



# Prüfungstutorium SG Informationssystemtechnik

# Informationsquellen

*Rechtsgrundlage:*

- Sächsisches Hochschulfreiheitsgesetz
- **Studien- und Prüfungsordnung** des Studiengangs (Abkürzung: SO bzw. PO)

[tu-dresden.de/et/studium](http://tu-dresden.de/et/studium) → Im Studium → Studiendokumente und Ordnungen

[https://tu-dresden.de/et/studium/im\\_studium/studiendokumente\\_und\\_ordnungen](https://tu-dresden.de/et/studium/im_studium/studiendokumente_und_ordnungen)

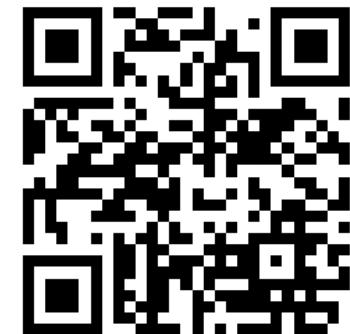
*Allgemeines/Aktuelles zu Prüfungsverfahren und Terminen:*

- **Prüfungspläne, Termine Einschreibung, ...**

[tu-dresden.de/et/studium](http://tu-dresden.de/et/studium) → Im Studium → Prüfungen

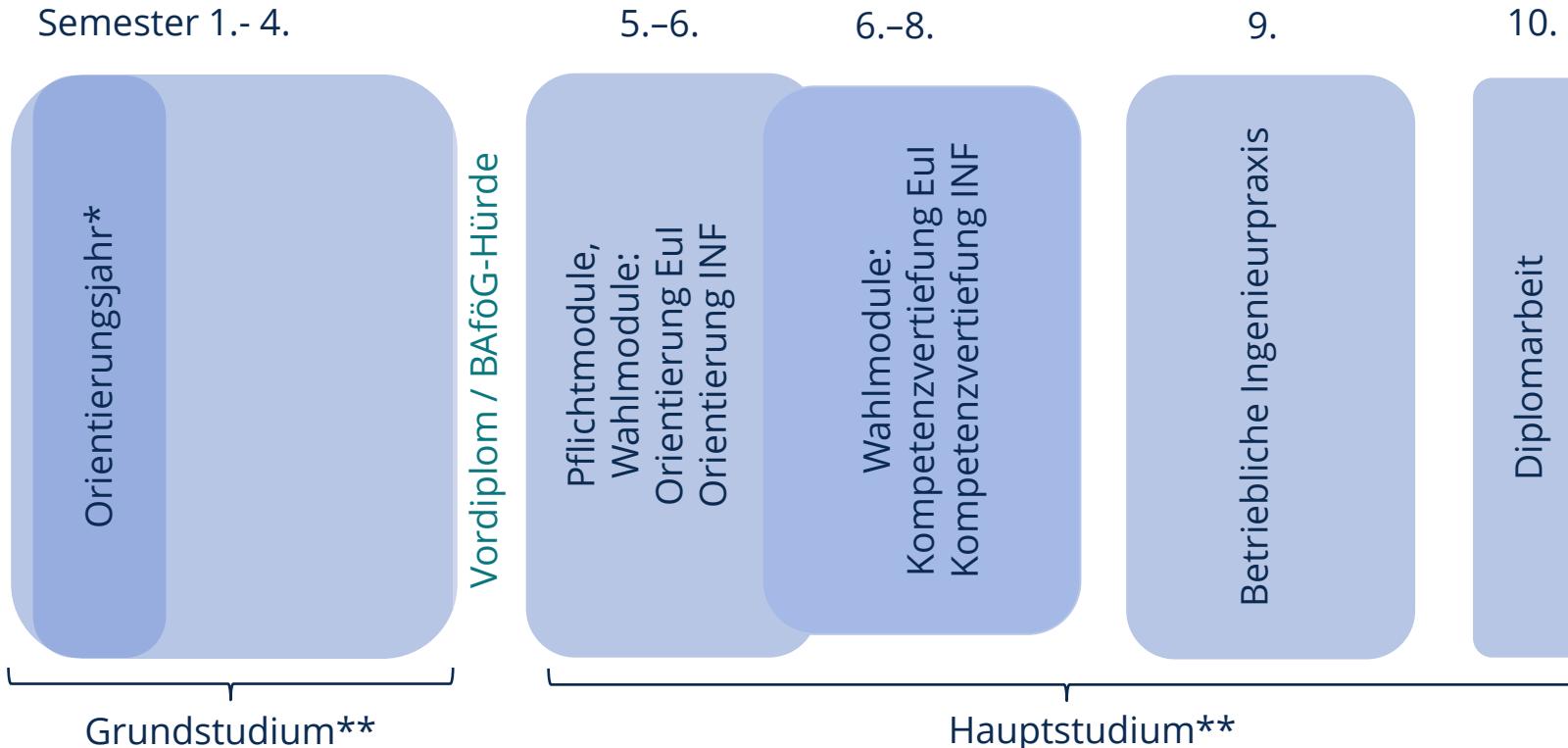
[https://tu-dresden.de/et/studium/im\\_studium/pruefungen](https://tu-dresden.de/et/studium/im_studium/pruefungen)

