



Anmeldung für einen SRZ-Kurs für das Schuljahr 2024/2025

Angaben zum Kurs

_____ am _____
(Kursname) (Wochentag)

Angaben zum/zur Schüler/in

Vorname: _____
Name: _____
Geschlecht: männlich weiblich divers
Geburtsdatum: _____
Straße: _____
Postleitzahl/Ort: _____ / _____
Schule/Klasse: _____ / _____
Telefon: _____
Mobiltelefon (Schüler/in): _____
E-Mail (Schüler/in): _____
E-Mail (Familie): _____

Angaben des/der Sorgeberechtigten

Sorgeberechtigter 1	Vorname:	_____
_____	Name:	_____
(Mutter, Vater, Oma, ...)	Telefon (dienstl.):	_____
	Mobiltelefon:	_____
Sorgeberechtigter 2	Vorname:	_____
_____	Name:	_____
(Mutter, Vater, Oma, ...)	Telefon (dienstl.):	_____
	Mobiltelefon:	_____

Vertragsklauseln

- ✓ Hiermit melde/n ich/wir mein/unser Kind verbindlich für oben genannten Kurs am Schülerrechenzentrum der TU Dresden an.
- ✓ Für den oben genannten Kurs ist ein Entgelt entsprechend der „Hochschulgebühren- und Entgeltordnung“ (Auszug in Anlage 1) zu entrichten. Die Hochschulgebühren- und Entgeltordnung wurde zur Kenntnis genommen.
- ✓ Anträge auf Ermäßigung oder Erlass sind formlos aber schriftlich zu Beginn des Kurses mit Abgabe der Schülerkarte, spätestens jedoch drei Wochen nach Beginn des Kurses zu stellen.

- ✓ Die Bezahlung der Kursgebühr erfolgt per Rechnung.
- ✓ Die Aufsichtspflicht durch das SRZ beginnt mit dem planmäßigen Beginn des Kurses und endet mit dem planmäßigen Ende des Kurses. Kann mein/unser Kind an einer Kursveranstaltung nicht teilnehmen, informieren wir das SRZ vorab.

Ja Nein Mein/Unser Kind darf den Kurs vorzeitig verlassen.

- ✓ Ich/Wir bitten folgende gesundheitliche Besonderheiten unseres Kindes zu beachten:

- ✓ Ich/Wir habe/n die beigefügte „Datenschutzerklärung“ (Anlage 2) gelesen und verstanden und bin/sind mit der darin aufgeführten Verarbeitung personenbezogener Daten einverstanden.

Ja Nein Ich/Wir erteilen die Erlaubnis zu Bild-/Film- und Tonaufnahmen gemäß Datenschutzerklärung

- ✓ Ich/Wir bestätige/n ein Exemplar der Datenschutzerklärung erhalten zu haben.

- ✓ Das Schülerrechenzentrum setzt im Kurs die für den Bildungsbereich konzipierte Lern- und Kommunikationsplattform „LernSax“ des Landesamtes für Schule und Bildung (LaSuB) ein.

Ja Nein Ich/Wir stimme/n der „Einwilligung zur Anmeldung bei der Lernplattform LernSax“ (Anlage 3) für den benannten Kurs zu.

- ✓ Ich/Wir habe/n Kenntnis davon, dass die Abwicklung eines Versicherungsfalles den Erziehungsberechtigten obliegt. Ein Versicherungsschutz über die TU Dresden besteht nicht. Der Abschluss einer privaten Versicherung durch die Eltern wird empfohlen.

- ✓ Für Schäden, die durch den/die Schüler/in im SRZ schuldhaft, d. h. vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurden, haftet der/die Sorgeberechtigte/n.

- ✓ **Die ausgefüllte und unterschriebene Anmeldung (ohne Anlagen) ist zum ersten Kurstermin mitzubringen und ist Voraussetzung für Teilnahme am Kurs.**

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift aller Sorgeberechtigten

Auf folgendem Wege habe/n ich/wir von den Angeboten des Schülerrechenzentrums erfahren:

Anlage 1 - Auszug aus der Hochschulgebühren- und Entgeltordnung der TU Dresden

Entgelte des Schülerrechenzentrums

Jahreskurse

- mit 1 Kurseinheit Theorie und 2 Kurseinheiten Praxis wöchentlich 215,00 €
- mit 2 Kurseinheiten Praxis wöchentlich 160,00 €

Halbjahreskurse mit 2 Kurseinheiten Praxis wöchentlich 80,00 €

1 Kurseinheit Theorie = 45 Minuten

1 Kurseinheit Praxis = 60 Minuten

Ermäßigungstatbestände:

Besuchen mehrere Kinder der gleichen Familie Kurse im SRZ, so wird auf schriftlichen Antrag Entgelt-ermäßigung von 25 % für das zweite Kind bzw. 50 % für jedes weitere Kind gewährt.

