

# Beantragung von Prüfern

# Bedarfsfeststellung zusätzlicher Prüfer (über Fakultätsrat)

## Bedarfsfeststellung zusätzlicher Prüfer

### Warum?

- Überlast
- 2. Prüfer
- Habilitationsabsicht
- Betreuung wiss. Arbeiten/wiss. Abschlussarbeiten

### Wer kommt in Frage?

- Berufene Hochschullehrer
- Junior-Professoren
- apl. Professoren
- Honorarprofessoren
- Privatdozenten
- Dr.-Ing.

## Ablauf Bedarfsfeststellung

- Antrag wird durch Professur gestellt und gilt aktuell für 2 Jahre
- Es sind Fach / Fächer und entsprechende Modulnummern anzugeben
- Antrag wird durch Dekan und Fakultätsrat angenommen / abgelehnt
- Adressat - Dekanat

## Welche „Externen“ können benannt werden?

- Dipl.-Ing. (universitär)
- Master of Science (universitär)
- Dr.-Ing. (z.B. von Forschungseinrichtungen)

# Bedarfsfeststellung zusätzlicher Prüfer

Welche Anträge kommen in Frage?



Antrag auf Feststellung eines Bedarf für einen zusätzlichen Prüfer wegen überdurchschnittlich erhöhter Lehrbelastung „Überlast“



Antrag auf Feststellung des Bedarfs für einen zusätzlichen Prüfer für die rechtskonforme Abnahme von Prüfungsleistungen „2. Prüfer“



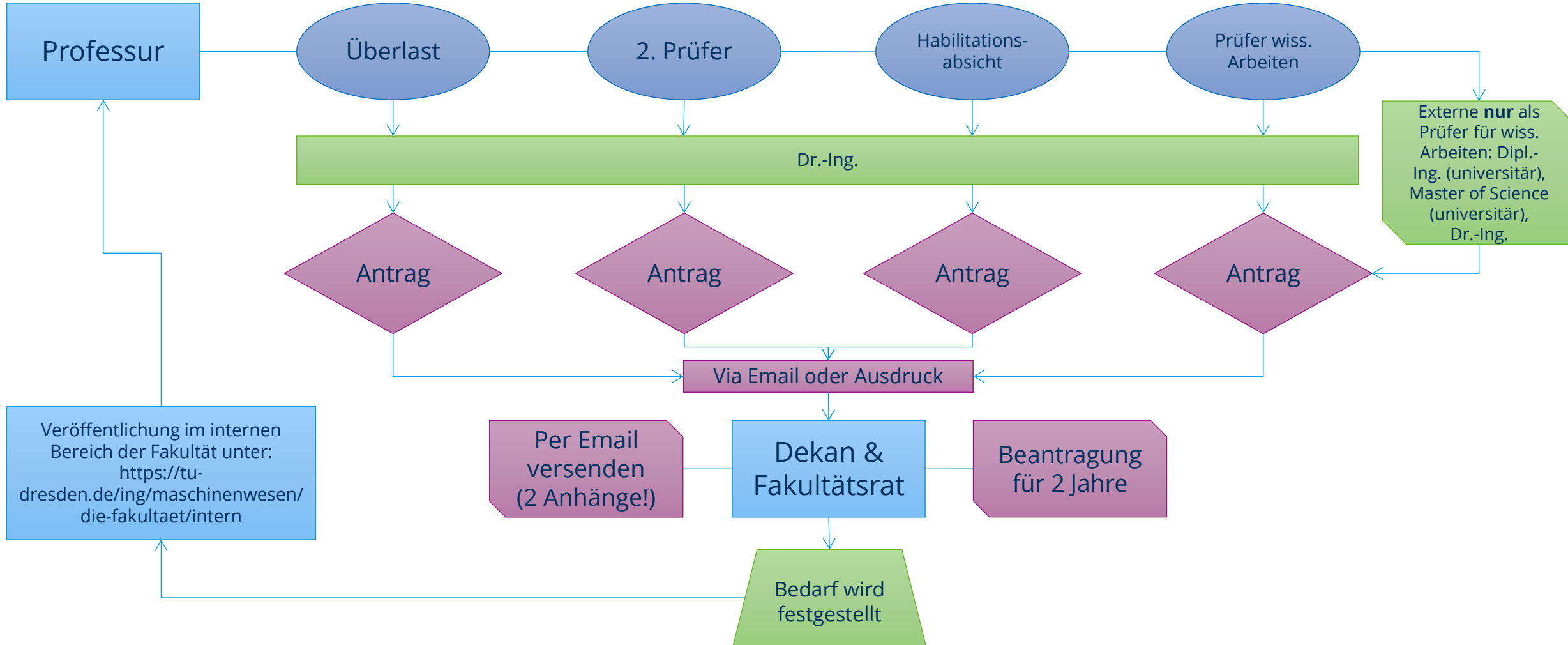
Antrag auf Feststellung des Bedarfs für einen zusätzlichen Prüfer infolge einer Habilitationsabsicht



