt **ERASMUS-Koordinator:in** der Fakultät EuI.

Bitte die Daten entsprechend eintragen.

Bei **Antrag auf vorläufige Anerkennung** erfolgt die Unterschrift durch den **Prüfungsausschuss**.

Bitte die Daten entsprechend eintragen.

Kontaktdaten ERASMUS-Koordinator:in der Gasthochschule

Dokumente für die ERASMUS-Finanzierung während der Mobilität / vor der Rückreise

- ✓ ggf. geändertes **Learning Agreement** (Tabellen C und D) im Mobilitätsportal hochladen
- ✓ **Immatrikulationsbescheinigung** der TU Dresden für die Dauer des Aufenthaltes im Ausland im Mobilitätsportal hochladen
- ✓ ggf. Antrag Verlängerung, siehe Website AAA
- ✓ ggf. Antrag Verkürzung, siehe Website AAA
- ✓ Bitte denken Sie daran, die **Confirmation of Attendance** vor Abreise von Ihrer Gasthochschule ausfüllen und bestätigen zu lassen.

Änderung des Learning Agreements



Learning Agreement/Changes/Extension
Student's

During the Mobility (if applicable): Changes/Extension of stay

Table C: Exceptional Changes to the proposed study programme abroad or additional components in case of extension of stay abroad

Component code at the receiving institution (if any)	Component title at the receiving institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change ¹	Number of ECTS credits to be awarded by the receiving institution upon successful completion of the component
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Total:					

The student, the sending and the receiving institutions confirm that they approve the proposed amendments to the mobility programme.

Table D: Exceptional changes to planned recognition: Educational components that are part of the regular study programme and which will be replaced by the study abroad

Component code (if any)	Component title at the sending institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits
Total:			

The student

Student's signature	Date:
---------------------	-------

Responsible person in the sending institution

signature	Date:
-----------	-------

Responsible person in the receiving institution

signature	Date:
-----------	-------

Bei Änderung der Modulwahl bitte **Tabelle C** ausfüllen.

Wenn die **vorläufige Anerkennung beantragt** wurde, ist auch die **Tabelle D** auszufüllen.

Dokumente für die ERASMUS-Finanzierung nach der Mobilität

- ✓ Aufenthaltsbescheinigung der Gasthochschule / **Confirmation of Attendance** im Mobilitätsportal hochladen
- ✓ **EU Survey-Onlineumfrage**
- ✓ **Erfahrungsbericht**
- ✓ **Transcript of Records**
- ✓ **bei Anerkennung:** Learning Agreement Tabelle E+F

Finanzierung des ERASMUS-Studiums

- ✓ finanzielle **ERASMUS-Förderung** = Mobilitätsbeihilfe:
 - Höhe richtet sich nach den Lebenshaltungskosten des Gastlandes und ist nach Ländergruppen gestaffelt
 - Zuschuss ist unabhängig von Einkommensverhältnissen
 - für 2020/21 zwischen 330 und 450 Euro monatlich

Notiz: Die Schweiz ist kein ERASMUS-Programmland, der Austausch bleibt als Swiss-European Mobility Program / SEMP weiterhin bestehen.

- ✓ **Sonderförderung** für:
 - Studierende mit Kind
 - Studierende mit Behinderung (Grad der Behinderung mind. 30)
 - zusätzliche monatliche Pauschale in Höhe von 200 Euro

Finanzierung des ERASMUS-Studiums

- ✓ ggf. Kombination mit Auslands-BAföG möglich
 - bei Nichtzahlung von Inlands-BAföG ist Erhalt von Auslands-BAföG ggf. trotzdem möglich
 - Zuschläge f. Lebenshaltungs-, Reise-, Krankenversicherungskosten
 - Beantragung spätestens 6 Monate vor Beginn des Aufenthaltes, 6 Monate Mindestdauer des Auslandsstudiums
 - verschiedene BAföG-Ämter je nach Studienland

