



Fakultät Maschinenwesen/Dekanat/Prüfungsamt

ANTRAG AUF AUSSTELLUNG DES ZWISCHENZEUGNISSES

gemäß § 22 Abs. 2 sowie Anlage 1, Teil 2 der Prüfungsordnung für den
Diplomstudiengang Chemie-Ingenieurwesen



Der Antrag ist am PC auszufüllen! Bitte nutzen Sie zur Bearbeitung der Anträge den Adobe Acrobat Reader DC.
Bei Rückfragen werden Sie über Ihre TU Dresden E-Mail-Adresse kontaktiert.

Name			
Vornamen			
Geb.-Datum	Matrikelnummer	IMMA-Jahrgang	
Anschrift			
PLZ / Ort			

Anrede	Geburtsname		
Geburtsort	Geburtsland		

Bitte geben Sie Ihre personenbezogenen Angaben in der Form an, in der diese auf Ihrem gültigen Ausweis geführt werden (insbesondere alle Namen, Vornamen und Geburtsnamen).

Datum			
-------	--	--	--

(Unterschrift)

Die Ausstellung des Zwischenzeugnisses dauert ca. 4 Wochen. Bitte holen Sie dieses Zeugnis nach dem o.g. Zeitraum selbstständig beim Prüfungsamt ab. Eine gesonderte Aufforderung erfolgt nicht. Bitte weisen Sie sich bei Abholung Ihrer Zeugnisdokumente aus.

Bearbeitungsvermerk des Prüfungsamtes

Antrag eingereicht am:	Zeugnisunterlagen, amtliche Beglaubigung / weitere Unterlagen per Post verschickt / per Vollmacht ausgehändigt / persönlich ausgehändigt am:
------------------------	---

Hinweis zum Datenschutz:
Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die Datenschutzerklärung der Fakultät Maschinenwesen (https://tu-dresden.de/ing/maschinenwesen/ressourcen/dateien/studium/pruefungsamt/formulare_informationen/Datenschutzerklaerung-2.pdf) gelesen und verstanden habe.

Bitte füllen Sie den Antrag vollständig aus.