Antrag auf Feststellung des Bedarfs für einen zusätzlichen Prüfer für die Abnahme wissenschaftlicher Arbeiten und wissenschaftlicher Abschlussarbeiten

# Bedarfsfeststellung zusätzlicher Prüfer

Laut SächsHSFG und der Prüferordnung der Fakultät Maschinenwesen muss kein Bedarf festgestellt werden für:  
berufene Hochschullehrer, Junior-Professoren, apl. Professoren, Honorarprofessoren, Privatdozenten



# Prozess Prüferbestellung (über Prüfungsausschuss)

## Prüferbestellung

### Warum?

- Bestellung von 1. und 2. Prüfer
- Abnahme wissenschaftlicher Arbeiten / Abschlussarbeiten

### Wer kommt in Frage?

- Berufene Hochschullehrer
- Junior-Professoren
- apl. Professoren
- Honorarprofessoren
- Privatdozenten
- Dr.-Ing.

## Ablauf Prüferbestellung

- Antrag wird durch Professur gestellt und gilt nur für ein Semester
- Es sind Fach / Fächer und entsprechende Modulnummern anzugeben
- Antrag wird durch den Prüfungsausschuss angenommen / abgelehnt
- Adressat Prüfungsausschuss

Welche Externen können als weitere Prüfer für wissenschaftliche Arbeiten / Abschlussarbeiten benannt werden?

- Dipl.-Ing (universitär)
- Master of Science (universitär)
- Dr.-Ing. (z.B. von Forschungseinrichtungen)

# Prozess Prüferbestellung

Welche Anträge kommen in Frage?



