

Dezernat Strategie und Kommunikation

Im **Projekt Intranet** werden zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt für die Tätigkeit einer

stud. Hilfskraft (m/w/d) (max. 19h/Woche)

bis zum 30.09.2023 mit der Option auf Verlängerung **2 Studierende** gesucht. Die Beschäftigungsdauer richtet sich nach dem WissZeitVG.

Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt zu Deutschlands führenden Universitäten. In der Exzellenzinitiative des Bundes und der Länder wurde sie mit dem Titel „Exzellenz-Universität“ ausgezeichnet. Ein Bestandteil des Exzellenz-Konzeptes ist die Maßnahme Projekt Intranet für Beschäftigte der TU Dresden. An der TU Dresden soll ein innovatives Intranet als effiziente, interaktive interne Kommunikationsplattform entstehen, die ein offenes und kreativitätsförderndes motivierendes Klima sowie Wissensmanagement unterstützt. Über das Intranet soll der Informationsfluss zwischen den Beschäftigten struktur- und standortunabhängig verbessert und beschleunigt werden und in alle Kommunikationsrichtungen möglich sein. Es soll interne Wissensressourcen bündeln, optimal verfügbar machen sowie Austausch und Zusammenarbeit erleichtern.

Aufgaben: wiss. Hilfstätigkeiten, vor allem Unterstützung bei der Content-Recherche, -Analyse und Content-Strategie für das zukünftige Intranet, Unterstützung bei der Marktanalyse und bei Recherchen im Rahmen einer geplanten Software-Ausschreibung und bei der Vorbereitung der Workshops mit der Beteiligung der Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung; redaktionelle Mitarbeit.

Voraussetzungen: immatrikulierte/r Student/in an einer Hochschule; selbstständige und verlässliche Arbeitsweise; sprachliche Affinität und analytisches Denkvermögen; kreative, offene und kommunikative Art; sehr gute Deutsch- und fließende Englischkenntnisse; gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office (insb. PowerPoint); Interesse an der Projektarbeit und an Kommunikationsthemen.

Wir bieten: abwechslungsreiche Arbeit in einem motivierten Team; Einblick in die Vorbereitung und Umsetzung von Projekten und in die vielfältige Themenwelt der TU Dresden; Ideen für Bachelor-/Master-Arbeit o.ä..

Frauen sind ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Selbiges gilt auch für Menschen mit Behinderungen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **31.03.2022** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Dresden) bevorzugt über das SecureMail Portal der TU Dresden <https://securemail.tu-dresden.de> als ein zusammenhängendes PDF-Dokument an intranet@tu-dresden.de bzw. an: **TU Dresden, Dezernat Strategie und Kommunikation, Projekt Intranet, Frau Kristina Richert, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.