- Aushänge des Prüfungsamtes



# Studienablauf SG Informationssystemtechnik

→ Studienordnung Anlage 2



**Empfohlener Ablauf,**  
individuell anderer  
Ablaufplan möglich

Dipl.-Ing.

\* Einige der Module werden auch in den anderen Studiengängen der Fakultäten angeboten, Anrechnung bei Studiengangwechsel möglich.

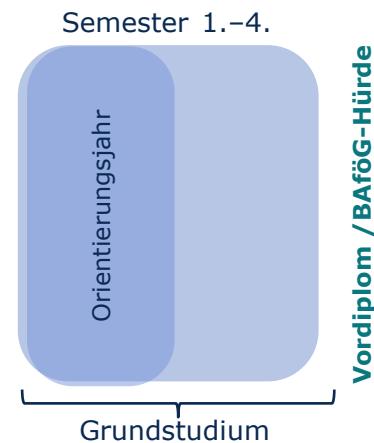
\*\* Modulübersicht (Studienablaufplan) und Modulbeschreibungen s. Studienordnung

# Formblatt 5 BAföG-Leistungsbescheinigung nach §48 BAföG

= Eignungsvermutung für das Studium

BAföG-Leistungsnachweis nach 3. oder 4. Semester, Stichtag  
3. Fachsemester: 31.07.

Nur mit Leistungsnachweis erhalten Sie ab dem 5. Semester  
bis zum Ende der Regelstudienzeit weiter BAföG.



**Leistungsnachweis:** 80 % der Leistungspunkte nach Studienablaufplan

→ zu beantragen persönlich im Prüfungsamt, **nach** Vorliegen aller Prüfungsergebnisse des  
**3. oder 4. Fachsemesters!** (nach 3. Fachsemester evtl. vorteilhafter)

**Beratung:** BAföG-Beratung des StuRas, BAföG-Amt

# Prüfungen im ersten Semester (Studienordnung 2025)

Algebraische und analytische Grundlagen	1 PL
Grundlagen der Elektrotechnik	1 PL
Programmierung und RoboLab	2 PL
Berufs- und Wissenschaftssprache	1 PL
Summe Prüfungsleistungen	5 PL

- Überschaubar!
  - Nehmen Sie an allen Prüfungen teil!
- Probleme: Kontaktieren Sie die Studienfachberatung.

RoboLab: Wird nach Ende der Prüfungszeit im Frühjahr (1. und 2. Durchgang) sowie Sommer (3. Durchgang) durchgeführt.