Besuchen Kinder Kurse im SRZ, deren Familien laufende Hilfe nach dem zweiten Sozialgesetzbuch (SGB II) beziehen, wird auf schriftlichen Antrag Entgelterlass gewährt.

Die schriftlichen Anträge auf Entgeltermäßigung und -erlass sind mit jeder neuen Teilnahme an einem Kurs neu zu stellen.

Anlage 2 - Datenschutzerklärung

Datenschutz-/Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten Informationspflichten nach DSGVO

Für welche Zwecke sollen personenbezogene Daten verarbeitet werden?

Die auf der Schülerkarte anzugebenden personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Durchführung und Abwicklung der Teilnahme am Kurs und aller damit verbundenen Veranstaltungen und Wettbewerbe verarbeitet.

Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen können sich Betroffene wenden?

Technische Universität Dresden

Fakultät Informatik

Schülerrechenzentrum

01062 Dresden

Datenschutzbeauftragter der TU Dresden:

Herr Jens Syckor

01062 Dresden

Tel.: +49 (0)351 463-32839

Fax: +49 (0)351 463-39718

E-Mail: informationssicherheit@tu-dresden.de

Ansprechpartner:

Prof. Dr. Nadine Bergner

01062 Dresden

Tel.: +49 (0)351 463-38306

Fax: +49 (0)351 463-38504

E-Mail: nadine.bergner@tu-dresden.de

Auf welcher Rechtsgrundlage erfolgt die Verarbeitung personenbezogener Daten?

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener ist hier Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO

(Teilnahmevereinbarung). Ohne die Angabe der genannten personenbezogenen Daten ist eine Teilnahme an Kursen des Schülerrechenzentrums nicht möglich. Erfolgt die Einwilligung zu Bild-/Film- und Tonaufnahmen, so ist diese gem. Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO freiwillig und hat keinen Einfluss auf die Teilnahme.

Welche personenbezogenen Daten werden wo und wie verarbeitet ?

Es werden die auf der Anmeldung genannten personenbezogenen Daten verarbeitet. Im Falle der Erteilung der Einwilligung zu Bild-/Film- und Tonaufnahmen im Rahmen von Veranstaltungen und Präsentationen des Schülerrechenzentrums Dresden und der TU Dresden werden diese insbesondere in Publikationen wie Flyer, Pressemappen, Plakaten, Chroniken, Webseiten, Präsentationen, Videos und Multimedia-Produktionen veröffentlicht.

Wie lange werden personenbezogene Daten verarbeitet/gespeichert?

Grundsätzlich werden die auf dem Erhebungsbogen genannten personenbezogenen Daten so lange verarbeitet und gespeichert, wie nach Art. 5 DSGVO Gründe im Zusammenhang mit einer Geschäftsabwicklung bestehen, wenn keine anderen Gesetze dem entgegenstehen.

Werden personenbezogene Daten an Dritte übermittelt?

Soweit nicht anders gesetzlich bestimmt bzw. im Zusammenhang mit der Durchführung der Kurse notwendig oder im Einzelfall eingewilligt wurde, erfolgt keine Übermittlung an Dritte.

Welche Rechte haben Betroffene grundsätzlich?

Zur Inanspruchnahme der Rechte genügt eine Mitteilung in Textform (Brief, E-Mail oder Fax) an den Verantwortlichen. Die Inanspruchnahme der Rechte entfaltet jedoch nur eine Wirkung, wenn die verarbeiteten Daten eine Identifizierung einer natürlichen Person zulassen.

1) Freiwilligkeit und Widerruf nach Art. 7 Abs. 3 DSGVO

Erfolgt die Datenverarbeitung auf Grund einer Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO, so kann die Einwilligung zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten jederzeit nach Art. 7 Abs. 3 DSGVO mit der Folge widerrufen werden, dass die personenbezogenen Daten der betreffenden Person zukünftig nicht weiterverarbeitet werden.

2) Auskunftsrecht (Art. 15 DSGVO)

Die Betroffenen haben das Recht, jederzeit Auskunft über die zu ihrer Person verarbeiteten Daten sowie die möglichen Empfänger dieser Daten zu verlangen.

3) Recht auf Berichtigung, Löschung und Einschränkung (Art. 16 – 18 DSGVO)

Die Betroffenen können jederzeit gegenüber der TU Dresden die Berichtigung, Löschung ihrer personenbezogenen Daten bzw. die Einschränkung der Verarbeitung verlangen.

4) Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO)

Die Betroffenen können verlangen, dass der Verantwortliche ihnen ihre personenbezogenen Daten in einem maschinenlesbaren Format übermittelt. Alternativ können sie die direkte Übermittlung der von Ihnen bereitgestellten personenbezogenen Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen, soweit dies möglich ist.

5) Beschwerderecht (Art. 77 DSGVO)

Betroffene Personen können sich jederzeit an den Datenschutzbeauftragten der TU Dresden sowie bei einer Beschwerde nach Art. 77 DSGVO an die zuständige Aufsichtsbehörde zum Datenschutz wenden. Die zuständige Aufsichtsbehörde ist:

Sächsischer Datenschutzbeauftragter
Postfach 11 01 32
01330 Dresden
Tel.: +49(0)351/85471 101
Fax: + 49(0)351/85471 109
E-Mail: saechsdsb@slt.sachsen.de

Anlage 3 - Einwilligung zur Anmeldung bei der Lernplattform LernSax

1. Einsatz von LernSax

Das Schülerrechenzentrum Dresden (SRZ) setzt die für den Bildungsbereich konzipierte Lern- und Kommunikationsplattform „LernSax“ des Landesamtes für Schule und Bildung (LaSuB) ein. Die Nutzung von LernSax unterliegt den unter www.lernsax.de veröffentlichten Nutzungsbestimmungen (AGB) und der Datenschutzerklärung von LernSax.

2. Leistungsumfang von LernSax

LernSax ist eine Cloud-Lösung für Schulen und stellt Online-Werkzeuge für die Kommunikation, das Lernen sowie für die Verwaltung von Ressourcen, Daten und Terminen bereit und hilft Lehrkräften, Schülern und außerschulischen Partnern bei der Gestaltung ihrer Arbeits- und Lernprozesse.

LernSax bietet unter anderem:

- werbefreie schulische E-Mail-Adressen für alle Nutzer, Mailverteiler für Gruppen, Klassen, Eltern
- geschützte Arbeits- und Informationsbereiche für die Schule, die Klassen und Arbeitsgruppen
- geschützte Dateiablagen für alle Nutzer, Gruppen, Klassen und die Schule selbst
- weitere Werkzeuge für die Kommunikation (Messenger, Foren, Chats, Web-Konferenzen) und die Kooperation (Wikis, Aufgabenplanung, Termine)

3. Hinweise zur Datenverarbeitung und zum Datenschutz

Bei der Nutzung von LernSax werden personenbezogene Daten verarbeitet. Die Nutzung von LernSax unterliegt daher den Bestimmungen der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und spezifischer, darauf aufbauender nationaler und regionaler Regelungen. Um diesen Regelungen zu entsprechen, hat das SRZ einen Vertrag zur Auftragsverarbeitung mit dem Betreiber von LernSax, dem Landesamt für Schule und Bildung (LaSuB) abgeschlossen und gewährleistet damit einen rechtskonformen und sicheren Umgang mit personenbezogenen Daten.

Unter anderem erhält jeder Nutzer eine E-Mail-Adresse, die auch gleichzeitig zur Anmeldung an LernSax dient (name.vorname@srz.lernsax.de).

Administratoren können im Rahmen ihrer Funktion Informationen zum Nutzer (Login, Name, Rolle, Erster Login, Letzter Login, Summe der Login, Nutzungsdauer, genutzter Speicherplatz, Mitgliedschaften) abrufen.

Weitere Informationen zum Leistungsumfang und zu den umfassenden Datenschutzregelungen bei der Nutzung von LernSax entnehmen Sie bitte den Angaben unter www.lernsax.de.

4. Widerruflichkeit und Freiwilligkeit

- (1) Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Im Falle des Widerrufs werden alle Daten gemäß der Festlegungen in den Nutzungsbestimmungen von LernSax gelöscht, soweit keine gesetzlichen Pflichten dagegen sprechen. Beiträge in den Bereichen Institution bzw. Netzwerk werden anonymisiert.
- (2) Sofern die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie bis 6 Monate nach dem Kursende.
- (3) Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Verweigerung der Einwilligung oder ihrem Widerruf entstehen keine Nachteile.

Ich/Wir bin/sind mit der Anmeldung zur Lern- und Kommunikationsplattform „LernSax“ durch den schulischen Administrator (Institutionsadministrator) oder einem von ihm mit dieser Aufgabe betrauten Dritten und mit der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der Daten gemäß der Nutzungsbestimmungen (AGB) und der Datenschutzerklärung von LernSax einverstanden.