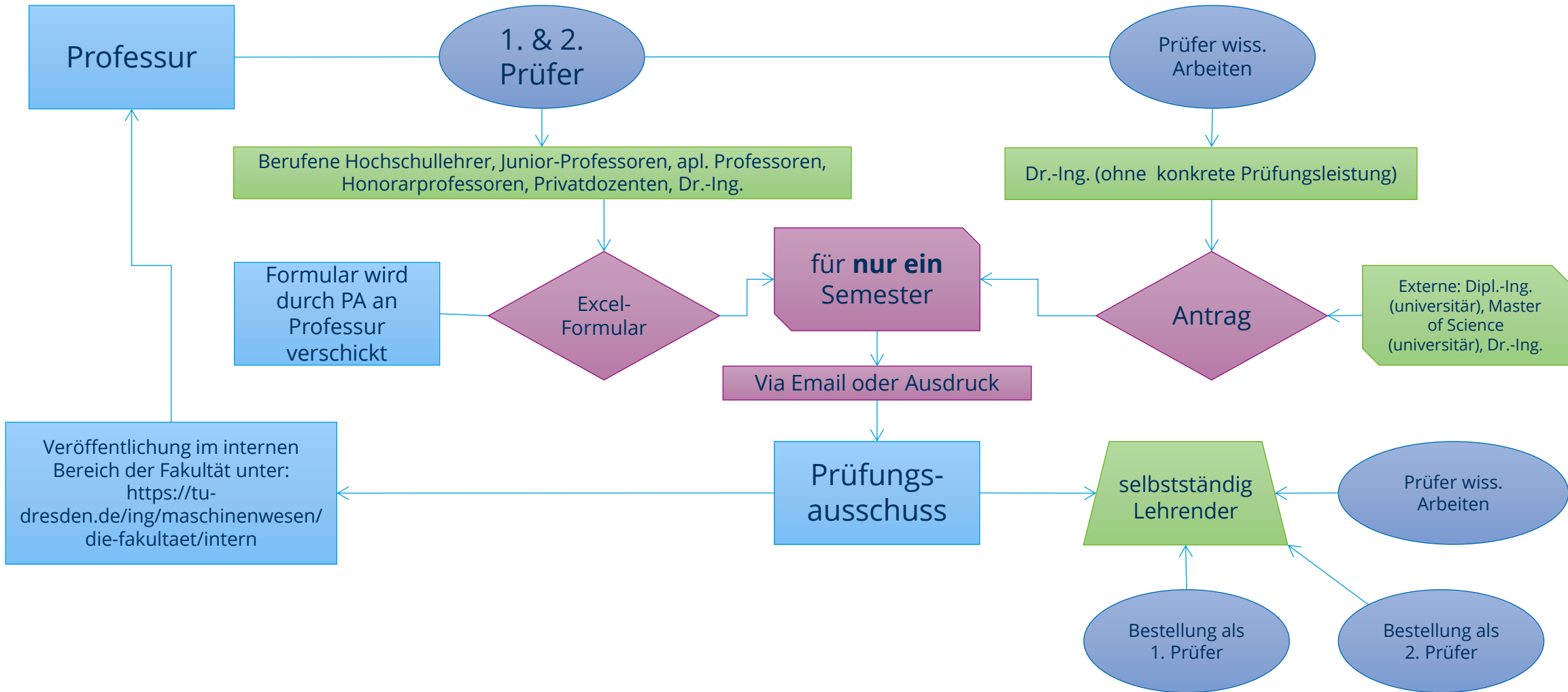
Prüferbestellung für die konkreten Prüfungsleistungen (via Excel + digitale Unterschrift)

Dieser Antrag wird zu Beginn des Semesters per Email an Sie verschickt und enthält die von Ihnen verwalteten Prüfungen zur Bearbeitung bezüglich der Nennung von 1. und 2. Prüfer. Dieser Antrag kann nicht auf den internen Seiten der Fakultät heruntergeladen werden.



Antrag auf Bestellung eines Prüfers für die Abnahme wissenschaftlicher Arbeiten und wissenschaftlicher Abschlussarbeiten (Externe)

# Prozess Prüferbestellung



# Prozess Prüferbestellung

Zulassung zur Abnahme wissenschaftlicher Arbeiten / Abschlussarbeiten wird durch den Prüfungsausschuss allen Lehrenden der folgenden Statusgruppen gewährt:

- Berufene Hochschullehrer
- Junior-Professoren
- apl. Professoren
- Honorarprofessoren
- Privatdozenten

Ein gesonderter Antrag ist nicht notwendig.

Verwendung findet dieser Antrag also nur bei:

- Dr.-Ing. (ohne konkrete Prüfungsleistung)

und Externen

- Dipl.-Ing. (universitär)
- Master of Science (universitär)
- Dr.-Ing.



Klicken Sie hier, um eine Kopfzeile hinzuzufügen

### Prüferbestellung für die konkreten Prüfungsleistungen Wintersemester 2018/19

Sehr geehrte Professorinnen und Professoren, sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Sekretariate, sehr geehrte Prüferinnen und Prüfer,

um die rechtskonforme Prüferbestellung für 1. und 2. Prüfer zu gewährleisten, bitten wir Sie den beigefügten Datenauszug zu vervollständigen. Sie erhalten diesen mit der Nennung des 1. Prüfers, falls sich im vorliegenden Semester eine Änderung ergeben hat, so bitten wir Sie auch diesen Prüfer zu korrigieren. Nach der Bearbeitung der Prüfungsliste speichern Sie eine Kopie lokal und unterschreiben dieses Formular in Excel per digitaler Signatur im oberen Bereich. Durch das Signieren (Doppelklick auf das Signierfeld) wird das Dokument gesperrt, anschließend senden Sie dieses an alexander.helsch@tu-dresden.de bzw. antworten auf die Ihnen zugesandte Email. Nach Eingang aller Prüferbestellungen wird zeitnah im internen Bereich der Fakultätswebseite eine durch den Prüfungsausschuss verabschiedete Prüferliste veröffentlicht. Diese finden Sie unter: <https://tu-dresden.de/ing/maschinenwesen/die-fakultaet/intern>