- ✓ **Frankreich**
 - Wohngeld kann auch von internationalen Studierenden beantragt werden → **Allocation logement** (APL)
 - www.caf.fr

Krankenversicherungsschutz

- ✓ **kein Versicherungsschutz über ERASMUS**
- ✓ **Gesetzliche Krankenversicherungen:**
 - über europäische Versicherungskarte (EHIC) Leistungsanspruch auch im Ausland
 - **Achtung!:** oftmals nur medizinische Notversorgung; evtl. Abschluss einer Auslandskrankenzusatzversicherung notwendig
- ✓ **Private Krankenversicherungen:**
 - für Länder, mit denen kein Versicherungsabkommen besteht
 - i. d. R. Nicht-EU-Staaten

Krankenversicherungsschutz

- ✓ **Informieren Sie sich vor dem Auslandsstudium über die Leistungen Ihrer Krankenkasse!**
- ✓ **Gruppenversicherung des [DAAD](#) für Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung**

Sprachliche Förderung

- ✓ **Sprachausbildung der TU Dresden**
 - kostenfreier Fremdsprachenunterricht von bis zu 10 SWS (= 150 Unterrichtsstunden) für jeden Studierenden der TU Dresden
- ✓ **ERASMUS-Online-Sprachförderung (OLS-Test)**
 - erst nach Platzvergabe relevant
 - ist nur Bestandteil der ERASMUS-Förderkriterien
 - **Achtung!:** OLS-Sprachförderung hat nichts mit dem für die Bewerbung geforderten Sprachnachweis zu tun.

Sprachliche Förderung

✓ **ERASMUS-Online-Sprachförderung (OLS)**

- nur relevant, wenn Sie kein C2-Niveau in der Unterrichtssprache nachweisen können bzw. wenn die Unterrichtssprache an der Partneruniversität nicht Ihrer Muttersprache entspricht
→ Schritt für OLS-Test im Bewerbungsverlauf
- Zugang schickt Akademisches Auslandsamt automatisch per E-Mail
- **1. Verpflichtender Sprachtest:**
 - vor und nach dem Auslandsaufenthalt zur Dokumentation der sprachlichen Entwicklung
 - Dauer ca. 45 Minuten
 - am eigenen Rechner (zu Hause)

Sprachliche Förderung

✓ ERASMUS-Online-Sprachförderung (OLS)

○ **2. Kostenloser Online-Sprachkurs:**

- automatische Einladung nach erstem Sprachtest
- Sprachen: Bulgarisch, Dänisch, Deutsch, Englisch, Estnisch, Finnisch, Französisch, Griechisch, Italienisch, Kroatisch, Lettisch, Litauisch, Niederländisch, Polnisch, Portugiesisch, Rumänisch, Schwedisch, Slowakisch, Slowenisch, Spanisch, Tschechisch, Ungarisch
- für Irisch und Maltesisch (Neu!) gibt es nur einen Sprachtest, aber keinen Online-Sprachkurs

Sprachliche Förderung

✓ **Sprachtandems**

- [Kulturbüro des AAA](#)
- [ERASMUS-Initiative der TU Dresden \(esn\)](#)

✓ **Andere Möglichkeiten**

- kostenpflichtige Kurse:
[TUDIAS](#), Volkshochschulen, private Sprachschulen
- vorbereitende oder studienbegleitende Sprachkurse an der Gasthochschule, oftmals kostenfrei für Austauschstudierende

→ **Beantragung eines Sprachkurszuschuss** ggf. möglich
(Fakultät EuI)

Beurlaubung

- ✓ Beurlaubung wird für die Dauer des ERASMUS-Studiums empfohlen
- ✓ Antrag auf Beurlaubung ist beim Imma-Amt im Rückmeldezeitraum für das jeweilige Semester zu stellen
- ✓ Weitere Informationen zur [Beurlaubung vom Studium](#)
- ✓ Wenn nach dem ERASMUS-Studium ≥ 25 ECTS LP der im Ausland erbrachten Leistungen für das TUD-Studium anerkannt werden, wird nachträglich mind. ein Urlaubssemester in Fachsemester umgewandelt.

