



Prüfungsorganisation

Informationen, Hinweise, Fragen

Dr. Katrin Borcea-Pfitzmann
Tina Wich, Claudia Einer
Prüfungsamt

Dresden, Dezember 2021



Prüfungsamt

- Deutschsprachige Studiengänge: APB-3039
 - Internationale Studiengänge: APB-2002
 - ↪ <https://tu-dresden.de/ing/informatik/studium/examination-office>
-
- Prüfungsplanung (schriftl. Klausuren)
 - Verwaltung aller Prüfungsergebnisse
 - Prüfungseinschreibung /-anmeldung
 - Bescheinigungen
 - Abschlusszeugnisse
 - Ansprechpartner für Fragen der Prüfungsorganisation

Prüfungsausschuss

- Informatik: Prof. Christel Baier
 - Medieninformatik: Prof. Rainer Groh
-
- Entscheidungsfindung in Fragen der
 - Prüfungsverfahren,
 - Anrechnungsverfahren,
 - Täuschungen,
 - Nachteilsausgleiche
 - etc.
 - Bereitstellung der Prüferbestellerliste

Prüfungen

→ Format laut Modulbeschreibung

Modulnummer	Modulname	Verantwortlicher Dozent
INF-B-240	Programmierung	Prof. Dr. Heiko Vogler Heiko.Vogler@tu-dresden.de
Inhalte und Qualifikationsziele	Die Studierenden besitzen Kenntnisse des funktionalen Programmierens und können diese praxisnah einsetzen. Die Studierenden besitzen die Fähigkeiten, formale Werkzeuge (Grundlagen der Berechnung, Übersetzung von Programmkonstrukturen, Programmtransformationen, Verifikation von Programmeigenschaften) zu benutzen und zu entwickeln.	
Lehr- und Lernformen	Das Modul umfasst Vorlesungen im Umfang von 2 SWS und zugeordnete Übungen im Umfang von 2 SWS.	
Voraussetzungen für die Teilnahme	Grundkenntnisse des imperativen Programmierparadigmas und des Konzepts EBNF sowie Kenntnisse im Bereich Algorithmen und Datenstrukturen, wie sie im Modul INF-B-210 erworben werden.	
Verwendbarkeit	Das Modul ist ein Pflichtmodul in den Bachelor-Studiengängen Informatik und Medieninformatik und im Diplomstudiengang Informationssystemtechnik. Im Bachelor-Studiengang Informatik schafft es die Voraussetzun-	

Prüfungen

→ Format laut Modulbeschreibung

	Im Diplomstudiengang Informationssystemtechnik schafft es die Voraussetzungen für die Module INF-B-370 und INF-B-380.
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten	Die Leistungspunkte werden erworben, wenn die Modulprüfung bestanden ist. Die Modulprüfung besteht aus einer Klausurarbeit im Umfang von 90 Minuten.
Leistungspunkte und Noten	Durch das Modul können 6 Leistungspunkte erworben werden. Die Modulnote ergibt sich ausschließlich aus der Note der Klausurarbeit.
Häufigkeit des Moduls	Das Modul wird jedes Studienjahr im Sommersemester angeboten.
Arbeitsaufwand	Der Arbeitsaufwand beträgt insgesamt 180 Stunden.
Dauer des Moduls	Das Modul umfasst 1 Semester.

→ Modulbeschreibungen - integraler Bestandteil der Studienordnungen und **bindend** für

- **Studierende** und
- **Lehrende / Prüfer**

→ Anmeldung von individuellen Prüfungsleistungen

1. Studierende/r entscheidet sich, eine Prüfung abzulegen und registriert sich über Online-Assistenten
2. Automatische Mails werden generiert und an exam-registration.inf@tu-dresden.de sowie Studierende/n geschickt
3. Studierende/r schickt signierten Anmeldeantrag per Mail an PrAmt
4. Anmeldung wird durch MA PrAmt geprüft
5. MA PrAmt sendet Bestätigung an Studierende/r und Protokoll an Prüfer/in
6. Studierende/r meldet sich bei Professur bzgl. eines Prüfungstermins

KEINE Terminvergabe ohne bestätigte Anmeldung des PrAmts !

