



Antrag auf Ausfertigung Formblatt 5 Leistungsbescheinigung nach § 48 BAFöG

Hiermit stelle ich den Antrag auf Ausfertigung Formblatt 5 BAFöG

Name:	Vorname:
Geburtsdatum:	E-Mailadresse:
Matrikelnummer:	Studiengang:
welches Fachsemester soll bestätigt werden:	Zu welchem Datum wurden die Leistungen erbracht: 31.03..... 30.09.....

Das Formblatt 5 ist während des Studiums einmalig beim BAFöG-Amt einzureichen. Es muss spätestens bis zum Ende des vierten Monats des Folgesemesters beim BAFöG-Amt vorliegen (nach dem 3. Fachsemester bzw. nach dem 4. Fachsemester).

Haben Sie in Ihrem Fachsemester mindestens 80% der nach Studienablaufplan regulär zu erwerbenden Leistungspunkte erlangt (LP_{max}), so wird Ihnen bestätigt, dass Sie die "üblichen" Leistungen erbracht haben (siehe Tabelle)

<https://tu-dresden.de/ing/informatik/studium/faq/bafog-finanzen>

Das Antragsformular für das Formblatt 5 muss im Prüfungsamt eingereicht werden (persönliche Abgabe oder per E-Mail an pruefungsamt.inf@tu-dresden.de). Nach abgeschlossener Bearbeitung Ihres Antrages werden Sie per E-Mail über die Abholung des Formblatt 5 informiert.