TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN

DRESDEN concept

Chief Officer Technologietransfer und Internationalisierung – International Office

CHECKLISTE ZERTIFIKAT „EXCELLENCE“

IM RAHMEN DES SPRINT PROGRAMMS

KOMPONENTE	ERFORDERLICHER UMFANG	ART DER NACHWEISE	VORHANDEN ODER NICHT
Kulturübergreifendes Training	8 UE	Teilnahmeschein	
Kulturspezifisches Training ***oder*** Themenspezifisches Training	8 UE	Teilnahmeschein	
Sprachkurs	40 UE	Teilnahmeschein	
oder Sprachlern-App + Englisch Workshop	16 UE + 8 UE	wird durch SprInt über-prüft + Teilnahmeschein	(wird von SprInt ausge-füllt) + ...
oder Einzelcoaching + Englisch Workshop	6 UE + 8 UE	2 x Teilnahme-schein	
oder Englisch Workshop + Englisch Workshop	8 UE + 8 UE	2 x Teilnahme-schein	

Internationale Erfahrung@Home	20 UE	Eine Bestätigung der erbrachten Aktivitäten/Engagements (soll: kurze Beschreibung der Aktivität, des Bezugs auf Internationalität/Interkulturalität, der Zeit und Dauer, des Zeitraums und eine Unterschrift des:r Verantwortlichen/ Mentors:in beinhalten) → **Formular**	(wird von SprInt ausgefüllt)
oder Auslandserfahrung	5 Tage	Bescheinigung über den Auslandsaufenthalt	(wird von SprInt ausgefüllt)

WIE BEANTRAGEN SIE IHR ZERTIFIKAT:

a) Gehen Sie die Checkliste durch und füllen Sie diese digital aus.
b) Senden Sie Ihre Zertifikatsanfrage (Checkliste und alle Dokumente) per Email an sprint@tu-dresden.de. Bitte nennen Sie uns **Ihre Adresse** und **das Zertifikat**, für das Sie sich bewerben möchten.
c) Nach erfolgreicher Überprüfung der Unterlagen wird Ihnen Ihr Zertifikat per Post zugeschickt.