Einschreibung für 1. und 2. Durchgang und Prüfungen fand im Zeitraum vom 13.10.2025 bis 24.11.2025 statt.  
Fristgerechte Abmeldung von der Prüfung bis zum 10.03. (1. Durchgang) bzw. 24.03.2026 (2. Durchgang)

Termine von 3. Durchgang siehe <https://robolab.inf.tu-dresden.de/en/robolab/einschreibung>

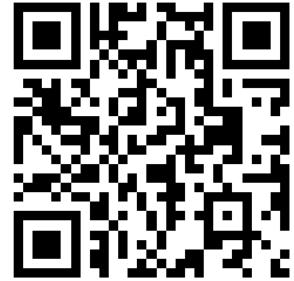
# Prüfungen im zweiten Semester (Studienordnung 2025)

Algorithmen und Datenstrukturen	1 PL
Diskrete Strukturen	1 PL
Elektrische und magnetische Felder	1 PL
Mehrdimensionale Differential- und Integralrechnung	1 PL
Softwaretechnologie	1 PL
Summe Prüfungsleistungen	5 PL

- Überschaubar!
- Nehmen Sie an allen Prüfungen teil!  
Probleme: Kontaktieren Sie die Studienfachberatung

# Prüfungsanmeldung in SELMA nach PO §4 (2)

Anmeldung für OPAL nur für Zugang zu Lehrunterlagen, Kommunikation mit Lehrenden und ggf. Kursteilnahme-Anmeldung relevant



**Anmeldezeitraum: Mo, 12.1.2026 bis So, 1.2.2026**

(Prüfungszeitraum: Mo, 9.2.2026 – Sa, 7.3.2026)

- Eine nachträgliche Anmeldung ist nicht möglich !  
**Anmeldeprobleme: E-Mail ans Prüfungsamt innerhalb der Anmeldefrist!**
- Bei Teilnahme ohne Anmeldung keine Notenverbuchung möglich !

**Für Prüfungsanmeldung sind immer 2 Schritte nötig:**

- Für **jedes Modul** muss man sich aus technischen Gründen einmal anmelden (vor Prüfungsanmeldung)!
- Zu **jeder Prüfungsleistung des Moduls** ist eine **Anmeldung** nötig.

Auch für Praktika/Belege/... (Kompl. Leistung/Portfolio) anmelden, sofern Abschluss im aktuellen Semester!

**Anmeldenachweis aufbewahren (Ausdruck etc.) & zur Prüfung mitführen!**

# Prüfungsabmeldung /- rücktritt



**Abmeldung** nach PO §4 (2)

bis 3 Werktag\* vor der Prüfung (einschließlich Prüfungstag)

\*Werktag: Montag bis Samstag (keine Sonn- und Feiertage)

Bsp.: Prüfung Mo → Abmeldung bis Fr 23:59 / Prüfung Fr → Abmeldung bis Mi 23:59

**! Wiederholungsfristen:** Bei Abmeldungen von Prüfungen, die nach Fristenregelung fällig sind, gibt es keine System-Warnung in SELMA, über die Konsequenz von Frist-Fünfen bei Nichtanreten.

**Rücktritt** nach Verstreichen der Abmeldefrist nach PO §16 (1)

- Vorlage eines Attests (mit Symptomen) beim Prüfungsamt
- über Gültigkeit des Rücktritts entscheidet Prüfungsausschuss
- Formular Antrag auf Rücktritt von einer Prüfung

[https://tu-dresden.de/et/studium/im\\_studium/pruefungen](https://tu-dresden.de/et/studium/im_studium/pruefungen) → Prüfungsanmeldung | Fristen → Abmeldung und Rücktritt

# Wiederholung von Modul-Prüfungen - Fristen nach PO §21

- Das erste Mal durchgefallen:
  - **1. Wiederholungsprüfung** aller nicht-bestandener Prüfungsleistungen des Moduls **innerhalb eines Jahres nach Abschluss des Moduls**, d.h. Sie haben jede einzelne PL des Moduls geschrieben.
- Das zweite Mal durchgefallen:
  - **2. Wiederholungsprüfung** aller nicht-bestandener Prüfungsleistungen des Moduls **zum jeweils nächsten angebotenen Zeitpunkt (letzte Chance)**
- Frist-Überschreitung:
  - „Frist-Fünf“ wird automatisch verbucht!

Bestandene Prüfungen können **nicht** wiederholt werden.

