TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN

DRESDEN concept

Chief Officer Technologietransfer und Internationalisierung

TU Dresden Fellowship

Für Nachwuchs- und erfahrene Wissenschaftler:innen
Für alle Länder offen (außer Deutschland)
Für Aufenthalte von 2 Wochen bis 6 Monaten

Junior – Nachwuchswissenschaftler:in

- Aufwandsentschädigung für Junior Fellows (bis zu 10 Jahre nach der Promotion): 2.300€ pro Monat
- Familienunterstützung von 250€ pro minderjährigem Kind pro Monat
- Reiskostenunterstützung für eine An- und eine Abreise (nach DAAD Sätzen)

Senior – Erfahrene:r Wissenschaftler:in

- Aufwandsentschädigung für Senior Fellows: 3.000€ pro Monat
- Familienunterstützung von 250€ pro minderjährigem Kind pro Monat
- Reiskostenunterstützung für eine An- und eine Abreise (nach DAAD Sätzen)

Bewerbungsunterlagen

1. Nominierungsschreiben von der einladenden Professur
2. Lebenslauf des Fellows mit Angaben zum h-Index, der Drittmitteleinwerbung und relevanten Mitgliedschaften in Netzwerken
3. Eine Liste mit einer Auswahl der 3 – 5 stärksten Publikationen innerhalb der letzten 5 Jahre (nach internationalem Standard geprüft)
4. Projektbeschreibung zu Aufenthalt (4-6 Seiten)
5. Vollständig ausgefülltes Antragsformular

Auswahlkriterien

- Außergewöhnlich hohe Motivation, exzellente Forschungsergebnisse und Methodenkompetenz zur Gestaltung von Lehrveranstaltungen
- Nachvollziehbare Darstellung der Kooperationsvertiefung oder -initiierung mit dem Partnerinstitut
- Hohe Leistungsbereitschaft (öffentliche) Lehrveranstaltungen in Dresden anzubieten

Bewerbungsfrist

Nominierungen sind i.d.R. spätestens vier Monate vor dem geplanten Aufenthalt des Fellows einzureichen. Die Entscheidung zur Förderung der Kandidat:innen obliegt dem erweiterten Rektorat.

Kontakt

International Office, Sarah Nieder, Sarah.Nieder@tu-dresden.de

https://tu-dresden.de/ddfellows

TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN

DRESDEN concept

International Office

Checkliste Fellowship Programm

	Host		Fellow
	Beratung und Antragstellung		
	Beratungsgespräch anfragen Mittelverfügbarkeit prüfen Formale und inhaltliche Passung		**Beratungsgespräch anfragen** Vernetzungsmöglichkeiten Weitere Finanzierungsmöglichkeiten
	Unterlagen vorbereiten Nominierungsschreiben Projektbeschreibung (4-6 Seiten) Ausgefülltes Datenblatt		**Unterlagen vorbereiten** Lebenslauf inkl. Liste der 5 wichtigsten Publikationen Einreisebedingungen prüfen
	Aufenthaltsvorbereitung		
	Gastvertrag ausstellen Antrag auf Gastaufenthalt stellen Institutseinladung an Fellow schicken DRESDEN Concept informieren Evtl. Unterkunft reservieren Evtl. Anschaffungen durch Sachmittel		**Gastvertrag unterschreiben** Reisepass Kopie an Host schicken Diplomurkunde an Host schicken Bankverbindung an Host schicken Versicherungsnachweis Krankenkasse
	Bei Visumspflicht zusätzlich		
	Hosting Agreement Äquivalenzprüfung an internationale Referent:innen Hosting Agreement von D2.2		**Visum beantragen** Termin bei der Botschaft ausmachen
	Beginn des Aufenthaltes		
	Gastvertrag an D2.3 schicken 2x Vertrag 1x Abrechnung 1x Datenschutzblatt		**Gastvertrag unterschreiben** Alle Versionen des Vertrages unterschreiben Termin mit der Fellowship Koordination ausmachen Foto an Fellowship Koordination schicken
	Während des Aufenthaltes		
	Öffentliche Kommunikation Termine (Seminare, Workshops, Veranstaltungen der Fellowship Koordination mitteilen) Angebote aus dem Fellows Programm wahrnehmen		**Öffentliche Kommunikation** Kurze Darstellung des Projektes für die Webseite an Fellowship Koordination
	Abschluss des Aufenthaltes		
	Evaluierung und Fortsetzung Evaluierungsbogen ausfüllen Alumnigruppe bei Linked-In beitreten		**Evaluierung und Fortsetzung** Evaluierungsbogen ausfüllen Alumnigruppe bei Linked-In beitreten