

Informationen zu „Katalogmodulen“

Für alle immatrikulierten Studierenden müssen seit dem WS 2012/2013 im Rahmen des Technischen und des Nichttechnischen Wahlpflichtmoduls, wie auch in sämtlichen AQua- sowie Qualifikationsmodulen, alle Prüfungsleistungen benotet werden.

Die Kataloge für die zu belegenden Fächer beschließen die Studienkommissionen jeweils in ihren Sitzungen zu Beginn des Semesters (April/Oktober)¹. Eine erste Vorinformation mit Empfehlungen steht Ihnen in der Regel kurz vor Beginn des Semesters zur Verfügung. Dann haben alle Studierenden bis ca. 2 Wochen¹ nach Semesterstart die Möglichkeit, die Aufnahme weiterer Fächer für diese Kataloge zu beantragen. Bitte nutzen Sie dazu das Formular „Antrag Fächerkataloge“, welches Angaben zum Titel der Lehrveranstaltung, des Namens der Verantwortlichen, eine kurze Inhaltsangabe mit SWS (oder LP) enthält und im Prüfungsamt einzureichen ist.

Für die in den Katalogen enthaltenen Kurse kann eine Online-Prüfungseinschreibung im HISQIS zur jeweiligen Einschreibzeit sichergestellt werden.

Nach Beschluss der Studienkommissionen besteht keine Möglichkeit mehr Fächer in die Kataloge aufnehmen zu lassen.

¹ Die exakten Termine werden jeweils zu Beginn des Semesters veröffentlicht.

Information for modules in compulsory optional subjects taken from module-catalogues

For all students enrolled since WS 2012/2013 all technical and non-technical compulsory optional subjects as well as in the AQua- and qualification modules have to have a marked academic assessment.

The decision about the catalogues from which the respective courses can be chosen is taken by the admissions committee (Studienkommission) in the first weeks of the respective lecture term (April/October)¹. A first information concerning the content of the catalogues will be available shortly before the Start of the lecture term. Afterwards all students have the possibility to apply for additional courses to be added to the catalogue. This has to be done within the first two weeks of the lecture term¹. Please use the form „Antrag Fächerkataloge“. Here you have to fill in the title of the course, the name of the responsible lecturer, a short information about the content and the number of SWS (or CP). The form has to be submitted in the examination office.

Based on the catalogues, online enrollment for examinations for these courses will be possible in HISQIS for the respective examination period.

After the final decision of the admissions committee, no further courses can be added to the catalogue.

¹ The exact dates will be published at the beginning of the lecture term.