Professur: Mechanik multifunktionaler Strukturen

Inhaber: Prof. Wallmersperger

X

---

Doppelklick um zu signieren

Abs.	PO	Stg.	Modulname	Modulnr.	Titel Prüfungsleistung	Prüfungsnr.	Angebotssem.	1. Prüfer	2. Prüfer
88	2010	865	Technische Mechanik	MB-MaTK3	Klausurarbeit Technische Mechanik	1130	WiSe / SoSe	13Wall Wallmersperger	
88	2017	865	Technische Mechanik	MB-MaTK3	Klausurarbeit Technische Mechanik	1130	WiSe / SoSe	13Wall Wallmersperger	
11	2012	104	Technische Mechanik - Festigkeitslehre	MB-09	Klausurarbeit Festigkeitslehre	5210	WiSe / SoSe	13Wall Wallmersperger	
82	2014	104	Technische Mechanik - Festigkeitslehre	MB-09	Klausurarbeit Festigkeitslehre	5210	WiSe / SoSe	13Wall Wallmersperger	
11	2012	AEA	Technische Mechanik - Festigkeitslehre	VNT_07	Klausurarbeit Festigkeitslehre	5210	WiSe / SoSe	13Wall Wallmersperger	
82	2013	AFA	Technische Mechanik - Festigkeitslehre	VNT_07	Klausurarbeit Festigkeitslehre	5210	WiSe / SoSe	13Wall Wallmersperger	

Prüferformular\_1\_2\_Prüfer.xlsx [Schreibgeschützt] - Microsoft Excel

Datei Start Einfügen Seitenlayout Formeln Daten Überprüfen Ansicht Entwicklertools DYMO Label

**i** Als abgeschlossen gekennzeichnet Ein Autor hat diese Arbeitsmappe als abgeschlossen gekennzeichnet, um die weitere Bearbeitung zu verhindern. Trotzdem bearbeiten

Bild 1 *f<sub>x</sub>*

Klicken Sie hier, um eine Kopfzeile hinzuzufügen

## Prüferbestellung für die konkreten Prüfungsleistungen Wintersemester 2018/19

Sehr geehrte Professorinnen und Professoren, sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Sekretariate, sehr geehrte Prüferinnen und Prüfer,

um die rechtskonforme Prüferbestellung für 1. und 2. Prüfer zu gewährleisten, bitten wir Sie den beigefügten Datenauszug zu vervollständigen. Sie erhalten diesen mit der Nennung des 1. Prüfers, falls sich im vorliegenden Semester eine Änderung ergeben hat, so bitten wir Sie auch diesen Prüfer zu korrigieren. Nach der Bearbeitung der Prüfungsliste speichern Sie eine Kopie lokal und unterschreiben dieses Formular in Excel per digitaler Signatur im oberen Bereich. Durch das Signieren (Doppelklick auf das Signierfeld) wird das Dokument gesperrt, anschließend senden Sie dieses an [alexander.helsch@tu-dresden.de](mailto:alexander.helsch@tu-dresden.de) bzw. antworten auf die Ihnen zugesandte Email. Nach Eingang aller Prüferbestellungen wird zeitnah im internen Bereich der Fakultätswebseite eine durch den Prüfungsausschuss verabschiedete Prüferliste veröffentlicht. Diese finden Sie unter: <https://tu-dresden.de/ing/maschinenwesen/die-fakultaet/intern>

Professur: Mechanik multifunktionaler Strukturen

Inhaber: Prof. Wallmersperger

19.09.2018

**X** Test

---

Doppelklick um zu signieren  
Signiert von: Alexander Helsch