Brexit

- ✓ **ERASMUS-Förderung** der Studierenden nach UK ist **bis zum 31. März 2023** gesichert
- ✓ Voraussetzung ist die Aufnahme an einer Partnerhochschule in UK
- ✓ aktuell gelten die alten Verträge nur für das nächste Studienjahr 2021/22 und ggf. bei Absprache auch noch länger
- ✓ bei der Erstellung der neuen ERASMUS-Verträge ist UK nicht mehr dabei

Brexit

- ✓ Aufenthalte bis zu 6 Monaten: kein Visum erforderlich („Visitorroute“)
- ✓ Einreise mit ePass
- ✓ Aufenthalte ab 6 Monate: ab 01.01.2021 mit Visum („Student route“)
- ✓ evtl. auch „Immigration HealthSurcharge“ notwendig
- ✓ **weitere Informationen:**
 - [DAAD BrexitFAQ](#)
 - [DAAD - Hinweise zum Brexit](#)

Die nächsten Schritte

- ✓ ERASMUS-Platz + Zeitraum im Mobilitätsportal **bestätigen**
- ✓ an **Partnerhochschule bewerben**
- ✓ **Versicherung** abklären
- ✓ ggf. (vorläufige) **Anerkennung** abklären
- ✓ ggf. ERASMUS-**Sonderförderung** beantragen (Förderung von Studierenden mit Kind und von Studierenden mit Behinderung), ca. 3 Monate vor Beginn des Auslandsstudium beim AAA der TUD

Anerkennung der im Ausland erbrachten Studienleistungen

- ✓ **European Credit Transfer System (ECTS)** = Punktesystem
 - Vergleichbarkeit von im Ausland erbrachten Studienleistungen
- ✓ verschiedene **Möglichkeiten der Anerkennung**:
 - relativ unkompliziert:
 - Wahlpflichtmodule
 - Alternative Wahlpflichtmodule
 - AQUA-Module
 - Oberseminare
 - Studienarbeit (evtl. mit vorläufiger Anerkennungsprüfung)

Anerkennung der im Ausland erbrachten Studienleistungen

- ✓ vorläufige Anerkennungsprüfung empfohlen:
 - fachspezifische Module
- ✓ weitere Informationen zur [Anerkennung von Auslandsleistungen](#)
- ✓ Übernahme von Noten – Zuarbeit der Hochschullehrer:innen der Partnerhochschule notwendig → siehe Webseite FAQ „**Während des Auslandsaufenthaltes**“
- ✓ Bitte wenden Sie sich bei Fragen zur Anerkennung an die [Studienfachberater:innen](#)

Anerkennung der im Ausland erbrachten Studienleistungen

✓ **bitte einreichen:**

- Antrag, siehe Webseite → FAQ „**Nach dem Auslandsaufenthalt**“
- einzureichen per Online-Mailer an Prüfungsamt, Link hierzu siehe Webseite → FAQ „**Nach dem Auslandsaufenthalt**“
- Modulhandbuch/Modulbeschreibung der Gasthochschule
- ggf. Noteneinschätzung der Gasthochschule zur Übernahme von Noten

Informationen und Kontakt

- ✓ tu-dresden.de/et/erasmus-outgoing
- ✓ Kerstin Pelz
Barkhausen-Bau, Zimmer 167
Tel.: [+49 351 463-36748](tel:+4935146336748)
E-Mail: erasmus.et@tu-dresden.de
Telefonische Sprechzeiten: dienstags 14:00 – 15:00 Uhr
- ✓ Zurzeit finden keine persönlichen Sprechzeiten statt. Bitte kommunizieren Sie per E-Mail oder telefonisch innerhalb der angegebenen Sprechzeiten bzw. nach Vereinbarung.