→ **Notenmeldung individueller Prüfungsleistungen**

- Protokoll mit digitaler Signatur: per Mail an exam-registration.inf@tu-dresden.de
- Protokoll mit Originalunterschrift: per Hauspost
- Erinnerung (s. Ausfüllhilfe)
 - Datum, Zeit, Beisitzer ausfüllen
 - Hauptprüfer nicht verändern
 - Unterschrift von Hauptprüfer und Beisitzer
- Nachweisformular muss nicht übermittelt werden

→ **Abmeldung bzw. Rücktritt von einer Prüfung**

- ohne Angabe von Gründen
 - 2 Wochen vor dem Prüfungstermin für **mündliche** Prüfungsleistungen
 - 3 **Werk**tage vor Prüfungstermin bei **allen anderen** Prüfungsleistungen
- Krankheitsbedingter Rücktritt
 - Unverzügliche Anzeige durch Vorlage eines **Krankenscheins** im **Prüfungsamt**
 - Nachträglicher Rücktritt nicht möglich!
- bei nicht fristgemäßem Rücktritt (z.B. Nichterscheinen) muss eine **Notenmeldung** („nicht bestanden“) erfolgen

→ Anmeldung einer Abschlussarbeit

- Diplom Informatik, Master Informatik
 - Liegt eine vom Prüfungsamt bestätigte Zulassung zur Abschlussarbeit vor?
- Formular auf den Mitarbeiterseiten zu finden
- **NICHT** ans Prüfungsamt senden!
- Zur Unterschrift an Prüfungsausschuss senden
 - Inf: anmeldung-abschlussarbeit-informatik-studiengaenge@tu-dresden.de
 - Minf: sandra.grossmann@tu-dresden.de

FAKULTÄT INFORMATIK

DIE FAKULTÄT

STUDIUM

FORSCHUNG

POSTGRADUALES

OUTPUT

STUDIUM > PRÜFUNGSAMT

PRÜFUNGEN ALLGEMEINE INFORMATIONEN FORMULARE DEUTSCHSPRACHIGE STUDIENGÄNGE INTERNATIONALE STUDIENGÄNGE
FÜR MITARBEITER KONTAKT

GESCHÜTZTER INHALT



Passwort notwendig

Sie versuchen einen passwortgeschützten Bereich aufzurufen.

Bitte tragen Sie im Feld unten das Passwort zum Zugriff auf diesen Bereich ein.

ABSENDEN

Off gesucht



Lagepläne >

Stellenausschreibungen >

Studienangebot >

Notfallnummern >

Telefonverzeichnis >

SLUB >

FAKULTÄT INFORMATIK

DIE FAKULTÄT

STUDIUM

FORSCHUNG

POSTGRADUALES

OUTPUT

STUDIUM

PRÜFUNGSAMT

PRÜFUNGEN

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

FORMULARE

DEUTSCHSPRACHIGE STUDIENGÄNGE

INTERNATIONALE STUDIENGÄNGE

FÜR MITARBEITER

KONTAKT

GESCHÜTZTER INHALT



Passwort notwendig

Sie versuchen einen passwortgeschützten Bereich aufzurufen.

Bitte tragen Sie im Feld unten das Passwort zum Zugriff auf diesen Bereich ein.

ABSENDEN



Off gesucht



Lagepläne



Stellenausschreibungen



Studienangebot



Notfallnummern



Telefonverzeichnis



SLUB



GESCHÜTZTER INHALT



Passwort notwendig

Sie versuchen einen passwortgeschützten Bereich aufzurufen.
Bitte tragen Sie im Feld unten das Passwort zum Zugriff auf diesen Bereich ein.

ABSENDEN

Off gesucht



- Lagepläne > Stellenausschreibungen >
- Studienangebot > Notfallnummern >
- Telefonverzeichnis > SLUB >

→ Abgabe einer Abschlussarbeit

- Studierende/r reicht Abschlussarbeit digital über theses.inf@tu-dresden.de ein
- Protokoll zur Verteidigung wird per Mail an Professuren geschickt
- Einreichen der Gutachten und des Verteidigungsprotokolls
 - mit digitaler Signatur: per Mail
 - mit Originalunterschrift: per Hauspost

Allgemeine Anfragen Inf / Minf:

- pruefungsamt.inf@tu-dresden.de
- **0351 463 38** -230 oder -619 oder -378

Prüfungsanmeldung / Notenmeldung Inf / Minf:

- exam-registration.inf@tu-dresden.de

International

- Tel.: -39240
- CMS: cms-examoffice@mailbox.tu-dresden.de
- DSE: infscis.dse@mailbox.tu-dresden.de



Schreiben Sie eine Mail mit
Betreff „Infoveranstaltung
07.12.“ an
[pruefungsamt.inf@tu-
dresden.de](mailto:pruefungsamt.inf@tu-dresden.de) !