- Ausnahme **Freiversuch** nach PO §34 (nur für Pflichtmodule möglich)

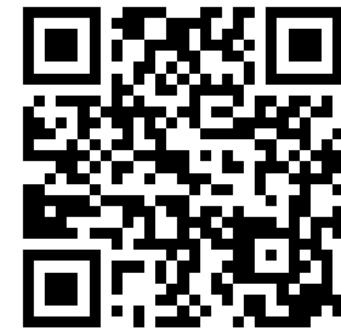
Über  
Prüfungstermin  
selbst informieren!

**Auch zu Wiederholungsprüfungen, die aufgrund von Fristen anstehen, muss sich angemeldet werden!**

Über  
Prüfungstermin  
selbst informieren!

Prüfungspläne

Prognose für Prüfungstermine können aus alten  
Prüfungsplänen entnommen werden



Prüfungen finden teilweise jedes Semester oder nur jährlich statt

Wiederholungsprüfungen können auch außerhalb der Prüfungszeit stattfinden

Beispiele:

- Mathe1: Sommersemester nach Pfingstwoche

Ziel: kein Studienzeitverlust bei einmaligen Wiederholungen

	Fall 1	Fall 2	
WiSe 25/26 (Prüfungsperiode)	1. Versuch	1. Versuch	
SoSe 26 (im Sem.)	Keine Teilnahme	1. Wiederholung	
WiSe 26/27 (Prüfungsperiode)	1. Wiederholung (Frist)	2. Wiederholung (Frist)	
SoSe 27 (im Sem.)	2. Wiederholung (Frist)		

# Wann beginnen die Fristen für Wiederholung **nichtbestandener Prüfungsleistungen**?

- **Sobald das Modul abgeschlossen ist, d.h. alle Prüfungsleistungen abgelegt wurden.**

*Zeitpunkt (theoretisch) individuell wählbar*

Beispiel: Modul mit 2 Prüfungsleistungen (PL)

PL1 nicht bestanden -> erst nachdem PL2 angetreten wurde (bestanden oder nicht bestanden) und das gesamte Modul (Gesamtnote 5,0) **nicht** bestanden wurde beginnt die Frist (Wiederholung) für PL1

**PL 1 kann vor 1. Versuch PL 2 (oder dessen Verzicht) nicht wiederholt werden.**

Nach **PO §18 unwiderruflicher Verzicht auf PL2 möglich** (Note 5!),

d. h. auf einen Prüfungsversuch einer PL kann freiwillig verzichtet werden.

➔ **Schriftliche Erklärung mit Unterschrift ans Prüfungsamt nötig im Semester vor Wiederholung PL1 bzw. zu Beginn des Semesters der Wiederholung PL1 rückwirkend auf vorheriges Semester!**

- Nach Verzicht auf 1. Versuch PL 2 kann PL 1 (und ggf. PL 2) wiederholt werden, **dadurch geht aber ein Prüfungsversuch für PL 2 verloren.**
- Wiederholungsfrist läuft ab Modulabschluss, d. h. ab Semester des Verzichts für PL2.
- Reihenfolge der Wiederholung PL1 und PL2 (wenn beide nicht bestanden) ist egal.

# Bonusleistungen PO §32

Beispiele: Programmierung und RoboLab, Softwaretechnologie, Rechnerarchitektur und Hardwarelabor, Automatisierungstechnik, Nachrichtentechnik, Rechnernetze, ...

- wenn in Modulbeschreibung eine „Bonusleistung“ definiert ist (z. B. Übungsaufgaben), sind dadurch **bis zu 10 % Bonuspunkte** sammelbar: Sammelmodus wird vom Modulverantwortlichen bekanntgegeben
- werden **nur im Bestehensfall** gutgeschrieben
- werden nur für den erstmaligen Prüfungstermin nach Erwerben der Punkte gutgeschrieben (bei Wiederholungen könnten sie nur neu erworben werden)

## Hinweis:

Teilweise werden alternativ „Zusatzpunkte“ für die Klausur vergeben (die z. B. auch Bestehen ermöglichen können), dazu existiert keine Regelung in der Prüfungsordnung

# Regelstudienzeit

**10 Semester** + 4 Semester Zusatzzeit (nach PO §3 (1))

## Nach dem 14. Fachsemester:

- Bescheid über erstmaliges Nichtbestehen der Diplomprüfung: die Diplomarbeit kann wie jede Prüfung max. 2x wiederholt werden lt. PO §3(1)
- Langzeitstudiengebühren ab dem 15. Fachsemester

i. d. R. sind bis zu 2 **Urlaubssemester** mögl. (Imma-Ordnung), z. B.

