



Werkstudent Office Management (m/w/d)



Als Werkstudent (m/w/d) im Bereich des Office Managements wirst du Teil unseres jungen, dynamischen Teams in Dresden. Mit unseren kreativen Ideen im Bereich der Forschung und der Vorentwicklung von Wärmepumpentechnologie arbeiten wir an der Elektrifizierung der Wärmeversorgung der Zukunft!

In der unterstützenden Rolle des Office Managements bist Du der Dreh- und Angelpunkt für sämtliche organisatorischen Fragestellungen und trägst aktiv dazu bei, eine positive und effiziente Arbeitsumgebung bei uns am R&D Center Dresden zu schaffen.

Was du bewirkst

- Du unterstützt den Aufbau und optimierst Arbeitsprozesse sowie Abläufe.
- Du verwaltest Büromaterialien, Technologie und andere Betriebsmittel. Darüber hinaus unterstützt du bei der Abwicklung von Bestellungen und der Kommunikation mit Lieferanten.
- Du unterstützt bei der Koordination von Veranstaltungen und anderen Teamaktivitäten und sorgst für die offene Kommunikation - standortweit.
- Du übernimmst die handlungsorientierte Rolle bei der Verwaltung und Organisation von Besuchern / Workshops / Trainings an unserem Standort.
- Du hilfst bei der Erstellung und Pflege der Unternehmens- und Teamsdokumenten sowie bei der Archivierung / Ablage der Unterlagen.

Wer du bist

Du bist neugierig, motiviert und bist es gewohnt, selbständig und lösungsorientiert zu arbeiten. Um sicherzustellen, dass du in deinem Job auch erfolgreich bist, suchen wir zudem nach:

- Eingeschrieben in ein Bachelor- oder Masterstudium der Betriebswirtschaftslehre, Marketing, Sales oder Prozessoptimierung. Gerne auch ähnliche Studiengänge!
- Interesse für den Bereich Office Management und Kommunikation
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und Aufmerksamkeit für Details
- Gute Anwenderkenntnisse in der üblichen Bürosoftware (bspw. MS Office oder Google Workspace)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Die Position umfasst eine wöchentliche Arbeitszeit von maximal 20 Stunden pro Woche.

Bewirb dich jetzt auf viessmann-climatesolutions.com/de/karriere