



Fakultät Maschinenwesen Prüfungsamt

ANTRAG AUF ANRECHNUNG VON STUDIEN- UND PRÜFUNGSLEISTUNGEN BEI BEWERBUNG FÜR EIN HÖHERES FACHSEMESTER INNERHALB DER FAKULTÄT MASCHINENWESEN IM VERKÜRZTEN VERFAHREN



Der Antrag ist persönlich im Prüfungsamt (Zeuner-Bau, Raum 214) oder per Post einzureichen. Einreichungszeitraum: 01.06. - 15.06. bzw. 01.12. - 15.12.

Der Antrag ist am PC auszufüllen! Bei Rückfragen werden Sie über Ihre TU Dresden E-Mail-Adresse informiert.

| | | | | | | | |
|------------|--|----------------|--|---------------|--|--|--|
| Name | | | | Vorname | | | |
| Geb.-Datum | | Matrikelnummer | | IMMA-Jahrgang | | | |
| Anschrift | | | | | | | |
| PLZ / Ort | | | | | | | |

Ein Studiengangswechsel liegt vor, wenn der Studiengang, der bisher studiert wurde, gewechselt wird. Beide Studiengänge werden ausschließlich durch die Fakultät Maschinenwesen angeboten.

| | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Wechsel vom Studiengang | | | | | | | |
| zum Studiengang | | | | | | | |

Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen sind auf Antrag bei Studiengangswechsel im verkürzten Verfahren möglich. Dies beinhaltet nur die Antragsstellung und die anschließende Bestätigung bzw. Ablehnung durch den Prüfungsausschuss der Fakultät.

Für folgende Leistungen wird eine Anrechnung beantragt:

| Anzurechnende Studien- / Prüfungsleistung | Korrespondierende Studien- / Prüfungsleistung | Bewertung | Vermerk Prüfungsamt |
|---|---|-----------|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| Datum | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|

(Unterschrift Studentin / Student)

Hinweis zum Datenschutz:
Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die Datenschutzerklärung der Fakultät Maschinenwesen (https://tu-dresden.de/ing/maschinenwesen/ressourcen/dateien/studium/pruefungsamt/formulare_informationen/Datenschutzerklaerung.pdf) gelesen und verstanden habe.

Bitte füllen Sie den Antrag vollständig aus.

Bearbeitungsvermerk des Prüfungsausschusses

| | | | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Dresden, den | | | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|

(Unterschrift Vorsitzende / Vorsitzender des Prüfungsausschusses)

Nach Abschluss der Bearbeitung der eingereichten Anträge werden die Bewerber über einen Bescheid hinsichtlich Anrechnung / Ablehnung sowie Summe der angerechneten Leistungspunkte zzgl. Angabe zur Fachsemesteranrechnung mit Rechtsbehelfsbelehrung durch den Prüfungsausschuss informiert. Nach erfolgreicher Immatrikulation werden die angerechneten Leistungen durch das Prüfungsamt im Prüfungsverwaltungssystem eingetragen und sind von den Studierenden einsehbar.