

Schritt für Schritt:

ZIH-Passwort ändern

Das ZIH-Passwort ist das wichtigste Passwort im Online-System des TU Dresden. Nach der Immatrikulation muss ein erstes, eigenes Passwort festgelegt werden.

1. Auf dem Semesterbogen (bei Direktstudenten; in der ZIH-Mail bei ausländischen Studenten) findet man seine s-Nummer (ZIH-Login-Kennung) und das Erstpassewort:

ZIH-Login

Erstpassewort

The image shows a semester slip form with the following fields:

Regelstudienzeit	10 Semester	
2. Angestrebter Abschluss		
Studiengang/Studienfächer		Fachsemester
Regelstudienzeit		
Login-Kennung	s01234567	Erstes Passwort
E-Mail-Adresse	s01234567@mail.zih.tu-dresden.de	
Identifikationsnummer für Prüfungen	1234567	

Below the form, there is a logo for TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN and the text "Immatrikulationsbescheinigung".

Mit dem Login und dem Passwort können Sie unsere Selbstbedienungsfunktionen im Internet nutzen (s.o.). Bitte ändern Sie Ihr Erstpassewort bei der ersten Nutzung!

Diese E-Mail-Adresse wurde für Sie auf dem TU-Server angelegt. Bitte rufen Sie die E-Mails über diese Adresse regelmäßig ab, da es sich dabei auch um wichtige Informationen für Ihr Studium handeln kann. Sie haben die Möglichkeit, die hier eingehenden E-Mails auf eine private Mailadresse umzuleiten. Informieren Sie sich dazu auf den WWW-Seiten des ZIH, A-Z, Stichwort „Mail an eine andere Adresse weiterleiten“.

Die Identifikationsnummer für Prüfungen dient dem Prüfungsamt zur anonymen Bekanntgabe von Prüfungsergebnissen. Achten Sie in Ihrem eigenen Interesse darauf, diese Nummer möglichst geheim zu halten.

English on the back

2. Unter <https://idm-service.tu-dresden.de/> findet man folgende Maske, in die man nun die oben genannte s-Nummer und das Erstpassewort einträgt und sich anmeldet.

ZIH-Login

Erstpassewort

The image shows the login page for the ZIH Identity Manager. The page features the ZIH logo and the text "Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen". Below this, there are two input fields: "ZIH-Login:" and "Passwort:". A red arrow points to the "ZIH-Login:" field, and a green arrow points to the "Passwort:" field. At the bottom right, there is an "Anmelden" button.

3. In dem linken Menü kann man das Formular zur Passwortänderung aufrufen:

The screenshot shows a user interface with a left-hand navigation menu and a main content area. The menu is titled 'ichert' and contains two main sections: 'INFORMATIONSVRWALTUNG' and 'PASSWORTVERWALTUNG'. Under 'PASSWORTVERWALTUNG', the option 'Passwort ändern' is circled in purple. The main content area is titled 'Identitätsse' and contains a list of personal data fields, each with a label and an input field: Vorname:, Nachname:, Geschlecht/Anrede (0 = un), Geburtsdatum (Format: JJ), Geburtsort:, ZIH-Login-Name:, Login gültig bis (Format: J), E-Mail-Adresse (Postfach-), E-Mail-Adresse(n):, E-Mail-Postfachgröße (in M), Login gesperrt:, Passwortbestätigung/letz, Struktureinheit/Organisati, Matrikelnummer:, Fachsemester:, Studiengänge:, Unix-ID:, and Unix-Gruppen-ID:.

4. In der Maske unten das Erstpassewort bzw. ein neues, eigenes zweifach eingeben. Per Klick auf „Senden“ ist das Passwort geändert.

ZIH-Login

Erstpassewort

The screenshot shows a password change form with the following text and fields:

Ihr Passwort muss folgende Eigenschaften aufweisen:

- Mindestzahl der Zeichen im Passwort: 9
- Höchstzahl der Zeichen im Passwort: 128

Das Passwort muss Ziffern enthalten.

- Mindestzahl der numerischen Zeichen im Passwort: 1

Beim Passwort wird zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.

- Mindestzahl der Großbuchstaben im Passwort: 1
- Mindestzahl der Kleinbuchstaben im Passwort: 1

Sie müssen Sonderzeichen im Passwort verwenden. Zulässig sind (ohne Leerzeichen) ! \$ % / () = ? [] { } + # < > , ; : . - _

- Mindestzahl der Sonderzeichen im Passwort: 1

Andere Zeichen, einschließlich des Leerzeichens, sind nicht zugelassen.

Altes Passwort:

Neues Passwort:

Passwort wiederholen:

A green arrow points from the 'Erstpassewort' header to the 'Altes Passwort' input field.