

An der **Fakultät Elektrotechnik und Informationstechnik** wird im **Dekanat** ab sofort/ zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Tätigkeit einer

**stud. Hilfskraft (10h/Woche) oder**

**wiss. Hilfskraft (10h/Woche)**

(max. 19 h)

zunächst befristet bis zum 31.03.2019 ein/e Student/in gesucht. Die Beschäftigungsdauer richtet sich nach dem WissZeitVG.

**Aufgaben:** allgemeine Verwaltungstätigkeiten im Dekanat, Verwaltung der formalen Abläufe von Promotionen, Einpflege von Daten im Promovierendenmanagement-System *Promovendus*, formale Prüfung der eingereichten Promotionsanträge

**Voraussetzungen:** immatrikulierte/r Student/in an einer Hochschule (SHK), (wiss.) Hochschulabschluss (WHK), Kenntnisse im Umgang mit moderner Büro- und Computertechnik; sicherer Umgang mit Standard-Software; Englischkenntnisse auf gutem Niveau; Kenntnis und Einhaltung der Datenschutzbestimmungen (BDSG, SächsDSG, IuK-Rahmenordnung); Eigeninitiative und selbständiges Arbeiten; freundliches und kompetentes Auftreten; Teamfähigkeit und Organisations-talent. Kenntnisse mit dem Promovierendenmanagement-System *Promovendus* sind wünschenswert.

Frauen sind ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Selbiges gilt auch für Menschen mit Behinderungen

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum 16.11.18 (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Dresden) an: **TU Dresden, Fakultät Elektrotechnik und Informationstechnik, Frau Wermuth, Helmholtzstraße 10, 01069 Dresden<sup>1</sup>**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

---

**Hinweis zum Datenschutz:** Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.

---

<sup>1</sup> falls E-Mail-Bewerbungen auch zugelassen werden (postalische Bewerbungen müssen aus Gleichbehandlungsgründen immer gewährleistet sein): oder/bevorzugt über das SecureMail Portal der TU Dresden <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an .....@tu-dresden.de