- eigene Krankheit (außer Dauerleiden),
- Elternzeit, Betreuung von eigenen Kindern, Studienaufenthalt im Ausland.

**Urlaubssemester** = keine Prüfungspflicht (**Fisten ruhen** in der Zeit), aber **Prüfungen können mitgeschrieben werden**

Aktuelle Informationen: [https://tu-dresden.de/studium/im-studium/studienorganisation/beurlaubung \(IMMA-AMT\)](https://tu-dresden.de/studium/im-studium/studienorganisation/beurlaubung (IMMA-AMT))

# Diplomabschluss

**Vordiplom = Zwischenzeugnis** nach PO §27 und PO §36 (3)

- Zwischenbilanz (kein Abschlusszeugnis)
- alle Leistungen und Noten des Grundstudiums ausgewiesen

**Diplom-Gesamtnote**

- Bildung entsprechend PO §36 (2)
- **Bildung (nur) aus allen Noten des Hauptstudiums**  
ohne Allgemeine Qualifikationen und Betriebliche Ingenieurpraxis

# Tipps zur Verhinderung von ENBs (→ Exmatrikulation)

„ENB“ = „Endgültig nicht bestanden“

= Prüfungsanspruch im Studiengang an TUD endgültig verloren

folgt bei: **durchgefallen/Frist-Fünf bei 2. Wiederholung in einem Pflichtmodul**

→ Kommen Sie VOR einer 2. Wiederholung zur Studienfachberatung

→ setzen Sie die Prioritäten richtig, z. B.:

- Wiederholungsprüfungen haben Vorrang gegenüber fristunkritischen
- Module Grundstudium Priorität vor Modulen aus Hauptstudium

**Lernunterstützungsangebote (Lernraum Ma, ET, ....) nutzen!!!**

Hinweis: Studiengangwechsel nach ENB nur möglich in Studiengänge, in denen ENB-Module nicht vorkommen

→ z. B. Wechsel zw. IST, MT, RES, BMT, ET nach ENB Mathe nicht möglich

Fragen zu Fristen/unklarem Status  
eines Moduls in SELMA bitte ans  
Prüfungsamt

Bei allen Fragen / Unklarheiten /  
Unsicherheiten zum Studium  
frühzeitig melden!

## Prüfungsamt

Studiengang IST / Praktikantenamt:

**Frau Toepfer, BAR 177**

Tel. 0351 463-32433

offene Sprechzeit: Di 13-15 Uhr & Do 9-11 Uhr  
sowie nach Terminvereinbarung



**E-Mail über Ticketsystem:**  
[tu-dresden.de/et/studium](http://tu-dresden.de/et/studium)  
→ Beratung und Service →  
Prüfungsamt → E-Mail-Anfragen

Prüfungsmanagement:

Herr Sieber, BAR 156

Tel. 0351 463-33762

## Studienfachberatung Studiengang IST

**Manuela Tetzlaff**

Tel.: 0351 463-37363

Sprechzeiten:

Di 13 – 15 Uhr  
Do 13 – 14 Uhr (Telefonisch)

sowie nach Vereinbarung oder einfach vorbeikommen ☺

**E-Mail:** [studienfachberatung.ist@tu-dresden.de](mailto:studienfachberatung.ist@tu-dresden.de)

Fragen zum Informatik-Teil:

**Dr. Katrin Borcea-Pfitzmann**

E-Mail: [studienfachberatung.inf@tu-dresden.de](mailto:studienfachberatung.inf@tu-dresden.de)

# Fragen?



**»Wissen schafft Brücken.«**

Wir wünschen Ihnen viel Freude beim Studieren  
und  
Erfolg bei Ihren Prüfungen!